CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Nº 856.030.15

Conste por el presente documento el Contrato de Prestación de Servicios de Seguridad, que suscriben;

- **OPERADORA SURPERU S.A.** con **RUC Nº 20544268873** y sede en Av. República De Panamá Nro. 3531 Int. 1401 Urb. Limatambo, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, con sucursal en Carr. Interoceánica Sur Km. 290 - Fundo Lanlacuni, Distrito de San Gabán, Provincia de Carabaya, Departamento de Puno; debidamente representada en este acto por el **Ing. Miguel Segundo Flores Cáceres** con **DNI N° 27753412,** y por el **Sr. Wagner Luiz Da Silva** con **C.E. N° 000358196**, con poder inscrito en Registros Públicos en la Partida **Nº 12701055**, en adelante denominada **"SURPERU"**, y del otro lado.

- **SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C., RUC Nº 20600430476**, con sede en Urbanización La Rinconada Mza. N Lote. 1 Urb. Los Keñuales distrito de Juliaca, provincia de San Román departamento de Puno, representada en este acto por su Gerente General el **Sr. Braulio Mendoza Dalegs** mayor de edad, hábil por ley, con **DNI Nº 25679668**, con poder inscrito en Registros Públicos en la Partida Nº 11185519, de la oficina registral de Juliaca, en adelante denominada **"EL CONTRATISTA".**

Acuerdan en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios de seguridad y Vigilancia, en la forma descrita a continuación:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1 **INTERSUR CONCESIONES S.A.,** (en adelante "**EL CONCESIONARIO**") celebró un contrato con el Estado Peruano a través del MTC, (en adelante **"LA ENTIDAD"**), para la construcción, explotación y mantenimiento Vial de la Red Interoceánica Sur Perú - Brasil. **Tramo 4** Azángaro – Puente Inambari; a mérito del cual **EL CONCESIONARIO**, para efecto de desarrollar la etapa de explotación y conservación Vial, ha celebrado un contrato con **SURPERU**.

1.2 **CONTRATISTA** es una empresa con amplia experiencia en brindar servicios de seguridad, que cuenta con la capacidad técnica, económica y moral para satisfacer las necesidades de **SURPERU**.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

2.1 **SURPERU**, con las facultades previstas en los poderes de representación legal, ha visto por conveniente, contratar los servicios de vigilancia y seguridad, a través de efectivos uniformados, armados y equipados, para la construcción, explotación y mantenimiento Vial de la Red Interoceánica Sur Perú - Brasil. **Tramo 4** Azángaro – Puente Inambari, en adelante **EL SERVICIO.**

2.2 Se considera que **"EL CONTRATISTA"** prestara el servicio en pleno conocimiento de la Ley y Reglamento de Servicios de Seguridad Privada y ha visitado y examinado los emplazamiento de los sectores y sus alrededores y se ha asegurado, antes de la aceptación del servicio, de las características de los lugares de la naturaleza, de las cantidades a ejecutar, de las vías de acceso, de las instalaciones necesarias, y de una manera general, de toda información sobre riesgos y circunstancias en el tramo descrito en el numeral 2.1.

2.3 **EL CONTRATISTA,** declara ser una empresa con experiencia en vigilancia, seguridad y actividades afines, capaz, técnica, económica y legalmente para cumplir con el objeto del presente contrato.

CLAUSULA TERCERA: PRECIO

3.1 La valorización del servicio será en base a los precios unitarios descritos en el Anexo N° 01, y las cantidades serán de acuerdo a la necesidad de **SURPERU.**

3.2 Los precios unitarios pactados, incluyen los costos de mano de obra, salarios, vivienda, alimentación, materiales, movilización, desmovilización, viáticos, incidencia en ellos por leyes laborales, impuestos, aranceles, daños a terceros, gastos por el seguro de los vehículos y accidentes personales.

3.3 Las modificaciones de salario acordadas entre **EL CONTRATISTA** y sus empleados, no serán reconocidas por **SURPERU** como causal de reajuste.

CLAUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

4.1 El plazo del presente Contrato cobrará vigencia a partir del **01 de noviembre del 2015** hasta el **31 de diciembre de 2016.**

CLAUSULA QUINTA: MEDICION Y FORMA DE PAGO

5.1 El pago será respaldado por la medición mensual detallada correspondiente al servicio prestado por **EL CONTRATISTA** en el periodo.

5.2 La forma de pago será respaldada por la medición mensual detallada correspondiente al mes del servicio prestado, de acuerdo a la cantidad de efectivos prestados, descontándose los eventuales suministros facilitados a **EL CONTRATISTA** en el periodo. Las valorizaciones y/o mediciones mensuales empiezan a contabilizarse los días 26 de cada mes y se cierran al día 25 del mes siguiente; considerándose aprobada solo con las firmas de todos los representantes de **SURPERU**.

5.3 Todos los pagos serán efectuados hasta el día (25) veinte y cinco del mes siguiente al periodo de valorización, contra la presentación de su respectiva factura, a la que se acompañarán los Certificados de No Adeudo, obligaciones de leyes laborales (Pago de Seguro Social, SCTR, AFP y otras obligaciones establecidas legalmente) así como la planilla de sueldos de sus trabajadores, presentada a la SUNAT, correspondiente al mes que se certifica los servicios realizados en dicha medición.

5.4 **SURPERU** tiene 5 días hábiles para revisar la valorización y emitir sus observaciones si las hubiera. **EL CONTRATISTA** tiene 3 días hábiles para subsanar las observaciones señaladas.
SURPERU revisará la subsanación nuevamente, en un plazo de 05 días hábiles.
En caso las observaciones hayan sido subsanadas o no existieran, procederá al pago en el plazo establecido en el numeral 5.3.

5.5 Las facturas deberán ser elaboradas a cargo de:

RAZON SOCIAL: OPERADORA SURPERU SA.
RUC N° : 20544268873
DOMICILIO : CARRETERA INTEROCEANICA SUR KM. 290 - FUNDO LANLACUNI, SAN GABAN, CARABAYA, PUNO.

CLAUSULA SEXTA: SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES, RESPONSABILIDAD CIVIL Y RELACION LABORAL

6.1 **EL CONTRATISTA** deberá contar con el seguro correspondiente para todo tipo de riesgos, en especial el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: SCTR Pensión y Salud del trabajador, el cual queda a entera responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, y deberá presentarlo mediante carta hasta el día cinco (05) de cada mes. De no hacerlo, **SURPERU** procederá a pagar el citado Seguro y lo debitará de la Valorización correspondiente de **EL CONTRATISTA**, más el 10% por concepto de tasa administrativa.

6.2 En caso de que ocurran accidentes con el personal de **EL CONTRATISTA** terceros o sus bienes, **EL CONTRATISTA** deberá buscar y hacer que el seguro asuma esa responsabilidad.

6.3 En ese sentido, los trabajadores y personas que presten servicios a **EL CONTRATISTA** no son trabajadores de **SURPERU** y este no tiene ninguna responsabilidad para con ellos. Por tal razón, **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **SURPERU** contra cualquier reclamación de sus trabajadores o personal, debiendo proteger o reembolsar a **SURPERU** cualquier suma en que haya incurrido por este concepto.

CLAUSULA SÉPTIMA: CESIÓN DEL CONTRATO

7.1 **EL CONTRATISTA** no podrá ceder o transferir, en todo o en parte, el presente contrato, sin previa y expresa aprobación de **SURPERU** cursada por escrito y con 30 (treinta) días de anticipación a tales hechos. Tampoco podrá subcontratar total, ni parcialmente, los servicios objetos del presente contrato.

CLAUSULA OCTAVA: RESOLUCIÓN

8.1 Conforme a lo dispuesto por el artículo 1430 del Código Civil son causales de resolución del presente contrato:

a) Cesación, paralización o suspensión de los trabajos, por cualquier motivo, determinada por **LA ENTIDAD** o cualquier autoridad competente. En estos casos, **SURPERU** pagará a **EL CONTRATISTA** solo por los días efectivamente trabajados hasta ese momento y aceptados por **SURPERU**, no pudiendo **EL CONTRATISTA** reclamar pago o indemnización alguna.

b) Que **EL CONTRATISTA** no inicie los servicios contratados sin causa justificada, en un plazo máximo de 03 (tres) días de recibidas las instrucciones y datos en el frente de trabajo asignado.

c) La mala o deficiente ejecución de los servicios por **EL CONTRATISTA**, atrasos o inconformidad de los mismos, previamente verificada.

d) Liquidación amigable o judicial, concordada o por quiebra de **EL CONTRATISTA**, independientemente de haber iniciado el proceso de reestructuración patrimonial.

e) En la ocurrencia de la hipótesis de sucesión de **EL CONTRATISTA,** el presente contrato podrá seguir o ser rescindido a criterio exclusivo de **SURPERU**.

f) En general el incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA**, a cualquiera de las cláusulas del presente contrato.

g) Adicionalmente de las causales señaladas, **SURPERU** podrá resolver el presente contrato sin expresión de causa con (30) treinta días de anticipación.

8.2 Para que opere la resolución, **SURPERU** deberá enviar una carta simple con acuse de recibo a la dirección señalada en la introducción del presente contrato, o en su defecto, notificar directamente al representante de la empresa, de la resolución del Contrato.

8.3 Por su parte, **EL CONTRATISTA** solamente podrá desistir la continuación de los servicios o dar por finalizado el presente contrato, mediante pre-aviso por escrito y con (30) treinta días de anticipación.

CLAUSULA NOVENA: FISCALIZACIÓN Y COORDINACIÓN

9.1 **SURPERU**, a través del área usuaria del servicio, efectuará la supervisión y coordinación con **EL CONTRATISTA**, para la correcta ejecución de los trabajos encargados con ocasión del objeto del Contrato; siendo los responsables de formular las observaciones que estimen convenientes y disponer la corrección de los trabajos mal ejecutados, condición que no afecta ni disminuye la responsabilidad de **"EL CONTRATISTA"** por la integral ejecución de los servicios materia del presente contrato.

9.2 **"El CONTRATISTA"**, se obliga a dar las facilidades necesarias a **SURPERU**, para ejecutar la inspección de **EL SERVICIO**, lo cual no genera derecho a **"El CONTRATISTA"** para reclamar compensación.

CLAUSULA DECIMA: RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DE SURPERU

10.1 Todo material que **SURPERU** suministre a solicitud de **EL CONTRATISTA**, será debitado a éste cargado con una tasa administrativa del 10%.

10.2 Los débitos mencionados en el numeral 10.1 serán considerados y/o emitidos mediante factura para que puedan ser compensados y/o abonados a la cuenta de **SURPERU** por parte de **EL CONTRATISTA**; en caso de no hacerse el abono hasta la fecha prevista para el depósito de la valorización, **SURPERU** efectuará la compensación de las valorizaciones pendientes de pago.

10.3 **SURPERU**, realizará las acciones de control y supervisión en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre los trabajadores de **EL CONTRATISTA**, con el objeto de prevenir los riesgos de accidentes.

10.4 Designar al Supervisor Interno que se encargará de supervisar y coordinar las actividades de **EL CONTRATISTA.**

CLAUSULA DECIMO PRIMERA: RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE **EL CONTRATISTA**

Se constituyen como obligación de **EL CONTRATISTA,** los siguientes aspectos:

11.1 Queda establecido que en los precios unitarios especificados en el **Anexo N° 01,** están incluidos: Combustibles, lubricantes, mantenimiento de equipos,

- Mano de obra; vigilantes, choferes y personal que se emplee para el cumplimiento del objeto del contrato.
- SCTR(Pensión y Salud)
- Leyes sociales, seguros, alimentación, alojamiento.
- Alimentación, hospedaje y transporte interno del personal.
- Movilización y desmovilización de los equipos.
- Seguro de Responsabilidad Frente a terceros.
- Peajes y vigilancia.
- Licencia SUCAMEC y autorizaciones para la prestación de **EL SERVICIO**.

11.2 Cualquier otro gasto o costo que **EL CONTRATISTA** tenga que asumir para la efectiva prestación del servicio materia del objeto del presente contrato, no es causal de reajuste de ninguno de los referidos conceptos.

11.3 **EL CONTRATISTA,** está obligado a cumplir las normas de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y las políticas internas de trabajo.

11.4 Los vehículos a utilizar por **EL CONTRATISTA** para el cumplimiento del objeto del contrato, deberán estar en buenas condiciones de operatividad aprobada mediante check list de mecánica y seguridad de **SURPERU.**

11.5 **EL CONTRATISTA** es responsable por la seguridad de su personal, vehículos que utilice para el cumplimiento del objeto del contrato; además observará y velará permanentemente por que no se causen daños a la propiedad pública ni privada.

11.6 **EL CONTRATISTA,** será responsable directa y exclusivamente por el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la legislación laboral, de seguridad social, seguridad industrial, y entidades aseguradoras, correspondiente a las leyes Peruanas, que incidan o vengan a incidir sobre el objeto del presente contrato comprometiéndose a comprobar dichos pagos siempre que sea requerido por **SURPERU**.

11.7 **SURPERU**, estará eximido de toda responsabilidad emergente del presente contrato por accidentes de trabajo, accidentes de tránsito, daños y perjuicios a terceras personas o a sus bienes, con ocasión del cumplimiento del objeto del presente contrato.

11.8 **EL CONTRATISTA** se encuentra obligado a cumplir con la declaración y el pago de las obligaciones laborales a sus trabajadores, debiendo presentar para la liberación de su valorización, las boletas de pago y la Declaración de la Planilla Mensual.

11.9 **EL CONTRATISTA** se obliga a contratar para mano de obra no calificada a personal con residencia en la zona de los trabajos a realizar.

11.10 **EL CONTRATISTA** se encuentra obligado a cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en el D.S. 005-2012-TR Reglamento de la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a cumplir los alcances del Reglamento Interno de Seguridad de **SURPERU** y la normatividad legal en materia de Medio Ambiente.

11.11 Es obligación y responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, cumplir las políticas internas de **SURPERU**, siguiendo estrictamente los procedimientos establecidos para la realización de los exámenes médicos ocupacionales y charlas de seguridad para la afiliación de su personal.

11.12 Es obligación y responsabilidad de **EL CONTRATISTA** cumplir las políticas internas de **SURPERU**, siguiendo estrictamente los procedimientos establecidos para la afiliación de vehículos necesarios para lograr el cumplimiento del objeto del contrato.

11.13 **EL CONTRATISTA,** es responsable del óptimo resultado del objeto de Contrato.

11.14 Mantener vigente los permisos pertinentes (entre ellos de **SUCAMEC**) para prestar el presente servicio, lo cual implica los permisos como empresa, así como el uso de armas.

11.15 Será de estricto cumplimiento por parte de **"EL CONTRATISTA",** lo dispuesto en el DS N° 009-2005-TR, publicado en fecha 28 de setiembre de 2005 y su modificatoria DS N° 007-2007-TR, publicado en fecha 06 de abril del 2007.

11.16 Todos los equipos y armamentos así como los uniformes deberán estar de acuerdo con la Ley y Reglamento de Servicios de Seguridad Privada, tales materiales se deberán someter (cuando se pida) a las pruebas que indique **SURPERU** en el lugar ó en el lugar que indique el personal encargado de **SURPERU** deberá proporcionar todas las facilidades para examinar, medir y aprobar los servicios.

11.17 **"EL CONTRATISTA"** mantendrá un registro detallado de su personal, nombre y apellidos, nacionalidad y ocupación, además de toda la información requerida por Ley, incluyendo antecedentes policiales y penales, el que estará a disposición de **SURPERU** en todo momento.

11.18 Ningún servicio adicional puede ser ejecutado por **"EL CONTRATISTA"**, sin previa autorización y orden escrita de **"SURPERU"**, de ser así este será por su cuenta y riesgo.

11.19 Queda pactado que todos los servicios adicionales serán pagados a los Precios Unitarios contenidos en el **ANEXO 01** de este SUBCONTRATO.

11.20 Cualquier Precio no previsto será negociado entre las Partes con anterioridad a la ejecución del trabajo correspondiente teniendo como referencia los precios de este contrato.

11.21 **"EL CONTRATISTA"**, a su costo, será responsable por la adquisición, de sus equipos, armamento, uniformes para implementar sus instalaciones donde pueda dar los SERVICIOS para los que ha sido contratada. Asimismo, será responsable por la alimentación, alojamiento y transporte de su personal.

11.22 **EL CONTRATISTA,** está obligado a cumplir las normas de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y las políticas internas de trabajo según **Anexos N° 01, N° 02, N° 03 y N° 04.**

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RETENCIÓN

12.1 **SURPERU** retendrá el 5% (cinco por ciento) de las valorizaciones de **EL CONTRATISTA**, por concepto de Fondo de Garantía; el mismo que se liberará al año de la fecha de cierre del presente contrato, sin intereses.

12.2 Para efectos de devolución del Fondo de Garantía, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una constancia emitida por el Ministerio de Trabajo, liquidación de los trabajadores y la constancia de no adeudo frente a las autoridades de la Zona del servicio, que exprese la inexistencia de reclamación alguna por incumplimientos laborales a sus trabajadores y acreedores.

12.3 **SURPERU** podrá disponer del fondo de garantía a favor del pago de cualquier trabajador por incumplimiento laboral, previa autorización escrita de **EL CONTRATISTA** y/o por mandado judicial.

CLAUSULA DECIMO TERCERA: CUIDADO DE LAS OBRAS

13.1 Desde el comienzo y hasta la terminación de **EL SERVICIO**, **"EL CONTRATISTA"** deberá asumir entera responsabilidad por el cuidado de las mismas.

13.2 Si durante el período por el cual **"EL CONTRATISTA"** es responsable por la protección de los activos de los equipos, maquinaria, vehículos, Patrimonio entre otros encomendados en los diferentes frentes del tramo, ocurriera cualquier daño ó pérdida de las mismas ó cualquier parte de ellas, excluyendo la FUERZA MAYOR y CASO FORTUITO, **"EL CONTRATISTA"**, si fuera requerido por **"SURPERU"**, deberá reparar el daño ó restituir la pérdida. Los costos en que incurra, serán asumidos por **"EL CONTRATISTA"**, excepto si son originados por FUERZA MAYOR o CASO FORTUITO, si **"EL CONTRATISTA"** no estuviera ya en situación de incumplimiento contractual, previo o al momento de la ocurrencia del hecho de FUERZA MAYOR.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD

14.1 **"EL CONTRATISTA"** conoce y acepta que los documentos que se relacionen con el presente contrato, contienen información confidencial y su divulgación en cualquier forma queda expresamente prohibida.

CLAUSULA DÉCIMO QUINTA: MULTAS Y PENALIDADES

EL CONTRATISTA, está obligado a cumplir las condiciones establecidas en el presente contrato y sus anexos, haciéndose acreedor a las sanciones establecidas en los mismos.

15.1 Si el personal de **EL CONTRATISTA**, con ocasión del cumplimiento del objeto del presente contrato, incumple las normas de prevención de riesgos laborales, de seguridad y/o ambientales, establecidas en el D.S. 005-2012-TR Reglamento de la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Seguridad de **SURPERU** y la normatividad legal en materia de Medio Ambiente, se le aplicará una penalidad equivalente a US $ 100.00 (Cien Dólares Americanos), por cada incumplimiento verificado y que sea notificado, el mismo que se descontará de su valorización mensual.

15.2 En caso que el personal infractor sea reincidente en infracciones a la normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Trabajo, y/o normatividad relacionada al Medio Ambiente, **EL CONTRATISTA** procederá a su retiro inmediato.

15.3 **EL CONTRATISTA** asumirá el pago del 100 % (CIEN POR CIENTO) de los gastos incurridos por la mala o deficiente ejecución de los trabajos objeto del contrato, atrasos o inconformidad de los mismos, previamente verificados.

15.4 **EL CONTRATISTA**, asumirá el pago del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto de cualquier demanda por incumplimiento laboral, más las costas y costos del proceso laboral, y los honorarios de abogado que se emplee para la defensa legal de **SURPERU**.

CLÁUSULA DECIMO SEXTA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

16.1 Las partes, mediante el presente Contrato acuerdan y se comprometen a realizar esfuerzos razonables para resolver amigablemente cualquier discrepancia, desacuerdo, cuestión, reclamación o controversia emergente o relacionada, directa o indirectamente, con este Contrato, o sobre el incumplimiento del mismo.

16.2 Las discrepancias o divergencias que no pudieran resolverse en la forma antes descrita, serán sometidas a la jurisdicción de los jueces de la ciudad de Puno, para cuyos efectos, las partes acuerdan como sus domicilios los indicados en la introducción del presente Contrato; quedando obligados a informar de cualquier variación en sus domicilios por conducto notarial.

16.3 Las partes convienen que cualquier acto procesal que realicen vinculado de cualquier controversia derivada del presente Contrato, se realizará en la ciudad de Puno.

16.4 Los gastos o costos correspondientes al arbitraje serán asumidos por la parte perdedora.

16.5 Las partes para efecto de resolver las discrepancias que surjan como consecuencia del presente Contrato, renuncian a sus domicilios antes señalados, sometiéndose a la jurisdicción de los jueces y tribunales de la Ciudad de Puno.

CLÁUSULA DÉCIMO SEPTIMA: ANEXOS

Los siguientes anexos forman parte del presente Contrato y son de obligatorio cumplimiento:

- Anexo Nº 01: Precios Unitarios
- Anexo Nº 02: Seguridad y Salud Ocupacional Subcontratistas.
- Anexo N°03: Documentos a presentar para ingreso y valorización mensual.
- Anexo N°04: Documentos a presentar para cierre de contrato y liberación de última valorización.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: NOTIFICACIONES

Las notificaciones se realizarán vía carta, para lo cual **EL CONTRATISTA** autoriza a que la recepción de una carta por parte de su representante o en sus oficinas administrativas o campamentos en la zona de obra tenga plenos efectos contractuales.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: CONFORMIDAD

Las partes, en virtud de no haber mediado vicio alguno en la elaboración del presente Contrato, expresan su conformidad a la integridad del presente documento firmándolo en dos ejemplares de igual tenor y forma.

San Gabán 01 de Noviembre del 2015

POR SURPERU:

Sr. Wagner Luiz Da Silva
OPERADORA SURPERU S.A.

Ing. Miguel Segundo Flores Cáceres
OPERADORA SURPERU S.A.

POR EL CONTRATISTA:

Sr. Braulio Mendoza Dalegs
SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.

ANEXO N° 01
CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

CONTRATO Nº 856.030.15; Servicios de vigilancia y seguridad, a través de efectivos uniformados, armados y equipados, para la construcción, explotación y mantenimiento Vial de la Red Interoceánica Sur Perú - Brasil. Tramo 4 Azángaro – Puente Inambari.

VALOR CONTRACTUAL:

ITEM	TURNO	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO US$	
1	DÍA	Efectivo uniformado, armado y equipado.	**32.09**	Treinta y dos con 09/100 Dólares Americanos Sin incluir IGV
1	NOCHE		**38.24**	Treinta y ocho con 24/100 Dólares Americanos Sin incluir IGV

- Importes expresados en dólares americanos sin incluir IGV 18%.
- Importes a todo costo e incluyen gatos generales y utilidad.

CONDICIONES ESPECIALES;

Movilización	**EL CONTRATISTA**
Desmovilización	**EL CONTRATISTA**
Costo de Examen médico	**EL CONTRATISTA**
Alimentación	**EL CONTRATISTA**
Alojamiento	**EL CONTRATISTA**
Implementos de Seguridad	**EL CONTRATISTA**
Seguros/SCTR	**EL CONTRATISTA**
Materiales y Suministros	**EL CONTRATISTA**
Peajes y vigilancia	**EL CONTRATISTA**
Uniforme, armamento y equipos	**EL CONTRATISTA**

ANEXO Nº 02

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

SUBCONTRATISTAS

1. REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD EN OBRA

Toda Subcontratista para la ejecución de proyectos en Operadora Sur Perú, será evaluada en cuanto a aspectos de Seguridad y Salud Ocupacional.

1.1. REUNIÓN DE SEGURIDAD CON EMPRESAS SUB CONTRATISTAS

El área de contratos, convoca a reunión a la empresa subcontratista y al responsable de Seguridad Ocupacional OSP para dar a conocer y establecer las condiciones de Seguridad, Salud en el Trabajo a cumplir dentro del contrato, previo al inicio de actividades, tomando las providencias de tiempo necesario para la elaboración y cumplimiento de estas antes de la firma contractual.

1.2. SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN A EMPRESAS CONTRATISTAS

La siguiente documentación es requisito indispensable para efectuar trabajos en OSP y será presentada al área de seguridad para su aprobación antes del inicio de sus actividades.

	Visitas	Consultores trabajo max 3 días	Trabajos en campo	Trabajos en campo
DOCUMENTOS OBLIGATORIOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A SER PRESENTADOS POR LA EMPRESA CONTRATISTA.				
1) Plan de seguridad y Salud.				X
2) Plan de emergencia de Seguridad y Salud.				X
3) Reglamento Interno de Seguridad y Salud.				X
4) Plan de trabajo: debe incluir Procedimiento de trabajo, que incluye los pasos y las medidas de control a ser aplicadas en campo, recursos.		X	X	X
5) IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) para la actividad a realizar.			X	X
INGRESO DE PERSONAL (verificar anexo 2,3 y 4)				
1) Certificados y/o exámenes médicos de salud ocupacional del personal no mayor a 60 días de antigüedad.			X	X
2) Revisión Médica Tópico OSP-Triaje		X	X	X
3) Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal, salud y pensión.		X	X	X
4) Copia de las licencias de conducir siendo como mínimo la licencia A 2b.		X	X	X
5) Carnets de vacunación y copia, contra la fiebre amarilla y la vacuna antitetánica		X	X	X
6) Asistir y aprobar la Inducción completa (1 día) seguridad, salud y medio ambiente.			X	X
7) Inducción corta de seguridad 2Horas		X		
8) Presentar para la inspección los EPP necesarios según su actividad.		X	X	X
INGRESO DE EQUIPOS (Verificar Anexo 5)				

	Visitas	Consultores trabajo max 3 días	Trabajos en campo	Trabajos en campo
1) Inspección de Ingreso "Check List" mecánico – Área de Mantenimiento		X	X	X
2) Documentos del vehículo, SOAT (no se admite AFOCAT). Revisión técnica, Seguros vehicular y de terceros.		X	X	X
AREA DE TRABAJO				
1) Equipo de comunicación para emergencias, en zonas donde no hay cobertura debe haber una movilidad apropiada para una comunicación rápida de la emergencia.		X	X	X
2) Posee botiquín y equipo de primeros auxilios		X	X	X
1) Posee agua para beber.			X	X

OSP se reserva el derecho de establecer otros requisitos según proceda en relación a la legislación peruana en seguridad y salud ocupacional vigente con el objetivo de proteger a sus empleados, su patrimonio y sus subcontratistas.

2. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

La subcontratista proporcionará a sus trabajadores los Equipos de Protección Personal (EPP´s) correspondientes a los riesgos inherentes de cada una de las actividades realizadas, los mismos que serán inspeccionadas antes del inicio de actividades y quedará registrado en formato de Inspección de EPP's. Los EPP's básicos obligatorios son: casco con barbiquejo, lentes de seguridad, guantes, zapatos de seguridad, uniforme con cinta reflectiva, estos EPP's deben ser complementados a cada trabajador con otros implementos según su función y necesidad.

- **Registro de entrega - Cautela:** La subcontratista deberá llevar un registro individual-cautela por cada trabajador, con una firma por cada EPP entregado.
- **Stock:** Deberán mantener almacenado un stock regular de los EPP para que puedan ser proporcionados a sus empleados de manera inmediata.
- **Cambio de EPP's:** Todos los trabajadores que se encuentren con EPP's deteriorados deben ser cambiados, no pudiendo realizar trabajos con EPP's dañados.

3. VEHÍCULOS Y EQUIPOS MÓVILES.

La Inspección se realizará antes del ingreso de los vehículos maquinaria pesada y/o equipos móviles a la obra, por el área de Mantenimiento y por el área de Seguridad utilizando el Check List de Equipos, Equipo Nuevo/Primer Ingreso firmado por el Responsable de Mantenimiento y responsable de Seguridad; solo ingresaran los equipos y vehículos aprobados.

4. INSPECCIONES DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y A EMPRESAS SUBCONTRATISTAS

Los supervisores de seguridad, salud ocupacional y realizarán aleatoriamente inspecciones en las áreas de trabajo de la subcontratista con el objetivo de verificar el cumplimiento de la legislación, las directrices del departamento de Seguridad.

La subcontratista deberá cumplir con las recomendaciones indicadas por el área de Seguridad y levantar las observaciones en los plazos comprometidos, en caso de omisión de las observaciones que pongan en riesgo la vida de los trabajadores serán paralizados los trabajos, quedando entendido que la paralización no exime de las obligaciones y las sanciones estipuladas en las cláusulas relativas a los plazos y multas.

5. COMUNICACIÓN DE LOS ACCIDENTES E INCIDENTES

En caso de accidente laboral la primera comunicación (flash) deberá ser inmediata vía radio y bajo el código de emergencia, siendo obligación de la subcontratista garantizar la prestación de los primeros auxilios, la evacuación para la atención médica del accidentado según el SCTR.

El subcontratista deberá presentar al área de Seguridad la investigación de accidentes e incidentes de acuerdo a los tiempos establecidos por la empresa:

- Informe Preliminar de Accidentes/Incidentes en un plazo de 24 horas
- Informe de Investigación de Accidentes/Incidentes en un plazo de 72 horas.
- Adjuntar la documentación como certificados médicos, trámite del SCTR, manifestaciones u otros que involucre la investigación.
- Evidencia de medidas correctivas y de control para evitar la recurrencia.

El subcontratista deberá alcanzar mensualmente la estadística de accidentes con o sin tiempo perdido, accidentes con daños materiales que involucren equipos, vehículos, instalaciones e incidentes peligrosos. Así como los reportes índices de accidentabilidad.

6. PENALIDADES

En caso de incumplimiento de las normas de Seguridad establecidos en este estándar, se tomarán las siguientes acciones:

1. Se aplicaran las penalidades económicas establecidas según tabla 1
2. Se retendrá el estado de pago de valorización, hasta que la empresa tome las acciones necesarias para levantar las observaciones.
3. Se paralizarán las actividades de la empresa hasta que dé cumplimiento satisfactorio a los requerimientos.
4. Se procederá con el retiro permanente de el o los trabajadores que estén involucrados en falta grave
5. No se entregará un proyecto adicional hasta que no levante las observaciones que originaron la paralización.

6.1.PENALIDADES ECONÓMICAS

OSP impondrá multas a las Subcontratistas cuando infrinjan las Normas Seguridad establecidas en el plan de seguridad, las normas del Cliente, y/o la legislación vigente en materia de seguridad. El monto de estas multas variará según tabla 1

Las multas serán deducidas de las valorizaciones mensuales, una vez les sean notificadas por escrito por el área de Contratos sin perjuicio de la penalización en caso de instituciones como el Ministerio de Trabajo.

6.2.PARALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

OSP podrá paralizar los trabajos del subcontratista, si a su solo juicio esta no cumple con los estándares Seguridad, pone en riesgo la salud e integridad física de los trabajadores. La paralización de los trabajos durará hasta que se hayan corregido totalmente las condiciones o acciones que la originaron y sea seguro continuar con los trabajos. Esta paralización puede ser realizada por el prevencionista de seguridad de OSP y/o en coordinación con el responsable de producción del frente de trabajo.

Los costos de la paralización serán asumidos por la subcontratista que haya dado origen a la paralización.

Incumplir con la paralización se considerará como falta grave y con consecuencia de resolución de contrato

6.3.TÉRMINO DEL CONTRATO

La empresa podrá terminar el contrato con cualquier Subcontratista, y pedirle que abandonen los recintos en un plazo máximo de 48 horas, si, la empresa oculta un accidente, de ocurrir un accidente con fatalidad o incapacidad permanente por negligencia del sistema de seguridad de la subcontratista, si tiene un mal desempeño en materia de seguridad de manera reincidente.

6.4.PROCEDIMIENTO

Cuando se detecte que una empresa no cumple o viola el Programa y los estándares Seguridad del Proyecto, la situación se deberá documentar, ya sea una lesión, un incidente, una violación a los estándares o persistencia en el incumplimiento de los estándares, la Jefatura de Seguridad comunicará a la Gerencia General, a la Gerencia de Operaciones Mantenimiento Vial y Construcción y al área de Contratos de la situación, y propondrá una sanción proporcional a la falta.

Adjunto 1

TABLA 1: TABLA DE INFRACCIONES

TIPO	DESCRIPCIÓN	MULTA
ACCIDENTES	Ocultar Accidentes	0,1% del contrato o 3000 dólares dependiendo del monto mayor
	Accidente Fatal	40000 dólares
	Accidente con días perdidos	3000 dólares
	Accidente sin días perdidos	2500 Dólares
	No presentar Investigación Preliminar de Accidente máx. a las 24 Horas	500 Dólares
	No presentar Informe Final de Investigación de Accidentes máx. a las 72 Horas	500 Dólares
	No adjuntar Certificado médico de atención y descanso médico	500 Dólares
	No presentar las medidas Correctivas para evitar recurrencia de accidentes	500 Dólares
DOCUMENTACIÓN	No presentar el informe Mensual de Seguridad	500 Dólares
	Por cada informe de seguridad debido a la reincidencia en la falta a las normas de seguridad	500 Dólares
	Por cada Papeleta de Sanción	200 Dólares
PERSONAL	Trabajadores no afiliados en el frente de trabajo o sin fotocheck	500 Dólares por cada trabajador
	Trabajador Sin SCTR	500 Dólares por cada trabajador
	Suplantación de Trabajadores	500 Dólares por cada trabajador
	Adulteración de boleta de pago	500 Dólares por cada trabajador
	No inscribir en Planilla de SCTR, AFP, ESSALUD	500 Dólares por cada trabajador
	Trabajador con EPP' Deteriorado	100 Dólares por cada trabajador
	Trabajo Sin el EPP adecuado para la labor	100 Dólares por cada trabajador
	No contar con Equipos Primeros Auxilios	300 Dólares
	No contar con Agua para beber	300 Dólares
	Uso de Vehículos no autorizados e inspeccionados por Seguridad	300 Dólares
	Manejar vehículos sin licencia A 2 b y/o sin SOAT	300 Dólares

INTERSUR CONCESIONES / UNIDAD: OSP SUR PERÚ	ESTÁNDAR DE SISTEMA	ES OSP 170 02
		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INTEGRACIÓN DE PERSONAL	REVISION: 00
		PAGINA: 1/1

El presente estándar debe ser cumplido por todo el personal, ingresante de las empresas contratistas.

EL REPRESENTANTE O ENCARGADO DE LA SUBCONTRATA DEBERÁ ACOMPAÑAR Y ORIENTAR A SU PERSONAL DURANTE EL PROCESO DE AFILIACIÓN.
LA SUBCONTRATA PRESENTARÁ LO SIGUIENTE:

08:00 a 08:30	**PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES - CV EN GARITA:**
08:15 a.m.	**HORA MÁXIMA DE INGRESO A OFICINAS**

- LISTA DEL PERSONAL A INGRESAR
- SCTR DEL TRABAJADOR INGRESANTE - SALUD Y PENSIÓN
- ALTA A LA SUNAT POR TRABAJADOR INGRESANTE.
- EXPEDIENTE - CV POR TRABAJADOR
- CAUTELA CON LA FIRMA DE RECEPCIÓN DE EPP'S POR PARTE DEL TRABAJADOR

1) EXPEDIENTE - CV (FOLDER) DEL TRABAJADOR:

- 2 COPIAS DE DNI
- 1 COPIA Y ORIGINAL - CARNET DE VACUNACION: ANTITETÁNICA Y FIEBRE AMARILLA
- HOJA DE RUTA EXAMÉN MEDICO Y EXPEDIENTE EMITIDO POR CLINICA

OPERADORES Y CONDUCTORES:

- COPIA Y ORIGINAL LICENCIA DE CONDUCIR (Lic. Mínima para conductores: A2b)
- COPIA DE CERTIFICADO DE TRABAJO DE 6 MESES EN EL EQUIPO.

2) EPP's BÁSICOS: (Adjuntar Ficha - Cautela de recepción de EPP's - Nuevos)

- CASCO CON BARBIQUEJO, LENTES CLAROS Y OSCUROS, 2 JUEGOS DE UNIFORME, ZAPATOS DE SEGURIDAD, GUANTES, TAPONES AUDITIVOS.

SE SOLICITARÁ ADICIONALMENTE LOS EPP's SEGÚN FUNCIÓN A REALIZAR.

- El trabajador asistirá a la inducción uniformado y portando los EPP´s para la inspección respectiva.
- Se procederá a la inducción después de haber cumplido el presente estándar.
- Días de Inducción: Martes y Jueves.
- Capacidad de aforo de la sala: 16 asistentes.
- Presentar un día antes lista de personal a asistir a la inducción.

OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA CON EL AREA DE SALUD

1.- **EL CONTRATISTA**, debe implementar los registros y documentación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, en función de sus necesidades. Estos registros y documentos pueden ser llevados a través de medios físicos o por medios electrónicos. Asimismo, deben estar actualizados y a disposición de los trabajadores y de la autoridad competente, respetando el derecho a la confidencialidad. Dichos registros deberán ser enviados en copia al área médica del campamento en forma mensual y de carácter obligatorio. Dichos registros son:

a. Registro de accidentes de trabajo e incidentes, en el que deberá constar la investigación y las medidas Correctivas.
b. Registro de enfermedades ocupacionales.
c. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
d. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y factores de riesgo ergonómicos.
e. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
f. Estadísticas de seguridad y salud.
g. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
h. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
i. Los registros a que se refiere el inciso a y b podrán llevarse de manera conjunta. (Art 17 DS Nro. 009-2005-TR modificado por el DS Nro. 007-2007-TR).

2.- Para la adecuada implementación de un sistema de Gestión de SSO, la empresa contratada deberá entrenar a su personal con temas relacionados a la prevención de enfermedades, capacitación de primeros auxilios, y enfermedades ocupacionales.

3.- Las empresas con 25 o más trabajadores deben elaborar su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mismo que debe contener:

a) Objetivos y alcances.
b) Liderazgo, compromisos y la política de seguridad y salud.
c) Atribuciones y obligaciones de la contratada, de los supervisores, del comité de seguridad y salud, de los trabajadores y de las empresas que les brindan servicios si las hubiera.
d) Estándares de seguridad y salud en las operaciones.
e) Estándares de seguridad y salud en los servicios y actividades conexas.
f) Estándares de control de los peligros existentes y riesgos evaluados.
g) Preparación y respuesta a emergencias.

(Art 18 DS Nro. 009-2005-TR modificado por el DS Nro. 007-2007-TR).

4.- **EL CONTRATISTA**, entre otras, tiene las obligaciones de:
Practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a que están expuestos en sus labores. (Art 39, 60 DS Nro. 009-2005-TR modificado por el DS Nro. 007-2007-TR).

EL CONTRATISTA está obligado a enviar los respectivos exámenes ocupacionales originales de cada uno de sus trabajadores al área médica de la Operadora, los cuales quedaran bajo la custodia del médico de Operadora, debiendo figurar estos, como apto o apto con restricción, si hubiese alguna observación médica, esta tendrá que ser levantada en la misma Clínica donde se le realizo el examen médico ocupacional.

Ningún trabajador podrá laborar si no cuenta con el examen que corresponda.

Es obligatorio que todo trabajador cumpla con el esquema de vacunación aprobado por la Operadora e indicados en los procedimientos de salud.

El control de estas vacunas así como el control de los exámenes médicos de los trabajadores deberá ser evidenciado en el carnet de vacunas que cada trabajador deberá tener, el cual constituye requisito indispensable para ingresar a laborar en los proyectos de la Operadora.

5.- **EL CONTRATISTA** debe adoptar medidas necesarias para evitar la exposición de las trabajadoras en período de embarazo o lactancia a labores peligrosas de conformidad a la ley de la materia. (Art 57 DS Nro. 009-2005-TR modificado por el DS Nro. 007-2007-TR).

6.- **EL CONTRATISTA** no debe emplear adolescentes para la realización de actividades insalubres o peligrosas, que puedan afectar su normal desarrollo físico y mental, teniendo en cuenta las disposiciones legales sobre la materia. (Art 58 DS Nro. 009-2005-TR modificado por el DS Nro. 007-2007-TR).

7.-Contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, actualizando su lista de trabajadores en forma periódica o cuando haya cambio de la misma. (Art 05 DS Nro. 003-98-SA).

8.- Atención de siniestros o accidentes de trabajo (Art 17 DS Nro. 003-98-SA):

8.1 Inmediatamente de producido un accidente de trabajo o surgida la necesidad de tratamiento por una enfermedad profesional, el ASEGURADO (trabajador) comunicará el hecho a la Entidad Empleadora (contratada o contratada). En caso de impedimento del ASEGURADO, cualquier otra persona podrá dar el aviso correspondiente.

8.2 Conocido un accidente por la Entidad Empleadora (contratada o subcontratada) ésta cursará aviso inmediato por escrito al IPSS o a la EPS que hubiere otorgado la cobertura de salud por trabajo de riesgo.
8.3 En casos de emergencias médicas, la Entidad contratada o la Operadora está obligada a prestar los primeros auxilios, así como procurar la asistencia médica y farmacéutica inmediata requerida por un accidente o enfermedad profesional, quedando facultado para recuperar del IPSS o la Entidad Prestadora de Salud a la que se encuentra afiliado el trabajador. Los costos razonables que correspondan a las circunstancias en caso de atenciones médicas de emergencia o accidentes de trabajo, el traslado y los demás gastos deberán ser asumidos por la empresa Contratada. Las discrepancias que se produzcan por la aplicación de este artículo, serán resueltas por la Comisión Arbitral Permanente a que se refiere el Artículo 90 del Decreto Supremo Nº 009-97-SA.

8.4 La Entidad Contratada es responsable de trasladar al ASEGURADO accidentado al establecimiento de salud del IPSS o de la EPS que hubiere otorgado la cobertura de salud por trabajo de riesgo.

9.- La información que debe de ser comunicada por la Operadora y los centros médicos asistenciales, en los casos de accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales de conformidad con lo dispuesto en el reglamento del D.S. 009-2005-TR modificado por el 007-2007-TR y el 008-2010-TR es remitida al Ministerio de Trabajo y Promoción de empleo en formato electrónico o por escrito usando formularios físicos aprobados. (Art 82 DS Nro. 008-2010-TR)

10.- Los trabadores deben de contar con un lugar adecuado para ingerir sus alimentos por ser de ley.
Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la Construcción, en el punto N°7 indica lo antes mencionado:

Requisitos del Lugar de Trabajo:
El lugar de trabajo debe reunir las condiciones necesarias para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores y de terceras personas, para tal efecto se debe considerar:

- Servicios de bienestar: según la Resolución Suprema Nº 021-83-TR Artículo 46º, deberá destinarse un ambiente ventilado y protegido de polvos u otros agentes naturales para que los Trabajadores tomen sus alimentos.

Comedores:
Se instalarán comedores con las siguientes condiciones mínimas:

- Dimensiones adecuadas de acuerdo al número de trabajadores.

- Mesas y bancas fácilmente lavables.
- Los comedores contaran con pisos de cemento (solado) u otro material equivalente.
- La contratada establecerá las condiciones para garantizar la alimentación de los trabajadores con higiene y salubridad.
- Toda obra deberá contar con agua apta para consumo humano distribuida en los diferentes frentes de trabajo.

11.- Por ser esta una obra en la que se realizan trabajos de alto riesgo es necesario que se cuente con un botiquín implementado en el lugar de trabajo para brindar el primer auxilio en caso de presentarse algún accidente en el lugar de trabajo.

La Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la Construcción el punto 7.12 dice:
Atención de emergencias en caso de accidentes:
Toda obra debe contar con las facilidades necesarias para garantizar la atención inmediata y traslado a centros médicos de las personas heridas o súbitamente enfermas. En tal sentido, **EL CONTRATISTA** debe mantener un botiquín de primeros auxilios implementado como mínimo de acuerdo a lo indicado en el punto B.1 del Anexo B.

Anexo B (Normativo). Formas de Atención de Emergencias en Caso de Accidentes.
Equipamiento Básico Para un Botiquín de Primeros Auxilios:

El Botiquín deberá implementarse de acuerdo a la magnitud y tipo de obra así como a la posibilidad de auxilio externo tomando en consideración su cercanía a centros de asistencia médica hospitalaria. Como mínimo un Botiquín de primeros auxilios debe contener:

- 02 Paquetes de guantes quirúrgicos
- 01 Frasco de yodopovidoma 120 ml solución antiséptico
- 01 Frasco de agua oxigenada mediano 120 ml
- 01 Frasco de alcohol mediano 250 ml
- 05 Paquetes de gasas esterilizadas de 10 cm X 10 cm
- 08 Paquetes de apósitos
- 01 Rollo de esparadrapo 5 cm X 4,5 m
- 02 Rollos de venda elástica de 3 plg. X 5 yardas
- 02 Rollos de venda elástica de 4 plg. X 5 yardas
- 01 Paquete de algodón x 100 g
- 01 Venda triangular
- 10 paletas baja lengua (para entablillado de dedos)
- 01 Frasco de solución de cloruro de sodio al 9/1000 x 1 l (para lavado de heridas)
- 02 Paquetes de gasa tipo jelonet (para quemaduras)
- 02 Frascos de colirio de 10 ml
- 01 Tijera punta roma
- 01 Pinza
- 01 Camilla rígida
- 01 Frazada.
- además deberá de tener 01 collarín para adulto

12. En caso que Las plantaciones se encuentre fuera del radio urbano la contratada debe asegurar la coordinación con el área médica.
Es obligatorio la presencia de ambulancia y personal de salud de Operadora Sur Perú S.A. en procesos de voladura, y en actividades riesgo, el pago correspondiente por tales servicios, serán asumidos por **EL CONTRATISTA.**

13.- En todo frente de trabajo se debe contar con un plan de seguridad y emergencias para una mejor evacuación del personal de forma segura, para esto se necesita que el personal este calificado para poder actuar en caso de accidentes y emergencias las cuales deben ser cumplidas desde el inicio y durante la ejecución de Las plantaciones. Para lo cual se necesita que la empresa contratada presente al área médica su Plan de Contingencia y su brigada, en caso de Emergencias y/o accidentes de trabajo.

ANEXO Nº 03

DOCUMENTOS A PRESENTAR EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS PARA INGRESO Y VALORIZACIÓN MENSUALES

ITEM	DOCUEMENTOS QUE SE ENTREGAN PARA INGRESO DE SUBCONTRATISTAS Y VALORIZACIÓN	CARACTERISTICAS DEL DOCUMENTO	PLAZO DE ACTUACIONES
1	La presente solicitud, de inscripción al padrón de OSP y evaluación inicial de competencia técnica de Contratista y subcontratista	A	ANUAL Y/O CUANDO SE EFECTÚEN CAMBIOS EN LA ORGANIZACIÓN
2	**PERSONA JURÍDICA:** Acta Constitución actual de la Empresa, Ficha de RUC y Modificación a la misma **PERSONA NATURAL:** Acta de Nacimiento, Ficha de RUC (DNI; Pasaporte Vigente)	B	CUANDO DE EFECTUÉ CAMBIOS
3	Poder Notarial del Representante Legal de la Empresa	B	CUANDO EFECTÚEN CAMBIOS
4	Copia de la Última declaración Anual de Impuesto	C	ANUAL
5	Copia de los Estados Financieros Auditados del Ejercicio Anterior	C	ANUAL
6	Carta del Banco en la que certifique los datos de su Nº de Cuenta (SWIFT para Subcontratistas Internacionales) correspondientes para efectuar los pagos vía banca electrónica.	D	AI INGRESO CUANDO SE EFECTÚE EL CAMBIO
7	Ultimo Estado financiero del Año en Curso, Firmado por el Contador de la Empresa, anexando Copia de la Cédula Profesional del Mismo.	D	AI INGRESO Y POSTERIORMENTE A SOLICITUD DE OSP
8	Currículum de la Empresa	D	ANUAL
9	Descripción de cómo realizar las actividades en las que solicita su registro en el Padrón, indicando la normativa respectiva que aplica para desarrollarlas.	D	PARA CADA ACTIVIDAD QUE SOLICITE REGISTRAR
10	Declaración de Impuestos PDTs, 0621	A	MENSUAL

11	Copia Planilla Electrónica PDT-601 PLAME (Formatos15, Formato 01, Formato 02, Formato 03, Formato 04, Formato 05, Formato 06, Formato 07, Formato 12)	A	MENSUAL
12	Boletas de Pago (Firmada por el Personal) y Adjuntar la constancia de Pago al personal Vía Deposito electrónico que Acredite la transacción en Entidades Financieras.	A	MENSUAL
13	AFPs (Formato AFNET) Presentada y Pagada	A	MENSUAL
14	Constancia de Pago CONAFOVICER DEL MES	A	MENSUAL
15	Póliza de SCTR- Pensión y Salud con Vigencia del Mes en Curso	A	MENSUAL
16	SUCAMEC Vigente(Si en caso correspondiere)	A	MENSUAL
17	Recibos de Choferes / Operador (en caso de Alquiler de Vehículos Menores)	A	MENSUAL
18	SOAT VIGENTE	A	MENSUAL
19	Constancia de no Adeudo otorgado por las Autoridades de la Zona (Juez de Paz, Gobernador)	A	MENSUAL

CATRACTERISTICAS DEL DOCUMENTO:

A	FORMATO IMPRESO Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, ADEMAS DE ENVIAR, EL MISMO FORMATO ELECTRÓNICO LLENO, VÍA ELECTRÓNICA AL PADRÓN DE OSP
B	COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO PUBLICO
C	COPIA SIMPLE COTEJADA (TRAER EL ORIGINAL PARA ELLO)
D	ORIGINAL EN PAPEL MEMBRETADO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO N° 04
DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CIERRE DE CONTRATO Y LIBERACIÓN DE VALORIZACIÓN FINAL

1.- Constancia de no Adeudo Otorgado por las Autoridades Indicando que no tiene deuda pendiente con pobladores de la Zona.
2.- Fotochecks de los trabajadores salientes y Stickers/ Logo INTERSUR.
3.- En caso de no devolver los Fotochecks se descontará 30 Dólares por cada uno.
4.- En caso de no devolver los Stickers/Logo INTERSUR se descontará 500.00 Dólares
4.- Constancia de no tener Procesos Laborales Otorgados por el Ministerio de Trabajo.
5.- Liquidación de Beneficios Sociales de los Trabajadores.

Padrón y las documentaciones le sean autorizadas mediante evaluación técnica de los agentes, acepto cumplir con todos los requisitos y condiciones aquí establecidos.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Nº 856.027.17

Conste por el presente documento el Contrato de Prestación de Servicios de Seguridad, que suscriben de una parte: **OPERADORA SURPERU S.A.** con RUC Nº 20544268873 y sede en Av. República De Panamá Nro. 3531 Int. 1401 Urb. Limatambo, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, con sucursal en Carr. Interoceánica Sur Km. 290 - Fundo Lanlacuni, Distrito de San Gabán, Provincia de Carabaya, Departamento de Puno; debidamente representada en este acto por los señores: **Sr. Wagner Luiz Da Silva** identificado con C.E. N° 000358196 y **Miguel Segundo Flores Cáceres** identificado con DNI N° 27753412, con poder inscrito en Registros Públicos en la Partida Nº 12701055, en adelante denominada **"SURPERU"**, y de la otra parte, **SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.,** con RUC Nº 20600430476, y sede en Urbanización La Rinconada Mza. N Lote. 1 Urb. Los Keñuales distrito de Juliaca, provincia de San Román departamento de Puno, representada en este acto por su Gerente General el **Sr. Braulio Mendoza Dalegs** identificado con **DNI Nº 25679668**, con poder inscrito en Registros Públicos en la Partida Nº 11185519, de la oficina registral de Juliaca, en adelante denominada **"EL CONTRATISTA".** En los términos y condiciones contenida en las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1 **INTERSUR CONCESIONES S.A.,** (en adelante "EL CONCESIONARIO") celebró un Contrato con el Estado Peruano a través del MTC (en adelante "LA ENTIDAD"), para la construcción, explotación y mantenimiento Vial de la Red Interoceánica Sur Perú - Brasil. Tramo 4 Azángaro – Puente Inambari (en adelante **La Obra**). A su vez, **EL CONCESIONARIO** para efecto de desarrollar la etapa de explotación y conservación Vial, celebró un Contrato con **SURPERU.**

1.2 **EL CONTRATISTA** es una empresa con amplia experiencia en brindar servicios de seguridad, que cuenta con el personal adecuado para este servicio, capacidad técnica, económica y moral para satisfacer todas las necesidades de **SURPERU**.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

2.1 **SURPERU**, con las facultades previstas en los poderes de representación legal, ha visto por conveniente, contratar los servicios de vigilancia y seguridad, a través de efectivos uniformados, armados y equipados, para el Tramo 4: Azángaro-Puente Inambari de la Red Vial Interoceánica Sur, Perú - Brasil, en adelante **EL SERVICIO**.

2.2 Se considera que **EL CONTRATISTA** prestará el servicio en pleno conocimiento de la Ley y Reglamento de Servicios de Seguridad Privada, ha visitado y examinado los emplazamientos de los sectores y sus alrededores y se ha asegurado, antes de la aceptación del servicio, de las características del lugar, de las vías de acceso, de las instalaciones necesarias, y de una manera general, de toda información sobre riesgos y circunstancias en el tramo descrito en el numeral 2.1.

2.3 **EL CONTRATISTA,** declara ser una empresa con experiencia en vigilancia, seguridad y actividades afines; técnicas, económicas y legalmente capaces para cumplir con el objeto del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: PRESUPUESTO CONTRACTUAL.

3.1 La valorización del servicio será en base a los precios unitarios descritos en el **Anexo N° 01** del presente Contrato.

3.2 Los precios unitarios pactados, incluyen los costos de mano de obra, salarios, vivienda, alimentación, materiales, movilización, desmovilización, viáticos, incidencia en ellos por leyes laborales, impuestos, aranceles, daños a terceros, gastos por el seguro de accidentes personales.

3.3 Las modificaciones de salario acordadas entre **EL CONTRATISTA** y sus empleados, no serán reconocidas por **SURPERU** como causal de reajuste.

CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

4.1 Ambas partes acuerdan que el presente Contrato tendrá vigencia desde el 01 de enero del 2017 hasta el 25 de diciembre del 2017, pudiéndose extender el plazo, previo acuerdo de las partes y con la debida formalización del documento correspondiente.

4.2 **EL CONTRATISTA** declara y reconoce la potestad de **SURPERU** para reducir el plazo convenido, sin expresión de causa y sin que ello derive el pago de daños y perjuicios (lucro cesante o daño emergente), salvo por los servicios efectivamente prestados.

CLAUSULA QUINTA: MEDICION Y FORMA DE PAGO

5.1 La forma de pago será respaldada por la medición mensual detallada correspondiente al mes del servicio prestado. Las valorizaciones y/o mediciones mensuales empiezan a contabilizarse los días 26 de cada mes y se cierran el día 25 del mes siguiente; considerándose aprobada solo con las firmas de todos los representantes de **SURPERU.**

5.2 Las valorizaciones deberán ser presentadas por **EL CONTRATISTA** entre los días 26 al 30 de cada mes; debiendo acercarse a conciliar dicha valorización con **SURPERU** el día 05 del mes siguiente. En caso **EL CONTRATISTA** no presente la valorización correspondiente, **SURPERU** procederá a elaborarla, sin opción a observaciones por parte de **EL CONTRATISTA**

5.3 Todos los pagos realizados a **EL CONTRATISTA** por concepto de cancelación de mediciones, deben ser contra la presentación de su respectiva factura de ley, a la cual se le acompañarán los Certificados de No Adeudo por obligaciones de las leyes laborales (Pago de Seguro Social, SCTR, AFP y otras obligaciones establecidas legalmente) así como, la planilla de sueldos de sus trabajadores, presentada a la SUNAT, correspondiente al mes al que se certifica los servicios realizados en dicha medición.

5.4 El cierre de las valorizaciones será los días 25 de cada mes y se considerará aprobada solo con las firmas de todos los representantes de **SURPERU**; el pago se efectuará dentro del plazo de 30 días calendario de recibida y aprobada la factura correspondiente.

5.5 Las facturas que se emitan con errores, tachones o que estén en desacuerdo con los términos de este instrumento se devolverán a **EL CONTRATISTA**, para que se emita la factura correcta. El plazo para el pago iniciará a regir a partir de recepción por parte de **SURPERU** de la factura debidamente corregida.

5.6 El plazo indicado no incluye el tiempo transcurrido para la efectividad de las transacciones interbancarias involucradas para efectos del pago.

5.7 Las facturaciones y pagos correspondientes por la ejecución de los **SERVICIOS** materia del presente Contrato, se realizarán conforme a la normativa tributaria peruana vigente.

5.8 En el caso que **EL CONTRATISTA,** no presente los documentos indicados en el numeral 5.3, los pagos quedarán retenidos por **SURPERU** hasta el cumplimiento de la obligación, sin que esto genere intereses a favor de **EL CONTRATISTA.**

5.9 Las facturas deberán ser elaboradas a nombre de:

RAZON SOCIAL : OPERADORA SURPERU SA.
RUC N° : 20544268873
DIRECCIÓN : CARRETERA INTEROCEANICA SUR KM. 290 FUNDO LANLACUNI SAN GABAN, CARABAYA, PUNO.

5.10 Los pagos debidos a **EL CONTRATISTA** se realizarán a través de depósito en cuenta bancaria a:
FAVORECIDO: SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.
ENTIDAD BANCARIA: BANCO DE CREDITO DEL PERU

5.11 Si **SURPERU** constatara alguna irregularidad en las facturas ya pagadas, ello le será notificado a **EL CONTRATISTA,** informándole acerca del valor pagado indebidamente, pudiendo **SURPERU** optar entre descontar dicho valor del próximo pago o que **EL CONTRATISTA** efectúe la devolución del monto en el plazo máximo de 05 (cinco) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de la notificación.

5.12 Las partes contratantes, acuerdan que para el pago de la última valorización será necesario el Cierre de Contrato debidamente suscrito.

CLÁUSULA SEXTA: SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES, RESPONSABILIDAD CIVIL Y RELACION LABORAL

6.1 **EL CONTRATISTA** deberá contar con el seguro correspondiente para todo tipo de riesgos, en especial el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: SCTR Pensión y Salud del trabajador, el cual queda a entera responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, y deberá presentarlo mediante carta hasta el día cinco (05) de cada mes. De no hacerlo, **SURPERU** procederá a pagar el citado Seguro y lo debitará de la Valorización correspondiente de **EL CONTRATISTA**, más el 10% por concepto de tasa administrativa.

6.2 En caso de que ocurran accidentes con el personal de **EL CONTRATISTA** terceros o sus bienes, **EL CONTRATISTA** deberá buscar y hacer que el seguro asuma esa responsabilidad.

6.3 En ese sentido, los trabajadores y personas que presten servicios a **EL CONTRATISTA** no son trabajadores de **SURPERU** y este no tiene ninguna responsabilidad para con ellos. Por tal razón, **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **SURPERU** contra cualquier reclamación de sus trabajadores o personal, debiendo proteger o reembolsar a **SURPERU** cualquier suma en que haya incurrido por este concepto.

CLÁUSULA SÉPTIMA: CESIÓN DEL CONTRATO

7.1 **EL CONTRATISTA** no podrá ceder o transferir, en todo o en parte, el presente contrato, sin previa y expresa aprobación de **SURPERU** cursada por escrito y con 30 (treinta) días de anticipación a tales hechos. Tampoco podrá subcontratar total, ni parcialmente, los servicios objetos del presente contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

8.1 Conforme a lo dispuesto por el artículo N°1430 del Código Civil son causales de resolución del presente contrato:

a) Cesación, paralización o suspensión de los trabajos, por cualquier motivo, determinada por **LA ENTIDAD** o cualquier autoridad competente. En estos casos, **SURPERU** pagará a **EL CONTRATISTA** solo por los días efectivamente trabajados hasta ese momento y aceptados por **SURPERU**, no pudiendo **EL CONTRATISTA** reclamar pago o indemnización alguna.

b) Que **EL CONTRATISTA** no inicie los servicios contratados sin causa justificada, en un plazo máximo de 03 (tres) días de recibidas las instrucciones y datos en el frente de trabajo asignado.

c) La mala o deficiente ejecución de los servicios por **EL CONTRATISTA**, atrasos o inconformidad de los mismos, previamente verificada.

d) Liquidación amigable o judicial, concordada o por quiebra de **EL CONTRATISTA**, independientemente de haber iniciado el proceso de reestructuración patrimonial.

e) En la ocurrencia de la hipótesis de sucesión de **EL CONTRATISTA,** el presente contrato podrá seguir o ser rescindido a criterio exclusivo de **SURPERU**.

f) En general el incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA**, a cualquiera de las cláusulas del presente contrato.

g) Adicionalmente de las causales señaladas, **SURPERU** podrá resolver el presente contrato sin expresión de causa con (30) treinta días de anticipación.

8.2 Para que opere la resolución, **SURPERU** deberá enviar una carta simple con acuse de recibo a la dirección señalada en la introducción del presente contrato, o en su defecto, notificar directamente al representante de la empresa, de la resolución del Contrato.

8.3 Por su parte, **EL CONTRATISTA** solamente podrá desistir la continuación de los servicios o dar por finalizado el presente contrato, mediante pre-aviso por escrito y con (30) treinta días de anticipación.

CLAUSULA NOVENA: FISCALIZACIÓN Y COORDINACIÓN

9.1 **SURPERU**, a través del área usuaria del servicio, efectuará la supervisión y coordinación con **EL CONTRATISTA**, para la correcta ejecución de los trabajos encargados con ocasión del objeto del Contrato; siendo los responsables de formular las observaciones que estimen convenientes y disponer la corrección de los trabajos mal ejecutados, condición que no afecta ni disminuye la responsabilidad de **EL CONTRATISTA** por la integral ejecución de los servicios materia del presente contrato.

9.2 **El CONTRATISTA**, se obliga a dar las facilidades necesarias a **SURPERU**, para ejecutar la inspección de **EL SERVICIO**, lo cual no le genera a **El CONTRATISTA** ningún derecho para reclamar compensación.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DE SURPERU

10.1 Todo material que **SURPERU** suministre a solicitud de **EL CONTRATISTA**, será debitado a éste cargado con una tasa administrativa del 10%.

10.2 Los débitos mencionados en el numeral 10.1 serán considerados y/o emitidos mediante factura para que puedan ser compensados y/o abonados a la cuenta de **SURPERU** por parte de **EL CONTRATISTA**; en caso de no hacerse el abono hasta la fecha prevista para el depósito de la valorización, **SURPERU** efectuará la compensación de las valorizaciones pendientes de pago.

10.3 **SURPERU**, realizará las acciones de control y supervisión en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre los trabajadores de **EL CONTRATISTA**, con el objeto de prevenir los riesgos de accidentes.

10.4 Designar al Supervisor Interno que se encargará de supervisar y coordinar las actividades de **EL CONTRATISTA.**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA

Se constituyen como obligación de **EL CONTRATISTA,** los siguientes aspectos:

11.1 Queda establecido que en los precios unitarios especificados en el **Anexo N° 01,** están incluidos:

- Mano de obra: personal que se emplee para el cumplimiento del objeto del contrato.
- SCTR(Pensión y Salud)
- Leyes sociales, Seguros.
- Alimentación, hospedaje y transporte interno del personal.
- Seguro de Responsabilidad Frente a terceros.
- Licencia SUCAMEC y autorizaciones para la prestación de **EL SERVICIO**.

11.2 Cualquier otro gasto o costo que **EL CONTRATISTA** tenga que asumir para la efectiva prestación del servicio materia del objeto del presente contrato, no es causal de reajuste de ninguno de los referidos conceptos.

11.3 **EL CONTRATISTA,** está obligado a cumplir las normas de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y las políticas internas de trabajo.

11.4 **EL CONTRATISTA** es responsable por la seguridad de su personal, además observará y velará permanentemente por que no se causen daños a la propiedad pública ni privada.

11.5 **EL CONTRATISTA,** será responsable directa y exclusivamente por el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la legislación laboral, de seguridad social, seguridad industrial, y entidades aseguradoras, correspondiente a las leyes Peruanas, que incidan o vengan a incidir sobre el objeto del presente contrato comprometiéndose a comprobar dichos pagos siempre que sea requerido por **SURPERU**.

11.6 **SURPERU**, estará eximido de toda responsabilidad emergente del presente contrato por accidentes de trabajo, accidentes de tránsito, daños y perjuicios a terceras personas o a sus bienes, con ocasión del cumplimiento del objeto del presente contrato.

11.7 **EL CONTRATISTA** se encuentra obligado a cumplir con la declaración y el pago de las obligaciones laborales a sus trabajadores, debiendo presentar para la liberación de su valorización, las boletas de pago y la Declaración de la Planilla Mensual.

11.8 **EL CONTRATISTA** se obliga a contratar mano de obra no calificada a personal con residencia en la zona de los trabajos a realizar.

11.9 **EL CONTRATISTA** se encuentra obligado a cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en el D.S. 005-2012-TR Reglamento de la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a cumplir los alcances del Reglamento Interno de Seguridad de **SURPERU** y la normatividad legal en materia de Medio Ambiente.

11.10 Es obligación y responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, cumplir las políticas internas de **SURPERU**, siguiendo estrictamente los procedimientos establecidos para la realización de los exámenes médicos ocupacionales y charlas de seguridad para la afiliación de su personal.

11.11 Es obligación y responsabilidad de **EL CONTRATISTA** cumplir las políticas internas de **SURPERU**, siguiendo estrictamente los procedimientos establecidos para la afiliación de vehículos necesarios para lograr el cumplimiento del objeto del contrato.

11.12 **EL CONTRATISTA,** es responsable del óptimo resultado del objeto de Contrato.

11.13 Mantener vigente los permisos pertinentes (entre ellos de **SUCAMEC**) para prestar el presente servicio, lo cual implica los permisos como empresa, así como el uso de armas.

11.14 Será de estricto cumplimiento por parte de **"EL CONTRATISTA",** lo dispuesto en el DS N° 009-2005-TR, publicado en fecha 28 de setiembre de 2005 y su modificatoria DS N° 007-2007-TR, publicado en fecha 06 de abril del 2007.

11.15 Todos los equipos y armamentos así como los uniformes deberán estar de acuerdo con la Ley y Reglamento de Servicios de Seguridad Privada, tales materiales se deberán someter (cuando se pida) a las pruebas que indique **SURPERU** en el lugar que determine apropiado. **SURPERU** deberá proporcionar todas las facilidades para examinar, medir y aprobar los servicios.

11.16 **EL CONTRATISTA** mantendrá un registro detallado de su personal, nombre y apellidos, nacionalidad y ocupación, además de toda la información requerida por Ley, incluyendo antecedentes policiales y penales, el que estará a disposición de **SURPERU** en todo momento.

11.17 Ningún servicio adicional puede ser ejecutado por **EL CONTRATISTA**, sin previa autorización y orden escrita de **SURPERU**, de ser así este será por su cuenta y riesgo.

11.18 Cualquier precio no previsto será negociado entre las Partes con anterioridad a la ejecución del trabajo correspondiente teniendo como referencia los precios de este contrato.

11.19 **EL CONTRATISTA**, a su costo, será responsable por la adquisición, de sus equipos, armamento, uniformes para implementar sus instalaciones donde pueda dar los **SERVICIOS** para los que ha sido contratado. Asimismo, será responsable por la alimentación, alojamiento y transporte de su personal.

11.20 **EL CONTRATISTA,** está obligado a cumplir las normas de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y las políticas internas de trabajo según **Anexos N°02, N°03, N°04, N°05, N°06 y N°07.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RETENCIÓN

12.1 **SURPERU** retendrá el 5% (cinco por ciento) de las valorizaciones de **EL CONTRATISTA**, por concepto de Fondo de Garantía; el mismo que se liberará al año de la fecha de cierre del presente contrato, sin intereses.

12.2 Para efectos de devolución del Fondo de Garantía, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una constancia emitida por el Ministerio de Trabajo de liquidación de los trabajadores y la constancia de no adeudo frente a las autoridades de la Zona del servicio, que exprese la inexistencia de reclamación alguna por incumplimientos laborales a sus trabajadores y acreedores.

12.3 **SURPERU** podrá disponer del fondo de garantía a favor del pago de cualquier trabajador por incumplimiento laboral, previa autorización escrita de **EL CONTRATISTA** y/o por mandado judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CUIDADO DE LAS OBRAS

13.1 Desde el comienzo y hasta la terminación de **EL SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** deberá asumir entera responsabilidad por el cuidado y resguardo de las obras.

13.2 Si durante el período en el cual **EL CONTRATISTA** es responsable de la protección de los activos, de los equipos, maquinaria, vehículos, patrimonio entre otros encomendados en los diferentes frentes del tramo; ocurriera cualquier daño, pérdida de las mismas ó parte de ellas, **EL CONTRATISTA**, a requerimiento de **SURPERU**, asumirá los costos en que se tenga que incurrir por este concepto, excepto si son originados por fuerza mayor o caso fortuito.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

14.1 Las partes deberán mantener en reserva cualquier información de su contraparte, de las empresas que lo conforman y la del grupo económico de éstas, a la que haya accedido con motivo de la prestación de **LOS SERVICIOS**, incluyendo información sobre sus negocios existentes o proyectos futuros, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio que pueda originar la divulgación de la información obtenida.

14.2 El término "Información confidencial" significa cualquier información técnica y/o comercial, know-how, secretos de operación, información económica y financiera, datos, secretos comerciales, conceptos, dibujos, planos, especificaciones y cualquier otra información sobre la obra que haya sido puesta a disposición o revelada por las partes, ya sea verbal o escrita, material o documentación contenida en cualquier medio físico o magnético, en formato digital, patrones o modelos, de forma visual o por cualquier otro medio.

14.3 No obstante lo señalado en el numeral precedente, no se considerará como Información Confidencial, la siguiente:

a) La información que sea de dominio público.
b) La información que las partes puedan demostrar que ha llegado a conocer por medio de un tercero en posesión legal de la referida información confidencial.
c) La información que ya sea conocida por las partes antes de la suscripción del presente acuerdo.

14.4 En cualquiera de los literales b y c las partes deberán demostrar mediante pruebas fehacientes su veracidad.

14.5 Las partes no podrán utilizar la Información Confidencial objeto del presente acuerdo para algún otro propósito distinto al relacionado directamente con el cumplimiento del presente Contrato, por lo que se comprometen a no utilizar la información de forma que pudiera generar conflictos con los intereses de **La Obra.**

14.6 Las partes se obligan a no ofrecer o brindar declaraciones a los medios de comunicación sobre temas vinculados a su contraparte, a sus integrantes y/o a la obra, sin contar con la autorización expresa.

14.7 La obligación de confidencialidad se mantendrá vigente incluso, una vez concluido el **CONTRATO**, hasta por cinco (05) años a partir del cierre del contrato. Asimismo, esta obligación se hace extensiva a todas las personas que **EL CONTRATISTA** contrate para la correcta prestación del Servicio.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MULTAS Y PENALIDADES

EL CONTRATISTA, está obligado a cumplir las condiciones establecidas en el presente contrato y sus anexos, haciéndose acreedor de las sanciones establecidas en los mismos.

15.1 Si el personal de **EL CONTRATISTA**, con ocasión del cumplimiento del objeto del presente contrato, incumple las normas de prevención de riesgos laborales, de seguridad y/o ambientales, establecidas en el D.S. 005-2012-TR Reglamento de la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Seguridad de **SURPERU** y la normatividad legal en materia de Medio Ambiente, se le aplicará una penalidad equivalente a US $ 100.00 (Cien Dólares Americanos), por cada incumplimiento verificado y que sea notificado, el mismo que se descontará de su valorización mensual.

15.2 En caso que el personal infractor sea reincidente en infracciones a la normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Trabajo, y/o normatividad relacionada al Medio Ambiente, **EL CONTRATISTA** procederá a su retiro inmediato.

15.3 **EL CONTRATISTA** asumirá el pago del 100 % (CIEN POR CIENTO) de los gastos incurridos por la mala o deficiente ejecución de los trabajos objeto del contrato, atrasos o inconformidad de los mismos, previamente verificados.

15.4 **EL CONTRATISTA**, asumirá el pago del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto de cualquier demanda por incumplimiento laboral, más las costas y costos del proceso laboral, y los honorarios de abogado que se emplee para la defensa legal de **SURPERU**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

16.1 Las partes, mediante el presente Contrato acuerdan y se comprometen a realizar esfuerzos razonables para resolver amigablemente cualquier discrepancia, desacuerdo, cuestión, reclamación o controversia emergente o relacionada, directa o indirectamente, con este Contrato, o sobre el incumplimiento del mismo.

16.2 Las discrepancias o divergencias que no pudieran resolverse en la forma antes descrita, serán sometidas a la jurisdicción de los jueces de la ciudad de Puno, para cuyos efectos, las partes acuerdan como sus domicilios los indicados en la introducción del presente Contrato; quedando obligados a informar de cualquier variación en sus domicilios por conducto notarial.

16.3 Las partes convienen que cualquier acto procesal que realicen vinculado de cualquier controversia derivada del presente Contrato, se realizará en la ciudad de Puno.

16.4 Los gastos o costos correspondientes al arbitraje serán asumidos por la parte perdedora.

16.5 Las partes para efecto de resolver las discrepancias que surjan como consecuencia del presente Contrato, renuncian a sus domicilios antes señalados, sometiéndose a la jurisdicción de los jueces y tribunales de la Ciudad de Puno.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: ANEXOS

Los siguientes anexos forman parte del presente Contrato y son de cumplimiento obligatorio:

- Anexo Nº 01: Condiciones Generales.
- Anexo Nº 02: Normas de Medio Ambiente
- Anexo Nº 03: Normas de Seguridad y Salud ocupacional.
- Anexo N° 04: Declaración Jurada de Adquisición del Equipo.
- Anexo N° 05: Horario de trabajo – Subcontratistas.
- Anexo N° 06: Documentación a presentar al cierre de Contrato.
- Anexo N° 07: Constancia de Recepción del Código de Ética de **SURPERU.**

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES

Las notificaciones se realizarán vía carta, para lo cual **EL CONTRATISTA** autoriza la recepción de una carta por parte de su representante en sus oficinas administrativas o campamentos en la zona de obra que tenga plenos efectos contractuales.

CLÁUSULA DÉCIMÁ NOVENA: CONFORMIDAD

Las partes, en virtud de no haber mediado vicio alguno en la elaboración del presente Contrato, expresan su conformidad a la integridad del presente documento firmándolo en dos ejemplares de igual tenor y forma.

San Gabán 01 de Enero del 2017

POR SURPERU:

Sr. Wagner Luiz Da Silva
OPERADORA SURPERU S.A.

Ing. Miguel Segundo Flores Cáceres
OPERADORA SURPERU S.A.

POR EL CONTRATISTA:

Sr. Braulio Mendoza Dalegs
SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.

SUR PERÚ

DESCRIPCIÓN

CONTRATO: Nº
Servicios de vi
construcción, ex
Puente Inambari

CONDICIONES E
Movilización
Desmovilización
Costo de Examen
Alimentación
Alojamiento
Implementos de S
Seguros/SCTR
Materiales y Sumi
Peajes y vigilancia
Uniforme, armame

PRESUPUESTO

ÍTEM	TURNO
01	Día
02	Noche

- Importes expre
- Importes a tod

ANEXO Nº 02
REQUERIMIENTOS DEL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

1. SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN A EMPRESAS A CONTRATAR

	Consultorías, Visitas, con Trabajo de observación Max 3 días	Trabajos en campo de 1 a más Días
Documentos obligatorios de medio ambiente a ser presentados por la empresa contratista.		
1. Plan de Manejo Ambiental.		X
2. Plan de Emergencias Ambientales		X
3. Plan de Cierre Ambiental		X
4. Reglamento Interno de Medio Ambiente		X
5. Procedimientos ambientales		X
6. Matriz IAA de Identificación de Aspectos Ambientales y Evaluación de Impactos Ambientales de la actividad.	X	X
Ingreso de equipos		
7. Inspección de humo negro y kit antiderrame.	X	X

2. PROFESIONAL DE MEDIO AMBIENTE

La empresa a contratar deberá definir entre su personal el encargado del área de Medio Ambiente, quien realice las coordinaciones directas con el supervisor ambiental de OSP. Deberá contar con la formación y experiencia para el cargo.

Responsabilidad:
Los encargados de Medio Ambiente tendrán entre otras las siguientes responsabilidades específicas:

- Elaborar y presentar a la contratista el informe mensual de Medio Ambiente evidenciando el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental
- Investigar todos los Incidentes/Accidentes ambientales en los plazos establecidos y verificar que las medidas correctivas determinadas en la investigación se implementen efectivamente documentando a la Contratista en los tiempos establecidos
- Verificar el Plan de emergencia ambiental
- Realizar, Asesorar y Promover la Capacitación en Medio Ambiente.
- Efectuar Inspecciones diarias en temas ambientales en el área de trabajo, documentado por escrito.

3. INSPECCIONES DE MEDIO AMBIENTE A EMPRESAS SUBCONTRATISTAS

Los supervisores de medio ambiente, realizarán aleatoriamente inspecciones en las áreas de trabajo de la subcontratista con el objetivo de verificar el cumplimiento de la legislación y el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.
La subcontratista deberá cumplir con las recomendaciones indicadas por el área de medio ambiente y levantar las observaciones en los plazos establecidos, en caso de omisión de las observaciones que pongan en riesgo la calidad del Medio Ambiente circundante, serán paralizados los trabajos temporal o definitivamente, quedando entendido que la paralización no exime de las obligaciones y las sanciones estipuladas en las cláusulas relativas a los plazos y multas.

4. PRESENTACIÓN DE INFORMES AMBIENTALES

La subcontratista deberá cumplir con la presentación mensual del Informe de Medio Ambiente, en el cual se detallen las actividades desarrolladas del Plan de Manejo Ambiental, así mismo al culminar sus actividades deberá presentar el informe de Cierre ambiental del área intervenida y áreas auxiliares utilizadas durante el proceso

5. VEHÍCULOS Y EQUIPOS MÓVILES.

La Inspección se realizará antes del ingreso de los vehículos maquinaria pesada y/o equipos móviles a la obra, por el área de Medio Ambiente, verificando la opacidad de los gases de emisión y el equipamiento del Kit antiderrame, así como las bandejas de contención.

6. COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES AMBIENTALES

En caso de accidente ambiental la primera comunicación deberá ser inmediata vía radio y bajo el código de emergencia, siendo obligación de la subcontratista garantizar el desarrollo oportuno de las medidas de contingencia.

El subcontratista deberá presentar al área de Medio Ambiente la investigación de accidentes e incidentes de acuerdo a los tiempos establecidos por la empresa:

- Informe Preliminar de Accidentes/Incidentes en un plazo de 24 horas
- Informe de Investigación de Accidentes/Incidentes en un plazo de 72 horas.
- Evidencia de medidas de contingencia, correctivas y de control para evitar la recurrencia.

7. REGLAMENTO DE MEDIO AMBIENTE DEL CORREDOR VIAL INTEROCEÁNICO SUR – TRAMO 4.

7.1. Introducción

El Reglamento define las especificaciones mínimas de Protección Ambiental que deberán aplicarse durante la ejecución del Proyecto Corredor Vial Interoceánico Sur, Perú – Brasil, Tramo 4: Azángaro – Pte. Inambari.

Las acciones disciplinarias son dirigidas para aquellos empleadores y empleados que deliberadamente violan las normas de medio ambiente.

7.2. Objetivo

El código de conducta ambiental es un medio de prevención por medio de la educación, que está acompañado a las sanciones disciplinarias: (corrección verbal, contacto con amonestación escrita, suspensión, despido definitivo.

Alcance

Estarán sujetas a este Plan todas aquellas personas y empresas que forman parte del presente Proyecto Vial Interoceánica Sur Perú – Brasil, Tramo IV: Azángaro – Pte. Inambari y a los Subcontratistas de la misma.

7.3. Código de conducta ambiental

El código conducta será de cumplimiento obligatorio tanto para el Contratista como para los contratados.

7.3.1. Condiciones Ambientales Generales

- Queda prohibido las actividades de caza y/o pesca, en las áreas aledañas a la zona de construcción, así como la compra a lugareños de fauna silvestre (vivos, embalsamados o pieles), cualquiera que sea su objetivo. Esta prohibición se extiende hasta fuera del horario de trabajo.
- No cortar, no rozar, ni utilizar la vegetación como leña, asimismo no se ha de producir fuegos y/o quemas.
- Queda prohibido lavar maquinaria, equipos o vehículos en las fuentes corrientes u ojos de agua.
- Está prohibido que los trabajadores se posesionen de terrenos aledaños a las áreas de trabajo y/o a la vía en ejecución.
- Está terminantemente prohibido arrojar cualquier clase de desechos (papeles, plásticos, envases diversos, etc.) a lo largo de la vía en rehabilitación.
- Los depósitos para los alimentos serán almacenados y depositados dentro de bolsas para su posterior recolección. Por ningún motivo deberán ser tirados en la pista ni en lugares aledaños a la misma.
- Está prohibido portar armas de fuego en la zona de trabajo (permitido si es el caso, sólo al personal de vigilancia).
- Evitar toda clase de conflictos de índole cultural, política, económica, social, moral y de creencias; con todos y cada uno de los habitantes de los centros poblados y comunidades aledañas a la zona de trabajo, respetándolos en forma decidida a nombre y como parte del equipo del CONTRATANTE. No se tolerarán malos tratos, malos comportamientos, malos ejemplos, riñas y/o pugilatos; dentro del área del proyecto (Azángaro, San Antón, Antauta, Macusani, Ollachea, San Gabán Lanlacuni Bajo, Pte. Inambari).
- Está prohibido contaminar los suelos y/o la vegetación con derrames de combustibles, grasas, aceites y pinturas.
- Proteger el medio ambiente y conservar los recursos naturales: flora, fauna, aire, agua y suelo en forma general, dentro y fuera de la zona de influencia del proyecto en ejecución.

- Se debe presentar orden y la limpieza tanto en el aspecto personal (aseo), como en el aspecto laboral en nuestro centro de trabajo.
- Debe predicarse con el buen ejemplo, con valores, con calidad, la cultura de prevención de pérdidas en lo relacionado con el medio ambiente, la salud, seguridad en el trabajo y la responsabilidad social.
- Todo el personal deberá asumir la responsabilidad ambiental, respetando y adhiriéndose a los dispositivos legales en materia ambiental que se encuentren vigentes.
- El personal en general tiene la obligación de tirar los desperdicios en los cilindros correspondientes, siguiendo el plan de recolección y selección de residuos, en tachos por colores. Se considera una falta al presente reglamento el mal uso de estos tachos seleccionadores.
- Queda terminantemente prohibido disponer los desperdicios en áreas no autorizadas, éstos deberán ser depositados en los tachos más próximos, en el caso de desperdicios orgánicos éstos pueden ser enterrados pues tiene un alto grado de descomposición.
- Queda prohibido la quema de materiales.
- Está terminantemente prohibido tirar material al río, solo con autorización expresa del área ambiental.
- Se considera una falta grave el invadir una propiedad sin consultar antes con el área de asuntos sociales, de ser necesaria la liberación de áreas para el desarrollo de los trabajos están serán realizadas por personal asignado por OSP.
- Se recomienda una velocidad máxima de 30 km/h para evitar atropello de personas, de la fauna silvestre y animales domésticos.

7.3.2. Condiciones Ambientales Específicas

Para Equipos (Volquetes, motoniveladora, rodillos, cargador Frontal, tractor oruga, tractor D8, retroexcavadora, etc.)

- Está terminantemente prohibido tirar o enterrar filtros de aceite o aire.
- Deberán de realizar el mantenimiento periódico de los equipos y maquinarias a ser utilizados en obra con la finalidad de minimizar y/o controlar los niveles sonoros.
- Deberán presentar el Programa de Mantenimiento Preventivo de unidades
- Los equipos y maquinarias utilizarán silenciadores debidamente certificados, y que dichos certificados serán renovados cada dos (02) meses.
- Se deberá realizar mantenimiento de las maquinarias en superficies e impermeabilizadas (concreto y/o cemento).
- El mantenimiento y lavado de la maquinaria será realizado en lugares establecidos para ello éstos se encontrarán alejados de los cursos de agua (ríos y/o cauces de quebradas).
- Por ningún concepto se permitirá el vertimiento directo de residuos de lubricantes, grasas, combustibles, etc., a los suelos. Éstos tendrán que ser depositados en cilindros o bolsas para evitar su contacto directo con la superficie.
- Es obligación de los terceros en coordinación con el área de Medio Ambiente realizar un manejo adecuado de sus residuos que tiene que ser justificado con un certificado de disposición final. En caso de encontrar impedimento para la disposición final, deberán colocar dichos residuos en depósitos específicos que se almacenan en las Plantas Industriales previa autorización del área de Medio Ambiente.
- El personal que opera maquinaria deberá adherirse a las especificaciones técnicas ambientales. (Explotación de canteras y conformación de botaderos).

7.3.3. Especificaciones en Canteras:

Canteras de río:

- Retiro de la Capa Orgánica (Accesos).
- Explotar el material en las playas, por fuera y/o por encima del nivel del agua.
- La extracción del material del lecho del cauce, se realizará hasta una profundidad máxima de 1.50 m.

Cantera de Terreno:

- Retiro de la Capa Orgánica (Área y acceso).
- La extracción del material, se realizará hasta una profundidad máxima de 1.50 m.

7.3.4. Especificaciones en Botaderos:

- Deben de retirar la capa orgánica superficial (40 cm.), se depositará a 1.5 m de altura de residuos.
- La disposición de material será por capas, colocando los materiales más pesados (rocas, piedras) en estratos inferiores, y en la parte superior se colocarán materiales finos (material orgánico).
- Los residuos será compactados con maquinaria pesada (Tractor oruga).

- El sitio deberá quedar saneado emparejando los residuos.
- Luego de la compactación se colocará 40 cm. de material y fino o M.O. para poder colocar la cubierta vegetal (Revegetalización).

7.3.5. Condiciones Ambientales para uso de Áreas Auxiliares.

- Las áreas auxiliares utilizadas exclusivamente por la Contratada, entre ellos, Patio de máquinas y oficinas, deberán ser liberadas socialmente por la subcontratista e iniciar el proceso de la
- La Contratada deberá presentar al CONTRATANTE, la documentación y autorización de uso de terreno firmado por el propietario o posesionario, para que el CONTRATANTE realice los permisos correspondientes a autorización y aprobación de la Autoridad Competente (MTC).
- La Contratada deberá cumplir con lo estipulado en las clausulas anteriores en toda área auxiliar donde se establezcan.
- Al termino de los trabajos, deberán cumplir con el Programa de Cierre en las áreas que hayan sido usadas exclusivamente por EL CONTRATADO, estableciendo adecuadas previsiones y medidas para la restauración de las instalaciones intervenidas lo más cercanamente posible a su estado original , considerando la topografía, las condiciones del suelo, la cobertura vegetal, los patrones de drenaje, la estabilidad de las pendientes y el valor estético, asegurando que el suelo se recupere para usos futuros, tomando en cuenta la naturaleza de las actividades humanas en el área, garantizando así, la restauración completa del uso. Para la rehabilitación y restauración de estas áreas se cumplirá con los siguientes procedimientos:

7.3.6. Cierre de áreas intervenidas:

La contratada deberá presentar el Plan de Cierre y ejecutar las actividades de Rehabilitación de áreas ocupadas por patio de máquinas, equipos, talleres, almacenes, oficinas y toda área auxiliar utilizada durante el proceso constructivo.

- Eliminación de residuos de residuos sólidos peligros y no peligroso (combustibles, lubricantes, filtros, etc.).
- Eliminación de suelos afectados.
- Demolición y eliminación de pisos de concreto.
- Conformación topográfica de las áreas intervenidas
- Escarificación de suelos compactados.
- Sellado y clausura de Silos.

8. PENALIDADES

En caso de incumplimiento de los requerimientos ambientales para la prestación del servicio, se aplicaran las siguientes penalidades.

- Se retendrá el estado de pago de valorización, hasta que la empresa tome las acciones necesarias para levantar las observaciones.
- Se paralizarán las actividades de la empresa hasta que dé cumplimiento satisfactorio a los requerimientos.
- Se procederá con el retiro permanente de él o los trabajadores que no cumplieran el presente requerimiento.
- No se entregará un proyecto adicional hasta que no levante las observaciones que originaron la paralización.
- De quedar pendiente el levantamiento de las observaciones en el plazo previsto, OSP destinará recursos para su atención siendo estos costos debitados del subcontratista sin opción a reclamo alguno.

Así mismo se aplicaran las sanciones descritas en la siguiente Tabla, referentes al reporte de información, personal e inspección de los frentes de trabajo

Tabla N°1 Sanciones Ambientales

Tipo	Descripción	Multa
Accidentes/ Incidentes ambientales	Ocultar accidentes / incidentes ambiental	400 dólares
	No presentar Investigación Preliminar de Accidente máx. A las 24 Horas	100 Dólares
	No presentar Informe Final de Investigación de Accidentes máx. A las 72 Horas	100 Dólares
Documentación	No presentar el Informe Mensual de Medio Ambiente, el tercer día de cada mes	200 dólares por cada día
	No presentar Informe de levantamiento de observaciones en el plazo establecido	200 Dólares por cada día
Personal	Trabajadores que incumplan el Reglamento de Medio Ambiente	200 dólares por cada trabajador
Frente de trabajo	Frente de trabajo sin encargado de medio ambiente	200 dólares por cada día
	No contar con Kit antiderrame	200 Dólares
	No contar con contenedores de residuos y señalización de Punto Limpio	100 Dólares
	No realizar trabajos de mitigación de los derrames de hidrocarburo o productos químicos.	200 Dólares por cada día
	No realizar limpieza de pozas de sedimentación según programación.	100 Dólares por cada día
	Realizar disposición de residuos de construcción en áreas no autorizadas.	200 Dólares
	Realizar disposición de residuos comunes y peligrosos en áreas no autorizadas	200 Dólares
	No realizar actividades de orden y limpieza	100 Dólares
	No contar con bandejas de contención	100 Dólares
	No presentar hojas de seguridad de productos químicos MSDS y rotulado de recipientes	100 Dólares
	Equipo que registre Niveles de Humo Negro sobre el estándar en el plazo establecido.	100 Dólares por cada día

ANEXO Nº 03

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - SUBCONTRATISTAS

1. REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD EN OBRA

Toda Subcontratista para la ejecución de proyectos en Operadora Sur Perú, será evaluada en cuanto a aspectos de Seguridad y Salud Ocupacional.

1.1. REUNIÓN DE SEGURIDAD CON EMPRESAS SUB CONTRATISTAS

El área de contratos, convoca a reunión a la empresa subcontratista y al responsable de Seguridad Ocupacional OSP para dar a conocer y establecer las condiciones de Seguridad, Salud en el Trabajo a cumplir dentro del contrato, previo al inicio de actividades, tomando las providencias de tiempo necesario para la elaboración y cumplimiento de estas antes de la firma contractual.

1.2. SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN A EMPRESAS CONTRATISTAS

La siguiente documentación es requisito indispensable para efectuar trabajos en OSP y será presentada al área de seguridad para su aprobación antes del inicio de sus actividades.

	Visitas	Consultores trabajo max 3 días	Trabajos en campo	Trabajos en campo valorización mayor a $10000
DOCUMENTOS OBLIGATORIOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A SER PRESENTADOS POR LA EMPRESA CONTRATISTA.				
1) Plan de seguridad y Salud.				X
2) Plan de emergencia de Seguridad y Salud.				X
3) Reglamento Interno de Seguridad y Salud.				X
4) Plan de trabajo: debe incluir Procedimiento de trabajo, que incluye los pasos y las medidas de control a ser aplicadas en campo, recursos.		X	X	X
5) IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) para la actividad a realizar.			X	X
6) Currículo vitae del Jefe de prevención de riesgo.			X	X
7) Relación de personal y organigrama de los profesionales, operarios con sus funciones.		X	X	X
INGRESO DE PERSONAL (verificar anexo 2,3 y 4)				
1) Certificados y/o exámenes médicos de salud ocupacional del personal no mayor a 60 días de antigüedad.			X	X
2) Revisión Médica Tópico OSP-Triaje		X	X	X
3) Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal, salud y pensión.		X	X	X
4) Copia de las licencias de conducir siendo como mínimo la licencia A 2b.		X	X	X
5) Copia de certificados de trabajo (mínimo de 6 meses), que acredite la capacidad técnica de los trabajadores. De ser necesario se solicitara el de estudios,			X	X
6) Carnets de vacunación y copia, contra la fiebre amarilla y la vacuna antitetánica		X	X	X
7) Asistir y aprobar la Inducción completa (1 día) seguridad, salud y medio ambiente.			X	X
8) Inducción corta de seguridad 2Horas		X		

	Visitas	Consultores trabajo max 3 días	Trabajos en campo	Trabajos en campo valorización mayor a $10000
9) Presentar para la inspección los EPP necesarios según su actividad.		X	X	X
INGRESO DE EQUIPOS (Verificar Anexo 5)				
1) Inspección de Ingreso "Check List" Área de Seguridad. El cual incluye accesorios como extintor, bandejas, conos, tacos, botiquín y otros según necesidad del equipo.		X	X	X
2) Inspección de Ingreso "Check List" mecánico – Área de Mantenimiento		X	X	X
3) Documentos del vehículo, SOAT (no se admite AFOCAT). Revisión técnica, Seguros vehicular y de terceros.		X	X	X
AREA DE TRABAJO				
1) Equipo de comunicación para emergencias, en zonas donde no hay cobertura debe haber una movilidad apropiada para una comunicación rápida de la emergencia.		X	X	X
2) Posee botiquín y equipo de primeros auxilios		X	X	X
1) Posee carpa para protección de la intemperie – comedor, área de reunión				X
2) Posee agua para beber.			X	X
3) Posee Servicio Higiénico.				X
4) Señalización; Hombres trabajando disminuya velocidad, transito en un solo carril, conos de seguridad, delimitadores, paleta PARE-SIGA			X	X

OSP se reserva el derecho de establecer otros requisitos según proceda en relación a la legislación peruana en seguridad y salud ocupacional vigente con el objetivo de proteger a sus empleados, su patrimonio y sus subcontratistas.

2. IMPLEMENTACIÓN DEL AREA DE SEGURIDAD

2.1. DE LOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD

Los profesionales de seguridad ocupacional deberán cumplir los siguientes requerimientos legales:

- **Jefe de prevención de riesgos:** Prevencionista con estudios de diplomado o maestría en prevención de riesgos laborales certificado a nivel universitario y experiencia acreditada no menor a tres años en seguridad ocupacional.
- **Prevencionista o técnico de seguridad:** Prevencionista con experiencia acreditada no menor a dos años en seguridad ocupacional, quién asistirá al personal de la obra en la correcta implementación de las medidas preventivas propuestas en el plan de seguridad y salud en campo.

2.2. NUMERO DE PROFESIONALES DE SEGURIDAD

La subcontratista que realice trabajos en campo, como mínimo, deberá contar con un Profesional en Seguridad con dedicación exclusiva y a tiempo completo, salvo para subcontratistas de menos de 5 trabajadores, cuyos trabajos no estén catalogados de alto riesgo y que vía contrato se acuerde que OSP estará a cargo de la seguridad ocupacional.

Considerando que todos los turnos de trabajo deben estar cubiertos por un prevencionista, en caso de apertura de turno nocturno o de apertura de otro frente cuya distancia este por encima de los 20 km deben considerar adicionar un prevencionista.

El prevencionista acompañará desde el inicio de los trabajos contratados hasta la desmovilización total de la empresa subcontratista.

Para trabajos de alto riesgo se asignará un supervisor de seguridad independientemente del número de trabajadores.

2.3. APROBACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD

OSP aprobará a los profesionales de seguridad de la subcontratista, para lo que La subcontratista presentará al área de seguridad, el currículum vitae documentado de los profesionales de seguridad.

2.4. RECURSOS FÍSICOS

La Subcontratista deberá dotar a su área de Seguridad los siguientes recursos, como mínimo:

a) **Oficina**, con escritorios de trabajo para los profesionales de seguridad, un computador, Impresora, estantería, formatos, y útiles de escritorio suficientes.

b) **Comunicación,** Radio con frecuencias de OSP.

c) **Vehículo,** El profesional deberá contar con una movilidad adecuada a fin de cumplir con sus inspecciones, recorrido de campo y apoyo en emergencias.

d) **Sala de capacitación,** debe estar dotada de: Pizarra, útiles de escritorio

2.5. RESPONSABILIDADES

Los Jefes y Supervisores de Seguridad tendrán entre otras las siguientes responsabilidades específicas:

- Elaborar, revisar y actualizar el Plan de seguridad y Salud, el Plan de emergencia de Seguridad y Salud, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud.
- Elaborar, revisar y actualizar el Plan de trabajo el cual debe incluir Procedimiento de trabajo, que incluye los pasos y las medidas de control a ser aplicadas en campo, recursos.
- Elaborar, revisar y actualizar la IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) para la actividad a realizar.
- Elaborar y presentar a la contratista el informe mensual de Seguridad evidenciando el cumplimiento del plan de seguridad.
- Conformar el comité de SST para las subcontratistas que tengan un número mayor o igual a 20 trabajadores. Presentar mensualmente la copia del acta de reuniones.
- Investigar todos los Incidentes/Accidentes en los plazos establecidos y verificar que las medidas correctivas determinadas en la investigación se implementen efectivamente documentando a la Contratista en los tiempos establecidos
- Realizar, Asesorar y Promover la Capacitación en seguridad.
- Efectuar Inspecciones diarias seguridad, documentado por escrito.
- Verificar la calidad y certificación de los Equipos de Protección Personal su distribución oportuna y uso en campo.
- Coordinar con el departamento médico los requerimientos de ingreso del personal nuevo acorde al puesto que se le asigne.

3. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

La subcontratista proporcionará a sus trabajadores los Equipos de Protección Personal (EPP´s) correspondientes a los riesgos inherentes de cada una de las actividades realizadas, los mismos que serán inspeccionadas antes del inicio de actividades y quedará registrado en formato de Inspección de EPP's. Los EPP's básicos obligatorios son: casco con barbiquejo, lentes de seguridad, guantes, zapatos de seguridad, uniforme con cinta reflectiva, estos EPP's deben ser complementados a cada trabajador con otros implementos según su función y necesidad.

- **Registro de entrega - Cautela:** La subcontratista deberá llevar un registro individual-cautela por cada trabajador, con una firma por cada EPP entregado.
- **Stock:** Deberán mantener almacenado un stock regular de los EPP para que puedan ser proporcionados a sus empleados de manera inmediata.

- **Cambio de EPP's:** Todos los trabajadores que se encuentren con EPP's deteriorados deben ser cambiados, no pudiendo realizar trabajos con EPP's dañados.

4. EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA (EPC) Y SEÑALIZACIÓN

La subcontratista debe disponer y utilizar los siguientes equipos de protección colectiva:

Señalización: Letreros: Hombres trabajando, disminuya velocidad 20KPH, tránsito en un solo carril, los cuales deberán ser colocados a 150, 100 y 50 metros antes del frente de trabajo en ambos sentidos. Delimitadores, conos, cinta de peligro amarilla y roja, mallas de protección naranja

Vigías: Para los trabajos en vía en caso se ocupe un carril o exista falta de visibilidad del frente de trabajo se colocarán vigías a ambos extremos los cuales deberán contar con tranquera, paleta PARE-SIGA, silbato, uniforme naranja con cinta reflectiva.

Extintores: Todo equipo, maquina a combustible y vehículos contará con extintor de capacidad recomendada según la NTP de extintores.

5. TRABAJOS DE ALTO RIESGO:

Las medidas de control para los trabajos de alto riesgo serán definidos en la reunión antes de iniciar las actividades, estas estarán basadas DS G.050 y las leyes de seguridad vigentes para estos trabajos.

Trabajos en altura: Los andamios y escaleras serán certificadas, no está permitido el uso de andamios subestándar, dañados, defectuosos o artesanales.

Uso de arnés con línea de vida de doble gancho y amortiguador de impacto.

6. VEHÍCULOS Y EQUIPOS MÓVILES.

La Inspección se realizará antes del ingreso de los vehículos maquinaria pesada y/o equipos móviles a la obra, por el área de Mantenimiento y por el área de Seguridad utilizando el Check List de Equipos, Equipo Nuevo/Primer Ingreso firmado por el Responsable de Mantenimiento y responsable de Seguridad; solo ingresaran los equipos y vehículos aprobados.

7. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

Toda herramienta que ingrese a obra deberán cumplir con los estándares de SSO según Norma Técnica, solo ingresaran las herramientas que se verifique su buen estado y operatividad según fabrica, no se aceptarán maquinas o herramientas de fabricación artesanal que hayan sido modificadas o alteradas del diseño original.

La inspección quedara registrado en el formato de Inspección de Herramientas.

8. INSPECCIONES DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y A EMPRESAS SUBCONTRATISTAS

Los supervisores de seguridad, salud ocupacional y realizarán aleatoriamente inspecciones en las áreas de trabajo de la subcontratista con el objetivo de verificar el cumplimiento de la legislación, las directrices del departamento de Seguridad.

La subcontratista deberá cumplir con las recomendaciones indicadas por el área de Seguridad y levantar las observaciones en los plazos comprometidos, en caso de omisión de las observaciones que pongan en riesgo la vida de los trabajadores serán paralizados los trabajos, quedando entendido que la paralización no exime de las obligaciones y las sanciones estipuladas en las cláusulas relativas a los plazos y multas.

9. COMUNICACIÓN DE LOS ACCIDENTES E INCIDENTES

En caso de accidente laboral la primera comunicación (flash) deberá ser inmediata vía radio y bajo el código de emergencia, siendo obligación de la subcontratista garantizar la prestación de los primeros auxilios, la evacuación para la atención médica del accidentado según el SCTR.

El subcontratista deberá presentar al área de Seguridad la investigación de accidentes e incidentes de acuerdo a los tiempos establecidos por la empresa:

- Informe Preliminar de Accidentes/Incidentes en un plazo de 24 horas
- Informe de Investigación de Accidentes/Incidentes en un plazo de 72 horas.
- Adjuntar la documentación como certificados médicos, trámite del SCTR, manifestaciones u otros que involucre la investigación.
- Evidencia de medidas correctivas y de control para evitar la recurrencia.

El subcontratista deberá alcanzar mensualmente la estadística de accidentes con o sin tiempo perdido, accidentes con daños materiales que involucren equipos, vehículos, instalaciones e incidentes peligrosos. Así como los reportes índices de accidentabilidad.

10. PENALIDADES

En caso de incumplimiento de las normas de Seguridad establecidos en este estándar, se tomarán las siguientes acciones:

1. Se aplicaran las penalidades económicas establecidas según tabla 1
2. Se retendrá el estado de pago de valorización, hasta que la empresa tome las acciones necesarias para levantar las observaciones.
3. Se paralizarán las actividades de la empresa hasta que dé cumplimiento satisfactorio a los requerimientos.
4. Se procederá con el retiro permanente de el o los trabajadores que estén involucrados en falta grave
5. No se entregará un proyecto adicional hasta que no levante las observaciones que originaron la paralización.

10.1. PENALIDADES ECONÓMICAS

OSP impondrá multas a las Subcontratistas cuando infrinjan las Normas Seguridad establecidas en el plan de seguridad, las normas del Cliente, y/o la legislación vigente en materia de seguridad. El monto de estas multas variará según tabla 1 (Anexo 1)

Las multas serán deducidas de las valorizaciones mensuales, una vez les sean notificadas por escrito por el área de Contratos sin perjuicio de la penalización en caso de instituciones como el Ministerio de Trabajo.

10.2. PARALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

OSP podrá paralizar los trabajos del subcontratista, si a su solo juicio esta no cumple con los estándares Seguridad, pone en riesgo la salud e integridad física de los trabajadores. La paralización de los trabajos durará hasta que se hayan corregido totalmente las condiciones o acciones que la originaron y sea seguro continuar con los trabajos. Esta paralización puede ser realizada por el prevencionista de seguridad de OSP y/o en coordinación con el responsable de producción del frente de trabajo.

Los costos de la paralización serán asumidos por la subcontratista que haya dado origen a la paralización.

Incumplir con la paralización se considerará como falta grave y con consecuencia de resolución de contrato

10.3. TÉRMINO DEL CONTRATO

La empresa podrá terminar el contrato con cualquier Subcontratista, y pedirle que abandonen los recintos en un plazo máximo de 48 horas, si, la empresa oculta un accidente, de ocurrir un accidente con fatalidad o incapacidad permanente por negligencia del sistema de seguridad de la subcontratista, si tiene un mal desempeño en materia de seguridad de manera reincidente.

10.4. PROCEDIMIENTO

Cuando se detecte que una empresa no cumple o viola el Programa y los estándares Seguridad del Proyecto, la situación se deberá documentar, ya sea una lesión, un incidente, una violación a los estándares o persistencia en el incumplimiento de los estándares, la Jefatura de Seguridad comunicará a la Gerencia General, a la Gerencia de Operaciones Mantenimiento Vial y Construcción y al área de Contratos de la situación, y propondrá una sanción proporcional a la falta.

Anexo 1

TABLA 1: TABLA DE INFRACCIONES

TIPO	DESCRIPCIÓN	MULTA
ACCIDENTES	Ocultar Accidentes	0,1% del contrato o 3000 dólares dependiendo del monto mayor
	Accidente Fatal	40000 dólares
	Accidente con días perdidos	3000 dólares
	Accidente sin días perdidos	2500 Dólares
	No presentar Investigación Preliminar de Accidente máx. a las 24 Horas	500 Dólares
	No presentar Informe Final de Investigación de Accidentes máx. a las 72 Horas	500 Dólares
	No adjuntar Certificado médico de atención y descanso médico	500 Dólares
	No presentar las medidas Correctivas para evitar recurrencia de accidentes	500 Dólares
DOCUMENTACIÓN	No presentar el informe Mensual de Seguridad	500 Dólares
	Por cada informe de seguridad debido a la reincidencia en la falta a las normas de seguridad	500 Dólares
	Por cada Papeleta de Sanción	200 Dólares
PERSONAL	Trabajadores no afiliados en el frente de trabajo o sin fotocheck	500 Dólares por cada trabajador
	Trabajador Sin SCTR	500 Dólares por cada trabajador
	Suplantación de Trabajadores	500 Dólares por cada trabajador
	Adulteración de boleta de pago	500 Dólares por cada trabajador
	No inscribir en Planilla de SCTR, AFP, ESSALUD	500 Dólares por cada trabajador
	Trabajador con EPP' Deteriorado	100 Dólares por cada trabajador
	Trabajo Sin el EPP adecuado para la labor	100 Dólares por cada trabajador
FRENTE DE TRABAJO	Frente de Trabajo Sin Prevencionista por turno de trabajo	200 Dólares por cada día
	No contar con Comedor	300 Dólares
	No contar con Baño	300 Dólares
	No contar con Equipos Primeros Auxilios	300 Dólares
	No contar con la Señalización	300 Dólares
	No contar con Agua para beber	300 Dólares
	No presentar la documentación en el frente de trabajo ATS, PT, EDS	300 Dólares
	Uso de Vehículos no autorizados e inspeccionados por Seguridad	300 Dólares
	Campamento Inadecuado con infraestructura deteriorada	300 Dólares
	Manejar vehículos sin licencia A 2 b y/o sin SOAT	300 Dólares

Anexo 2

INTERSUR CONCESIONES / UNIDAD: OSP SUR PERÚ	ESTÁNDAR DE SISTEMA	ES OSP 170 02
		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	INTEGRACIÓN DE PERSONAL	REVISIÓN: 00
		PAGINA: 1/1

El presente estándar debe ser cumplido por todo el personal, ingresante de las empresas contratistas.

EL REPRESENTANTE O ENCARGADO DE LA SUBCONTRATA DEBERÁ ACOMPAÑAR Y ORIENTAR A SU PERSONAL DURANTE EL PROCESO DE AFILIACIÓN.
LA SUBCONTRATA PRESENTARÁ LO SIGUIENTE:

08:00 a 08:30	**PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES - CV EN GARITA:**
08:15 a.m.	**HORA MÁXIMA DE INGRESO A OFICINAS**

- LISTA DEL PERSONAL A INGRESAR
- SCTR DEL TRABAJADOR INGRESANTE - SALUD Y PENSIÓN
- ALTA A LA SUNAT POR TRABAJADOR INGRESANTE.
- EXPEDIENTE - CV POR TRABAJADOR
- CAUTELA CON LA FIRMA DE RECEPCIÓN DE EPP'S POR PARTE DEL TRABAJADOR

1) EXPEDIENTE - CV (FOLDER) DEL TRABAJADOR:

- 2 COPIAS DE DNI
- 1 COPIA Y ORIGINAL - CARNET DE VACUNACION: ANTITETÁNICA Y FIEBRE AMARILLA
- HOJA DE RUTA EXAMÉN MEDICO Y EXPEDIENTE EMITIDO POR CLINICA

OPERADORES Y CONDUCTORES:

- COPIA Y ORIGINAL LICENCIA DE CONDUCIR (Lic. Mínima para conductores: A2b)
- COPIA DE CERTIFICADO DE TRABAJO DE 6 MESES EN EL EQUIPO.

2) EPP's BÁSICOS: (Adjuntar Ficha - Cautela de recepción de EPP's - Nuevos)

- CASCO CON BARBIQUEJO, LENTES CLAROS Y OSCUROS, 2 JUEGOS DE UNIFORME, ZAPATOS DE SEGURIDAD, GUANTES, TAPONES AUDITIVOS.

SE SOLICITARÁ ADICIONALMENTE LOS EPP's SEGÚN FUNCIÓN A REALIZAR.

- El trabajador asistirá a la inducción uniformado y portando los EPP´s para la inspección respectiva.
- Se procederá a la inducción después de haber cumplido el presente estándar.
- Días de Inducción: Martes y Jueves.
- Capacidad de aforo de la sala: 16 asistentes.
- Presentar un día antes lista de personal a asistir a la inducción.

Anexo 3

INTERSUR CONCESIONES S.A.	ESTANDAR DE USO DE CASCO	SUR PERÚ CODIGO: OSP ST 001.01 / REVISION: 00



Blanco
GERENTES, JEFES DE AREA, PROFESIONALES



Plomo
ADMINISTRATIVOS, SUPERVISORES, ASISTENTES



Dorado
SEGURIDAD



Verde
TOPOGRAFÍA Y LABORATORIO

COLOR DE CASCO POR FUNCIÓN Y CARGO



Marron
VIGILANCIA



Celeste
VISITAS



Rojo
CAPATAZ



Azul
OPERADORES, CONDUCTORES, MECÁNICOS, ELECTRICISTAS INDUSTRIALES



Amarillo
AUXILIAR DE CAMPO,



Naranja
OPERARIO

Listado de EPPs

DESCRIPCIÓN DEL EPP	ADMINISTRATIVO OFICINA F1,2	ADMINISTRATIVO OFICINA F3	ADMINISTRATIVO OFICINA F4	SUPERVISOR DE CAMPO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SUP DE SEGURIDAD SSOMA	OP. OF. ALBANIL	OP. OF. FIERRERO	OP. OF. CARPINTERO	CAPATAZ	OPERARIO DE MAQUINA PODADORA	PEON - AUX. APOYO MANT. VIAL	VIGIA	PINTOR	PLANTA CONCRETO	ELECTRICISTA	SOLDADOR - AYUDANTE SOLDADOR	PLANCHADO Y PINTURA APOY.	GRIFERO	MANTENIMIENTO MECANICO	OPERADOR MIXER	OP. EQ. PESADO - VOLQUETES	CONDUCTOR CAMIONETA - AUTO	LABORATORISTA	AUX. DE TOPOGRAFIA	TOPOGRAFO	CAPATAZ DE VOLADURAS	JEFE VOLADURAS	SHOTCRETE	PERFORISTA
	F1,2	F3	F4																											
	Administrativos. Jefes de área y Supervisores						Construcción mantenimiento vial rutinario y de emergencia									Mantenimiento mecánico y Eléctrico					Conductores y operadores			Laboratorio y Topografia			Túneles. Perforación y Voladuras			
Corta Vientos con forro polar - Cabeza	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1		1	1	1	1	1	1	1
Cascos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Barbiquejo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Uniforme drill azul Camisa Pantalón																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Uniforme drill anaranjado Camisa Pantalón							2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2										
Polo Azul Manga Larga					2																2	2			2		2		2	2
Polo Anaranjado							2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2										
Pantalones Jeans	2	2	2	2	2	2															2	2			2		2		2	2
Pantalón térmico Tinsulate - Naranja	1															2							2	2		2		2		
Pantalón interior de lana	2	2																												
Chaleco Verde T- M						2																								
Chaleco con cinta reflectiva - verde limón	1	1	1	1	1					1						1							1	1		1		1		
Casaca Naranja Verde con forro Polar	1	1	1	1		1										2							2	2		2		2		
Camisa Jeans con cinta reflectiva	2	2	2	2																										
Camisa Blanca Manga Larga	2	2	2	2		2																								
Guantes de Operario				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Guantes de Nitrilo																			1											
Guantes de Neopreno																			1	1										
Guantes de Jebe Bicolor (Negro/Naranja) Sun							1				1	1	1	1	1			1		1										
Guantes de Eléctrico de 1700 volt.																1								1						
Guantes de Cuero Reforzado Caña Corta											1	1	1	1			1								1					
Protector Auditivo tapón de oído	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Protector Auditivo con Adaptador Casco						0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		1	0	1										
lentes google																								1			1	1	1	1
Careta Facial completa + Respirador con borde de silicona																														1
Lente de Seguridad Oscuro	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lente de Seguridad Claro				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Zapatos p/a Varón Crazy - Dama Bulldozer	1	1	1	1	1	1																								
Zapatos Negros p/a							1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
Zapatos Dieléctricos																1	1							1						
Botas de Jebe RGB				1		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1				1					
Respiradores de 2 Vias (para gas y polvo)				0		1	0	0	0	0	0	0	0	1	1														1	1
Respirador de 2 Vias (polvo)							0	0	0	0	0	0	0	0				1		1							1	1		1
Respirador 3 M descartable N95							0	0	0	0	0	0	0	0																
Visor Transparente								0	0		0																			
Uniforme Hermético Anti Contaminante Color Blanco												0			1		1	1		0				1						
Trabacuerdas																		1		0				1						
Ropa enjebada para trabajos en agua																											1	1	1	1
Mandil PVC																				0										
Cinpobn de PVC T-L	0	0	0	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1		1				1						
Líneas de Vida - 2 gancho						0	0	0	0	0	0	0	0			1	0	0	1	0	1	1		1	1	1	1	1	1	1
Amés Tres Anillos Profesional						0	0	0	0	0	0	0	0												1		1	1	1	1
Amés de Soldador																									1		1	1	1	1
Visores Oscuros de Soldador																	1													
Rodilleras para Soldador																	1													
Mascaras de Soldar																	1													
Mangas de Soldar																	1													
Lentes de Oxicorte Circular																	1													
Guantes de Soldador Rojo																	1													
Escarpines de Cuero para Soldador											1						1													
Delantales de Cuero para Soldador											1						1													
Protector de Cuello											1																			
Cubre Cabeza de Cuero para Soldador																	1													
Casacas de Cuero para Soldador																	1													

Nota:. Adicionalmente se entregará EPP's según la zona de trabajo:

Frente 1 y Frente 2: Azángaro - Ollachea
Frente 3: Ollachea San Gabán
Frente 4: San Gabán - Inambari

El uniforme Naranja, será con forro polar, adicionalmente se entregará 2 chompas naranja
El uniforme Naranja, será uno con forro polar y otro sin forro polar, adicionalmente se entregará 1 chompa naranja
Para los trabajadores de construcción y mantenimiento rutinario se entregará el mosquetero facial.

Leyenda:

0 = Se entregará el EPP según la función a realizar
1, 2 = Cantidad de EPP a entregar

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO

Yo; BRAULIO MENDOZA DALEGS, identificado con DNI 25679668, Representante Legal de la Empresa S.V. ASPER S.A.C. Con RUC N° 20600430476

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS EQUIPOS descritos en el **Anexo N° 01**, son de mi propiedad, habiendo sido internados en el país de manera completamente legal, así como que los capitales para su adquisición provienen de fuentes lícitas y no de ninguna actividad prohibida o sancionada por las leyes peruanas.

Para mayor constancia, declaro que tengo conocimiento del marco legal de la Legislación Nacional Peruana descrito al pie de la presente declaración.

Doy fe de la veracidad de esta declaración.

San Gabán 01 de Enero del 2017

HUELLA DIGITAL



FIRMA : .....

Nombres y Apellidos : BRAULIO MENDOZA DALEGS

DNI N° : 25679668

NOTA: Soy consciente que falsear la información implica la resolución inmediata del presente contrato y la interposición de las acciones legales que correspondan.

MARCO DE LA LEGISLACIÓN NACIONAL PERUANA

- Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones, Ley 26702.
- Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú, Ley 27693.
- Decreto Supremo 018-2006-JUS, Aprueba Reglamento de Ley 27693.
- Decreto Ley 25475, Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.
- Resolución SBS 1782-2007, Reglamento de Sanciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.
- Decreto Legislativo 982, que modifica Código Penal aprobado por Decreto Legislativo 635.
- Decreto Legislativo 992, regula el proceso de pérdida de dominio.
- Ley Penal Contra el Lavado de Activos 27765, sus modificatorias y ampliatorias.
- Ley que incorpora la UIF-Perú a la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones 29038.
- Norma que aprueba modelo de Código de Conducta para los sujetos obligados a informar que carecen de organismos supervisor, bajo supervisión de la Unidad de Inteligencia Financiera, aprobado por Resolución SBS 5765-2008.
- Norma para la prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, de aplicación general a los sujetos obligados a informar que carecen de organismos supervisores, aprobada por Resolución SBS 486-2008 modificada por la Resolución SBS 14998-2009.

ANEXO N° 05

HORARIO DE TRABAJO - SUBCONTRATISTAS

INTERSUR CONCESIONES

SUR PERÚ

COMUNICADO

Se comunica a todos los Sub contratistas que a partir de la fecha el horario de Atención para los Trabajos de Campo será el siguiente:

DÍA	HORARIO
Lunes a Viernes	7:30 a.m. A 5:00 p.m.
Sábados	7:30 a.m. A 1:00 p.m.

En caso que se ejecuten trabajos fuera del horario establecido el costo de las horas extras del personal que acompañe dicha actividad será asumido por el Subcontratista; a excepción de los trabajos que OSP autorice con firma del Jefe de Producción / Jefe de Mantenimiento Vial.

Agradeceremos tomar las providencias del caso, realizando sus coordinaciones con la debida anticipación a fin de evitar inconvenientes futuros.

San Gabán, 11 de marzo del 2015.

La Administración

La Gerencia

ANEXO N° 06

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CIERRE DE CONTRATO Y LIBERACIÓN DE VALORIZACIÓN FINAL.

1.- Constancia de no Adeudo Otorgado por las Autoridades Indicando que no tiene deuda pendiente con pobladores de la Zona.
2.- Fotochecks de los trabajadores salientes y Stickers/ Logo INTERSUR.
3.- En caso de no devolver los Fotochecks se descontará 30 Dólares por cada uno.
4.- En caso de no devolver los Stickers/Logo INTERSUR se descontará 500.00 Dólares
5.- Constancia de no tener Procesos Laborales Otorgados por el Ministerio de Trabajo.
6.- Liquidación de Beneficios Sociales de los Trabajadores.

ADENDA N° 01

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD N° 856.027.17

Conste por el presente documento, la ADENDA N° 01 al Contrato de Prestación de Servicios de Seguridad N° 856.027.17 que suscriben: **OPERADORA SURPERU S.A.**, con RUC N° 20544268873, con domicilio fiscal en la Av. República de Panamá Nro. 3531 Int. 1401 Urb. Limatambo, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, con sede en la Car. Interoceánica Sur Km. 290 - Fundo Lanlacuni, Distrito de San Gabán, Provincia de Carabaya, Departamento de Puno; debidamente representada en este acto por los señores: **Victor Enrique Cisneros Gonzales** identificado con DNI N° 06450662 y **Jorge Velásquez Guevara** identificado con DNI N° 23979172 , conforme a las facultades inscritas en la partida N° 12701055 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, en adelante denominado "**SURPERU**", y **SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.**, con RUC N° 20600430476, y sede en Urbanización La Rinconada Mza. N Lote. 1 Urb. Los Keñuales Distrito de Juliaca, Provincia de San Román Departamento de Puno, representada en este acto por su Gerente General el **Sr. Braulio Mendoza Dalegs** identificado con **DNI N° 25679668**, con poder inscrito en Registros Públicos en la Partida N° 11185519, de la oficina registral de Juliaca, en adelante denominada **"ASPER"**; en los términos y condiciones contenidas en las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1 Con fecha 01 de enero del 2017, las Partes suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios de Seguridad N° 856.027.17, con el objeto que **ASPER** brinde los servicios de seguridad y vigilancia en favor de **SURPERU** (en adelante, CONTRATO), cuya vigencia fue estipulada desde el 01 de enero del 2017 hasta el 25 de diciembre del 2017.

1.2 Habiendo verificado, la necesidad de ampliar el plazo del CONTRATO, se hace necesario la suscripción de una Adenda que considere dicha ampliación de plazo.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DE LA ADENDA

Por la presente adenda las partes acuerdan:

2.1 Modificar la Cláusula Cuarta del **CONTRATO** y ampliar el plazo contractual hasta el 31 de marzo del 2018, quedando de la siguiente forma:

CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

4.1 Ambas partes acuerdan que el presente Contrato tendrá vigencia desde el 01 de enero del 2017 hasta el 31 de marzo del 2018, pudiéndose extender el plazo, previo acuerdo de las partes y con la debida formalización del documento correspondiente.

CLÁUSULA TERCERA: INALTERABILIDAD DEL CONTRATO

Se mantienen inalterables las cláusulas del contrato original que no hubiesen sido modificadas expresamente por la presente ADENDA.

CLÁUSULA CUARTA: CONFORMIDAD

En señal de conformidad con las cláusulas estipuladas se firma en dos ejemplares la presente ADENDA a los veintiún días del mes de diciembre del año Dos Mil Diecisiete en San Gabán.

POR SURPERU;

Victor Enrique Cisneros Gonzales
OPERADORA SURPERU S.A.

Jorge Velásquez Guevara
OPERADORA SURPERU S.A.

POR ASPER:

Braulio Mendoza Dalegs
SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C

ADENDA N° 02

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD N° 856.027.17

Conste por el presente documento, la ADENDA N° 02 al Contrato de Prestación de Servicios de Seguridad N° 856.027.17 que suscriben: **OPERADORA SURPERU S.A.**, con RUC N° 20544268873, con domicilio fiscal en la Av. República de Panamá Nro. 3531 Int. 1401 Urb. Limatambo, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, con sede en la Car. Interoceánica Sur Km. 290 - Fundo Lanlacuni, Distrito de San Gabán, Provincia de Carabaya, Departamento de Puno; debidamente representada en este acto por los señores: **Renato Santino Escate Carruitero**, identificado con DNI N° 06803671 y **Oscar Machado Bandeira Filho** identificado con PS N° YC114913, conforme a las facultades inscritas en la partida N° 12701055 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, en adelante denominado "**SURPERU**, y **SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.**, con RUC N° 20600430476, y sede en Urbanización La Rinconada Mza. N Lote. 1 Urb. Los Keñuales Distrito de Juliaca, Provincia de San Román Departamento de Puno, representada en este acto por su Gerente General el **Sr. Braulio Mendoza Dalegs** identificado con **DNI N° 25679668**, con poder inscrito en Registros Públicos en la Partida N° 11185519, de la oficina registral de Juliaca, en adelante denominada **"ASPER"**; en los términos y condiciones contenidas en las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1 Con fecha 01 de enero del 2017, las Partes suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios de Seguridad N° 856.027.17, con el objeto que **ASPER** brinde los servicios de seguridad y vigilancia en favor de **SURPERU** (en adelante, CONTRATO), cuya vigencia fue estipulada desde el 01 de enero del 2017 hasta el 25 de diciembre del 2017.

1.2 Con fecha 21 de diciembre del 2017, las Partes suscribieron la Adenda N° 01 al Contrato de Prestación de Servicios de Seguridad N° 856.027.17, ampliando el plazo hasta el 31.03.18.

1.3 Habiendo verificado, la necesidad de ampliar el plazo del CONTRATO, se hace necesario la suscripción de una Adenda que considere dicha ampliación de plazo.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DE LA ADENDA

Por la presente adenda las partes acuerdan:

2.1 Modificar la Cláusula Cuarta del **CONTRATO** y ampliar el plazo contractual hasta el 25 de junio del 2018, quedando de la siguiente forma:

CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

4.1 Ambas partes acuerdan que el presente Contrato tendrá vigencia desde el 01 de enero del 2017 hasta el 25 de junio del 2018, pudiéndose extender el plazo, previo acuerdo de las partes y con la debida formalización del documento correspondiente.

CLÁUSULA TERCERA: INALTERABILIDAD DEL CONTRATO

Se mantienen inalterables las cláusulas del contrato original que no hubiesen sido modificadas expresamente por la presente ADENDA.

CLÁUSULA CUARTA: CONFORMIDAD

En señal de conformidad con las cláusulas estipuladas se firma en dos ejemplares la presente ADENDA al primer día del mes de abril del año Dos Mil Dieciocho, en San gabán.

POR SURPERU;

Renato Santino Escate Carruitero
OPERADORA SURPERU S.A.

Oscar Machado Bandeira Filho
OPERADORA SURPERU S.A.

POR ASPER;

Braulio Mendoza Dalegs
SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 856.046.18

*Conste por el presente documento el Contrato de **"VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA"** en adelante el "**CONTRATO**", que celebran de una parte:*

- **OPERADORA SURPERU S.A.,** con RUC Nº 20544268873, con domicilio fiscal en la Av. República de Panamá Nro. 3531 Int. 1401 Urb. Limatambo, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, con sede en la Car. Interoceánica Sur Km. 290 - Fundo Lanlacuni, Distrito de San Gabán, Provincia de Carabaya, Departamento de Puno; debidamente representada en este acto por los señores**: Renato Santino Escate Carruitero** identificado con DNI N° 06803671 y **Oscar Machado Bandeira Filho** identificado con PS N° YC114913, conforme a las facultades inscritas en la partida Nº 12701055 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, en adelante denominado "**SURPERU**"; y

- **SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.,** con RUC Nº 20600430476, con domicilio fiscal en la Rinconada Mza. N, Lote. 1, Int. 3NIV, Urb. Los Keñuales - Juliaca – San Román – Puno, debidamente representada en este acto, por su Gerente General **Sr. Braulio Mendoza Dalegs,** identificado con DNI Nº 25679668, conforme a las facultades inscritas en la partida Nº 11185519 de la oficina registral de Juliaca, en adelante denominado **"LOCADOR"**.

Para las referencias a **SURPERU** y al **LOCADOR** de manera conjunta e indistinta, se les denominará como las "**Partes**".
El presente **CONTRATO** se celebra en los términos y condiciones que se detallan a continuación:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1 **INTERSUR CONCESIONES**, (en adelante "**EL CONCESIONARIO**") celebró un contrato con el Estado Peruano a través del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (en adelante **"LA ENTIDAD"**), para la construcción, explotación y mantenimiento Vial de la Red Interoceánica Sur, Perú–Brasil, **Tramo 4:** Azángaro-Puente Inambari (en adelante La Obra). A su vez, **EL CONCESIONARIO** ha celebrado con **SURPERU** un Contrato para efecto de desarrollar la etapa de explotación y conservación Vial.

1.2 **SURPERU**, como parte de sus obligaciones contractuales con **EL CONCESIONARIO**, tiene programado ejecutar diversas actividades a lo largo de la vía de la Red Interoceánica Sur, Perú–Brasil, Tramo 4**:** Azángaro-Puente Inambari; para ello requiere contratar los servicios de Seguridad y vigilancia para salvaguardar todos los equipos, materiales y mano de obra de las distintas obras, campamentos, peajes y puntos de trabajo de **SURPERU**.

1.3 **El LOCADOR**, Persona jurídica de Servicios Especiales Complementarios, debidamente constituida y autorizada de acuerdo a Ley, con Registro Nacional de Empresas y entidades que brindan Servicios de Intermediación Laboral N° 017-2018-DRTPE/PUNO/ZTPE/JUL/RENEEIL, otorgado conforme a la Ley Nº 27626; que presta servicios de Vigilancia y Seguridad Privada, contando para ello con la respectiva autorización otorgada por la SUCAMEC, mediante Resolución de Gerencia N° 788-2015-SUCAMEC-GSSP de fecha 13 de julio del 2015, se compromete a prestar el servicio de vigilancia en forma óptima, durante el período de contratación y declara tener la capacidad técnica, moral y económica para ejecutar el servicio que requiere **SURPERU.**

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

2.1 Por el presente documento, **SURPERU** contrata los servicios especializados del **LOCADOR** para que éste se encargue de la "**SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL TRAMO 4: AZÁNGARO-PUENTE INAMBARI DE LA RED VIAL INTEROCEÁNICA SUR, PERÚ - BRASIL**" (en adelante el

"**SERVICIO**"), de conformidad con la propuesta técnica comercial del **LOCADOR**, así como con cada una de las condiciones y requisitos formulados en el presente Contrato y sus anexos.

2.2 Se considera que el **LOCADOR** prestará el servicio en pleno conocimiento de la Ley y Reglamento de Servicios de Seguridad Privada. Ha visitado y examinado los emplazamientos de los sectores y sus alrededores y se ha asegurado, antes de la aceptación del servicio, de las características del lugar, de las vías de acceso, de las instalaciones necesarias, y de una manera general, de toda información sobre riesgos y circunstancias en el tramo descrito en el numeral 2.1.

CLÁUSULA TERCERA: PRECIO Y REAJUSTE

3.1 Los precios unitarios descritos en el Anexo N° 01 de este Contrato son aceptados en su integridad por ambas partes.

3.2 Los precios unitarios pactados, incluyen los costos de mano de obra, salarios, incidencia en ellos por leyes laborales, vivienda, alimentación, materiales, movilización, desmovilización, viáticos, medios de comunicación y enlace, daños a terceros, gastos por los seguros, movilidad, entre otros que se requiera para el cumplimiento de los fines de este Contrato.

3.3 Las variaciones en los salarios acordadas entre el **LOCADOR** y sus empleados, no serán reconocidas por **SURPERU** como causal de reajuste y/o modificación de precios.

3.4 De haber alguna alteración en la actual legislación tributaria, laboral, de fondos y/o de seguridad social, durante la vigencia del presente Contrato, que comprobadamente impactara directamente en la ejecución de este Contrato, los valores añadidos o restados podrán, respectivamente, ser reembolsados o descontados por **SURPERU**. En este caso, las Partes deberán realizar una precisión a este Contrato por medio de un instrumento propio (adenda).

CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

4.1 Ambas partes acuerdan que el presente Contrato tendrá vigencia desde el 26 de junio del 2018 hasta el 25 de junio del 2019, y podrá ser renovado por periodos similares o menores, dependiendo del acuerdo al que arriben las partes a través de la suscripción de la adenda correspondiente.

4.2 **LOCADOR** declara y reconoce la potestad de **SURPERU** para reducir el plazo convenido, sin expresión de causa y sin que ello derive el pago de daños y perjuicios (lucro cesante o daño emergente), salvo por los servicios efectivamente prestados.

4.3 Asimismo, **SURPERU**, podrá resolver el presente Contrato en caso que el **LOCADOR**, incurriese en incumplimiento reiterado a cualquiera de las cláusulas. Será notificado dicho incumplimiento y **SURPERU** sólo pagará los SERVICIOS efectivamente prestadas por **LOCADOR** hasta ese entonces.

CLAUSULA QUINTA: MEDICION Y FORMA DE PAGO

5.1 La forma de pago será respaldada por la medición mensual detallada correspondiente al mes del servicio prestado. Las valorizaciones y/o mediciones mensuales empiezan a contabilizarse los días 26 de cada mes y se cierran el día 25 del mes siguiente; considerándose aprobada solo con las firmas de todos los representantes de **SURPERU.**

5.2 Las valorizaciones deberán ser presentadas por el **LOCADOR** entre los días 26 al 30 de cada mes; debiendo acercarse a conciliar dicha valorización con **SURPERU** el día 05 del mes siguiente. En caso el **LOCADOR** no presente la valorización correspondiente, **SURPERU** procederá a elaborarla sin opción a observaciones por parte del **LOCADOR.**

5.3 Todos los pagos realizados al **LOCADOR** por concepto de cancelación de mediciones, deben ser contra la presentación de su respectiva factura de ley, a la cual deberá acompañar copias simples de la siguiente documentación correspondiente al mes al que se certifica los servicios realizados en la valorización:

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Ing. Oscar Espinoza Flores GERENTE DE CONCESIÓN

SEGURIDAD VIP ASPER ASPER SAC. Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Ing. LIVIA TAPIA CONTRACTUAL

(i) *Presentación de obligaciones laborales (Pago de Seguro Social, SCTR, AFP y otras obligaciones establecidas legalmente) así como, la planilla de sueldos de sus trabajadores, presentada a la SUNAT.*

(ii) *Prueba de pago de todos los impuestos debidos como resultado de la ejecución de este Contrato.*

(iii) *Declaración Jurada de los representantes legales de las empresas subcontratistas autorizadas, en la que declaren que el **CONSTRUCTOR** no adeuda ningún monto.*

(iv) *Únicamente el SCTR de Salud y Pensión, deberán ser presentado hasta el día 1° del siguiente mes.*

(v) *Copia de la licencia de uso de armas.*

5.4 El cierre de las valorizaciones será los días 25 de cada mes y se considerará aprobada solo con las firmas de todos los representantes de **SURPERU**; el pago se efectuará dentro del plazo de 30 días calendario de recibida y aprobada la factura correspondiente.

5.5 Las facturas que se emitan con errores, tachones o que estén en desacuerdo con los términos de este instrumento se devolverán al **LOCADOR**, para que se emita la factura correcta. El plazo para el pago iniciará a regir a partir de recepción por parte de **SURPERU** de la factura debidamente corregida.

5.6 El plazo indicado no incluye el tiempo transcurrido para la efectividad de las transacciones interbancarias involucradas para efectos del pago.

5.7 Las facturaciones y pagos correspondientes por la ejecución de los **SERVICIOS** materia del presente Contrato, se realizarán conforme a la normativa tributaria peruana vigente.

5.8 En el caso que el **LOCADOR,** no presente los documentos indicados en el numeral 5.3, los pagos quedarán retenidos por **SURPERU** hasta el cumplimiento de la obligación, sin que esto genere intereses a favor del **LOCADOR.**

5.9 Las facturas deberán ser elaboradas a nombre de:

RAZON SOCIAL : OPERADORA SURPERU SA.
RUC N° : 20544268873
DIRECCIÓN : CARRETERA INTEROCEANICA SUR KM. 290 FUNDO LANLACUNI SAN GABAN, CARABAYA, PUNO.

5.10 Los pagos debidos al **LOCADOR** se realizarán a través de depósito en cuenta bancaria a:

Datos del Beneficiario:
Nombre de Beneficiario: SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C
Tipo de cuenta: Dólares, Banco de Crédito del Perú
Cuenta: 405-2251615-0-93
CCI: 002-405-002251615093-99

5.11 Si **SURPERU** constatara alguna irregularidad en las facturas ya pagadas, ello le será notificado al **LOCADOR,** informándole acerca del valor pagado indebidamente, pudiendo **SURPERU** optar entre descontar dicho valor del próximo pago o que el **LOCADOR** efectúe la devolución del monto en el plazo máximo de 05 (cinco) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de la notificación.

5.12 Las partes contratantes, acuerdan que para el pago de la última valorización será necesario el Cierre de Contrato debidamente suscrito.

<u>CLÁUSULA SEXTA:</u> SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES, RESPONSABILIDAD CIVIL Y RELACION LABORAL

6.1 **LOCADOR** tiene contratada con la compañía de seguros las siguientes pólizas de Seguros y Riesgos: responsabilidad civil frente a terceros por $100,000.00 (Cien mil dólares) y deshonestidad

por $ 100,000.00 (cien mil dólares), con la finalidad de cubrir cualquier eventualidad en el SERVICIO y a favor de terceros, entre ellos **SURPERU**.

6.2 El **LOCADOR** deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: SCTR Pensión y Salud del trabajador, el cual queda a entera responsabilidad del **LOCADOR**, y deberá presentarlo mediante carta hasta el día cinco (05) de cada mes. En caso ocurran accidentes con el personal del **LOCADOR** terceros o sus bienes, el **LOCADOR** deberá buscar y hacer que el seguro asuma esa responsabilidad. En ese sentido, los trabajadores y personas que presten servicios al **LOCADOR** no son trabajadores de **SURPERU** y este no tiene ninguna responsabilidad para con ellos. Por tal razón, el **LOCADOR** mantendrá indemne a **SURPERU** contra cualquier reclamación de sus trabajadores o personal, debiendo proteger o reembolsar a **SURPERU** cualquier suma en que haya incurrido por este concepto.

CLÁUSULA SETIMA: RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DE SURPERU

Además de las demás previstas en este **CONTRATO** y en la legislación vigente, constituyen obligaciones y responsabilidades de **SURPERU:**

7.1 Designar al Supervisor Interno que se encargará de supervisar y coordinar las actividades del **LOCADOR.**

7.2 **SURPERU**, a su sola discreción, podrá realizar una auditoría relativa a los aspectos legales, administrativos y operativos del **LOCADOR**, en cualquier momento, durante la vigencia del presente **CONTRATO**. Dicha auditoría la podrá realizar el mismo **SURPERU** o terceros que este contratará.

7.3 Cancelar las facturas del **LOCADOR** en los plazos y conforme a los procedimientos acordados en el presente **CONTRATO**.

7.4 **SURPERU** es responsable brindar las inducciones que sean necesarias para el ingreso a obra del personal del **LOCADOR.**

7.5 Exigirle al **LOCADOR** que dote a su personal de los equipos de protección personal que sean exigibles legalmente en las áreas de vigilancia que asume en este pacto. **SURPERU** no permitirá la prestación del servicio del **LOCADOR** si ésta no cumple con las disposiciones que en esta materia contemple la vigente Ley.

7.6 Todo material que **SURPERU** suministre a solicitud del **LOCADOR**, será debitado a este cargado con una tasa administrativa del 10%.

7.7 **SURPERU**, realizará las acciones de control y supervisión en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre los trabajadores de **LOCADOR**, con el objeto de prevenir los riesgos de accidentes.

CLÁUSULA OCTAVA: RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL LOCADOR

Además de las demás previstas en este **CONTRATO** y en la legislación vigente, constituyen obligaciones y responsabilidades del **LOCADOR**:

8.1 Efectuar servicio de vigilancia en forma óptima, durante todo el período de contratación, no pudiendo transferir parcial ni totalmente la prestación, teniendo la responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.

8.2 Queda establecido que en los precios unitarios especificados en el **Anexo N° 01,** están incluidos:

- Mano de obra: personal que se emplee para el cumplimiento del objeto del contrato.
- SCTR (Pensión y Salud)
- Leyes sociales, Seguros.
- Alimentación, hospedaje y transporte interno del personal.
- Seguro de Responsabilidad Frente a terceros.
- Licencia SUCAMEC y autorizaciones para la prestación del **SERVICIO**.
- Armamento
- EPPs, Uniformes

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER ASPER SAC. Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Ing. Oscar Bandera Flores GERENTE DE CONCESIÓN

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA PROCURADOR Adm. CONTRACTUAL

- Medios de Comunicación, útiles de oficina, entre otros necesarios para la correcta ejecución

8.15 Cualquier precio no previsto será negociado entre las Partes con anterioridad a la ejecución del trabajo correspondiente teniendo como referencia los precios de este contrato.

8.16 Mantener ordenada su área de trabajo, y debidamente implementada para la correcta ejecución de los SERVICIOS.

8.17 Los agentes que presten el servicio, bajo la modalidad de "Agente Armado", deberán contar con la debida autorización para su uso, además del respectivo entrenamiento.

8.18 Queda terminantemente prohibido que los agentes del **LOCADOR** realicen maniobras y mantenimiento del arma de fuego a su cargo dentro de las instalaciones de **SURPERU**, quien no se responsabiliza por accidentes o pérdida de vida, ocasionados por dicha negligencia del **LOCADOR**. Se deja constancia que el arma de fuego es de propiedad del **LOCADOR**, siendo su responsabilidad el mantenimiento y conservación.

8.19 El **LOCADOR** deberá contar con un responsable en Obra, dicha persona supervisará, gestionará Y coordinará el cumplimiento de los puntos de vigilancia solicitados por **SURPERU** y emitirá un reporte diario y consolidado mensual a **SURPERU**. Este reporte tendrá la siguiente estructura: a) novedades reportadas cronológicamente; b) guardias cumplidas; c) problemas más comunes presentados en las guardias y cualquier otro que el **LOCADOR** considere prudente informar.

8.20 El **LOCADOR,** está obligado a cumplir las normas de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y las políticas internas de trabajo según **Anexos N°01, N°02, N°03, N°04 y N°05.**

CLÁUSULA NOVENA: CESIÓN DEL CONTRATO

9.1 El **LOCADOR** no podrá ceder o transferir, en todo o en parte, el presente contrato, sin previa y expresa aprobación de **SURPERU** cursada por escrito y con 30 (treinta) días de anticipación a tales hechos. Tampoco podrá subcontratar total, ni parcialmente, los servicios objetos del presente contrato.

CLÁUSULA DECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

10.1 Conforme a lo dispuesto por el artículo N°1430 del Código Civil son causales de resolución del presente contrato:

a) Cesación, paralización o suspensión de los trabajos, por cualquier motivo, determinada por **LA ENTIDAD** o cualquier autoridad competente. En estos casos, **SURPERU** pagará al **LOCADOR** solo por los días efectivamente trabajados hasta ese momento y aceptados por el **SURPERU**, no pudiendo el **LOCADOR** reclamar pago o indemnización alguna.

b) Que el **LOCADOR** no inicie los servicios contratados sin causa justificada, en un plazo máximo de 03 (tres) días de recibidas las instrucciones y datos en el frente de trabajo asignado.

c) La mala o deficiente ejecución de los servicios por el **LOCADOR**, atrasos o inconformidad de los mismos, previamente verificada.

d) Liquidación amigable o judicial, concordada o por quiebra del **LOCADOR**, independientemente de haber iniciado el proceso de reestructuración patrimonial.

e) En la ocurrencia de la hipótesis de sucesión del **LOCADOR,** el presente contrato podrá seguir o ser rescindido a criterio exclusivo de **SURPERU**.

f) En general el incumplimiento por parte del **LOCADOR**, a cualquiera de las cláusulas del presente contrato.

g) Por inobservancia a las normas aplicables al servicio contratado.

10.2 Adicionalmente de las causales señaladas, **SURPERU** podrá resolver el presente contrato sin expresión de causa con (30) treinta días de anticipación.

10.3 Para que opere la resolución, **SURPERU** deberá enviar una carta simple con acuse de recibo a la dirección señalada en la introducción del presente contrato, o en su defecto, notificar directamente al representante de la empresa, de la resolución del Contrato.

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° Ing. Oscar Bandeira Filho GERENTE DE CONCESIÓN

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER Gerente General ASPER SAC.

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° LIVIA TAPIA Adm. CONTRACTUAL

10.4 Por su parte, el **LOCADOR** solamente podrá desistir la continuación de los servicios o dar por finalizado el presente contrato, mediante pre-aviso por escrito y con (30) treinta días de anticipación.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: FISCALIZACIÓN Y COORDINACIÓN

11.1 **SURPERU**, a través de su Supervisor Interno y respectiva área de control, efectuará la supervisión y coordinación con el **LOCADOR**, para la correcta ejecución de los servicios encargados con ocasión del objeto del Contrato; siendo los responsables de formular las observaciones que estimen convenientes y disponer la corrección de los servicios mal ejecutados, condición que no afecta ni disminuye la responsabilidad del **LOCADOR** por la integral ejecución de los SERVICIOS materia del presente contrato.

11.2 El **LOCADOR**, se obliga a dar las facilidades necesarias a **SURPERU**, para ejecutar la inspección del **SERVICIO**, lo cual no le genera al **LOCADOR** ningún derecho para reclamar compensación.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RETENCIÓN

12.1 **SURPERU** retendrá el 5% (cinco por ciento) de las valorizaciones del **LOCADOR**, por concepto de Fondo de Garantía; el mismo que se liberará al año de la fecha de cierre del presente contrato, sin intereses.

12.2 Para efectos de devolución del Fondo de Garantía, el **LOCADOR** deberá presentar una constancia emitida por el Ministerio de Trabajo de liquidación de los trabajadores y la constancia de no adeudo frente a las autoridades de la Zona del servicio, que exprese la inexistencia de reclamación alguna por incumplimientos laborales a sus trabajadores y acreedores.

12.3 **SURPERU** podrá disponer del fondo de garantía a favor del pago de cualquier trabajador por incumplimiento laboral, previa autorización escrita del **LOCADOR** y/o por mandado judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CUIDADO DE LAS OBRAS

13.1 Desde el comienzo y hasta la terminación del **SERVICIO**, el **LOCADOR** deberá asumir entera responsabilidad por el cuidado y resguardo de las obras.

13.2 Si durante el período en el cual el **LOCADOR** es responsable de la protección de los activos, equipos, maquinaria, vehículos, materiales, entre otros encomendados en los diferentes frentes del tramo; ocurriera cualquier daño, pérdida de las mismas ó parte de ellas, el **LOCADOR**, a requerimiento de **SURPERU**, asumirá los costos en que se tenga que incurrir por este concepto, excepto si son originados por fuerza mayor o caso fortuito.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

14.1 Las partes deberán mantener en reserva cualquier información de su contraparte, de las empresas que lo conforman y la del grupo económico de éstas, a la que haya accedido con motivo de la prestación de los **SERVICIOS**, incluyendo información sobre sus negocios existentes o proyectos futuros, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio que pueda originar la divulgación de la información obtenida.

14.2 El término "Información confidencial" significa cualquier información técnica y/o comercial, know-how, secretos de operación, información económica y financiera, datos, secretos comerciales, conceptos, dibujos, planos, especificaciones y cualquier otra información sobre la obra que haya sido puesta a disposición o revelada por las partes, ya sea verbal o escrita, material o documentación contenida en cualquier medio físico o magnético, en formato digital, patrones o modelos, de forma visual o por cualquier otro medio.

No obstante lo señalado en el numeral precedente, no se considerará como Información Confidencial, la siguiente:

a) La información que sea de dominio público.

b) La información que las partes puedan demostrar que ha llegado a conocer por medio de un tercero en posesión legal de la referida información confidencial.

c) La información que ya sea conocida por las partes antes de la suscripción del presente acuerdo.

14.4 En cualquiera de los literales b y c las partes deberán demostrar mediante pruebas fehacientes su veracidad.

14.5 Las partes no podrán utilizar la Información Confidencial objeto del presente acuerdo para algún otro propósito distinto al relacionado directamente con el cumplimiento del presente Contrato, por lo que se comprometen a no utilizar la información de forma que pudiera generar conflictos con los intereses de **La Obra.**

14.6 Las partes se obligan a no ofrecer o brindar declaraciones a los medios de comunicación sobre temas vinculados a su contraparte, a sus integrantes y/o a la obra, sin contar con la autorización expresa.

14.7 La obligación de confidencialidad se mantendrá vigente incluso, una vez concluido el **CONTRATO**, hasta por cinco (05) años a partir del cierre del contrato. Asimismo, esta obligación se hace extensiva a todas las personas que el **LOCADOR** contrate para la correcta prestación del Servicio.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MULTAS Y PENALIDADES

LOCADOR, está obligado a cumplir las condiciones establecidas en el presente contrato y sus anexos, haciéndose acreedor de las sanciones establecidas en los mismos.

15.1 Si el personal de **LOCADOR**, con ocasión del cumplimiento del objeto del presente contrato, incumple las normas de prevención de riesgos laborales, de seguridad y/o ambientales, establecidas en el D.S. 005-2012-TR Reglamento de la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Seguridad de **SURPERU** y la normatividad legal en materia de Medio Ambiente, se le aplicará una penalidad equivalente a US $ 100.00 (Cien Dólares Americanos), por cada incumplimiento verificado y que sea notificado, el mismo que se descontará de su valorización mensual.

15.2 En caso que el personal infractor sea reincidente en infracciones a la normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Trabajo, y/o normatividad relacionada al Medio Ambiente, **LOCADOR** procederá a su retiro inmediato.

15.3 **LOCADOR** asumirá el pago del 100 % (CIEN POR CIENTO) de los gastos incurridos por la mala o deficiente ejecución de los trabajos objeto del contrato, atrasos o inconformidad de los mismos, previamente verificados.

15.4 **LOCADOR**, asumirá el pago del 100% (CIEN POR CIENTO) del monto de cualquier demanda por incumplimiento laboral, más las costas y costos del proceso laboral, y los honorarios de abogado que se emplee para la defensa legal de **SURPERU**.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

16.1 Las partes, acuerdan y se comprometen a realizar todos los esfuerzos razonables para resolver amigablemente cualquier discrepancia, desacuerdo, cuestión, reclamación o controversia emergente o relacionada, directa o indirectamente con el Contrato, o sobre el incumplimiento del mismo.

16.2 Las discrepancias o divergencias que no pudieran resolverse en la forma antes descrita, serán sometidas a la jurisdicción de los jueces del distrito judicial de Lima, renunciando al fuero de sus domicilios.

16.3 Las partes convienen que cualquier acto procesal que realicen vinculado a cualquier controversia derivada del presente Contrato, se realizará en la ciudad de Lima. Los gastos o costos correspondientes serán asumidos por la parte perdedora

OPERADORA SURPERU S.A. - GERENTE DE CONCESION - Vº Bº - Ing. Oscar Balbuena Firmo

SEGURIDAD VIP ASPER - Gerente General - ASPER SAC

OPERADORA SURPERU S.A. - Vº Bº - Econ. Renato Escate Carruitero - REPRESENTANTE LEGAL

OPERADORA SURPERU S.A. - Vº Bº - LIVIA TAPIA - Abg. CONTRACTUAL

CLAUSULA DECIMO SEPTIMA: COMPLIANCE Y ANTICORRUPCIÓN

17.1 El **LOCADOR** declara tener conocimiento del Código de Ética y de las políticas internas de **SURERPU** aplicables a la presente relación contractual, comprometiéndose a observarlas integralmente, en cualquier territorio o jurisdicción, por sus socios, directores, administradores, ejecutivos, colaboradores, representantes legales, terceros, prestadores de servicios, subcontratados, con o sin poderes para actuar en su nombre, como forma de garantizar que el presente CONTRATO se conduzca con base en los más altos estándares de ética y de transparencia y en estricta observancia a las leyes y reglamentos aplicables a sus actividades.

17.2 El **LOCADOR**, sus socios, directores, administradores, ejecutivos, colaboradores, representantes legales y/o apoderados, se obligan a observar plenamente todas las leyes anticorrupción aplicables a la jurisdicción de su domicilio y de la jurisdicción en la que CONTRATO será ejecutado, si fuera distinta de aquella; comprometiéndose a no ofrecer, dar o comprometerse a dar a quien sea, o aceptar o comprometerse a aceptar de quien sea, tanto a su cargo como por medio de otros, cualquier pago, donación, compensación, ventajas financieras o no financieras o beneficios de cualquier especie, directa o indirectamente relacionados al objeto del presente CONTRATO; que constituyan práctica ilegal, que atente a las buenas costumbres, ética, moral y que constituyan práctica de corrupción bajo las leyes de los países sede, y donde haya filiales, de los contratantes; debiendo garantizar además, que sus representantes, colaboradores, terceros, prestadores de servicio, subcontratados, con o sin poderes para actuar en su nombre, actúen de la misma forma.

17.3 El **LOCADOR** se obliga a mantener libros, cuentas, registros y facturas precisos y concuerda que **SURPERU** tendrá el derecho de, a su exclusivo cargo y con el auxilio de auditores externos, si así lo considere oportuno, auditar todos los libros, cuentas, registros, facturas y documentación de soporte del **LOCADOR**; independientemente de mandato o autorización judicial, para verificar la adherencia a procedimientos que objetiven el cumplimento de cualquier ley anticorrupción aplicable, siendo que el **LOCADOR** se compromete, desde ya, a cooperar totalmente con cualquier auditoría o procedimiento de averiguación.

17.4 El no cumplimiento por parte del **LOCADOR**, sus socios, directores, administradores, ejecutivos, colaboradores, representantes legales, representantes, colaboradores, terceros, prestadores de servicio, subcontratados, con o sin poderes para actuar en su nombre, de cualesquier leyes anticorrupción aplicables será considerado una infracción grave al presente CONTRATO, confiriendo a **SURPERU** el derecho de rescindirlo, resolverlo o suspenderlo de inmediato, independientemente de aviso o notificación, o retener pagos, en su caso; si hay evidencias razonables, de acuerdo con su apreciación, de que el **LOCADOR** infringió o intentó infringir los dispositivos de conformidad legal, contractual o el Código de Ética de **SURPERU**. En ese caso, el **LOCADOR** se compromete, desde ya, a indemnizar y a eximir a **SURPERU** de cualquiera responsabilidad de dichas acciones, pérdidas o daños incurridos en función de dicha infracción o violación.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANEXOS

Los siguientes anexos forman parte del presente Contrato y son de cumplimiento obligatorio:

- Anexo Nº 01: Condiciones Generales.
- Anexo Nº 02: Propuesta comercial
- Anexo Nº 03: Normas de Calidad, Medio ambiente, Seguridad y Salud ocupacional.
- Anexo N° 04: Documentación a presentar al cierre de Contrato.
- Anexo N° 05: Constancia de Recepción del Código de Ética de **SURPERU.**

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: NORMAS SUPLETORIAS

Para todos los aspectos que no hayan sido regulados en el presente **CONTRATO** ni en los documentos que forman parte integrante de él, se observarán de manera supletoria las disposiciones contenidas en el Código Civil del Perú y demás leyes peruanas que resulten aplicables.

CLÁUSULA VIGESIMO: NOTIFICACIONES

Las notificaciones se realizarán vía carta, para lo cual **LOCADOR** autoriza la recepción de una carta por parte de su representante en sus oficinas administrativas o campamentos en la zona de obra que tenga plenos efectos contractuales.

CLÁUSULA VIGECIMO PRIMERA: CONFORMIDAD

Las partes, en virtud de no haber mediado vicio alguno en la elaboración del presente Contrato, expresan su conformidad a la integridad del presente documento firmándolo en dos ejemplares de igual tenor y forma.

San Gabán 26 de junio del 2018

POR SURPERU;

Renato Santino Escate Carruitero
OPERADORA SURPERU S.A.

Oscar Machado Bandeira Filho
OPERADORA SURPERU S.A.

POR EL LOCADOR;

SEGURIDAD VIP ASPER SV ASPER S.A.C.
BRAULIO MENDOZA DALEGS
GERENTE GENERAL

Sr. Braulio Mendoza Dalegs
SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.

SEGURIDAD VIP ASPER · Gerente General · ASPER S.A.C.

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° LIMA TAPIA PROCURA Y Adm. CONTRACTUAL

ANEXO N° 01
CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

CONTRATO: Nº 856.046.18

Tipo de servicio: "SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL TRAMO 4: AZÁNGARO-PUENTE INAMBARI DE LA RED VIAL INTEROCEÁNICA SUR, PERÚ - BRASIL"

CONDICIONES ESPECIALES;

Movilización	**LOCADOR**
Desmovilización	**LOCADOR**
Costo de Examen médico	**LOCADOR**
Alimentación	**LOCADOR**
Alojamiento	**LOCADOR**
Implementos de Seguridad	**LOCADOR**
Seguros/SCTR	**LOCADOR**
Materiales y Suministros	**LOCADOR**
Peajes y vigilancia	**LOCADOR**
Uniforme, armamento y equipos	**LOCADOR**
Movilidad para transporte de su personal	**LOCADOR**

DETALLE DE PRECIOS

ITEM	DESCRIPCION		UNIDAD	TURNO	P.U. US$
1	Efectivo uniformado y equipado	Sin arma	12 horas	Diurno	39.36
2	Efectivo uniformado y equipado	Con Arma	12 horas	Diurno	42.36
3	Efectivo uniformado y equipado	Sin arma	12 horas	Nocturno	43.33
4	Efectivo uniformado y equipado	Con Arma	12 horas	Nocturno	46.33

- Importes expresados en dólares americanos sin incluir IGV 18%.
- Importes a todo costo e incluyen gatos generales y utilidad.

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER ASPER S.A.C. Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA PROCURA. Adm. CONTRACTUAL

ANEXO N° 02
PROPUESTA COMERCIAL

(04 FOLIOS)

OPERADORA SURPERÚ S.A.
V°B°
Econ. Renato Escate Carnutero
REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER SAC
Gerente General

OPERADORA SURPERÚ
V°B°
LIVIA TAPIA
PROCURA. Abg. CONTRACC

ESTRUCTURA DE COSTO - SIN ARMA

OPERADORA SURPERU

PUESTO DE 12 HORAS DE LUNES A DOMINGO Y FERIADOS POR 01 DIA - TURNO: DIA.

	DESCRIPCION DEL CONCEPTO		RMV. S/. 930.00	DIURNO POR UN DIA $ (Dolares A.)
A	**REMUNERACIÓN BRUTA**			
	a) Basica		RMV. S/. 930.00	9.54
	b) Horas Extras		+c+e)/30/8*1.25*2*26)+((a+c+e)/30/8/*1.35*2*	4.35
	c) Asignación Familiar	10%	10%*RMV	0.95
	d) Reemplazo Semanal		(a+b+c)/30*4	1.98
	e) Bonificación Nocturna		(RMV*35%)/2	0.00
	Subtotal - Remuneración Bruto (R.B.)		(a+b+c+d+e)	**16.82**
B	**BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES**			0.00
	f) Vacaciones	8.33%	(a+b+c+d+e)*1/12	1.38
	g) Gratificaciones	16.67%	(a+b+c+d+e)*1/6	2.77
	h) CTS	8.33%	(a+b+c+d+e)*1/12	1.38
	i) Feriados		(a+b+c)/30*1	0.49
	j) ESSALUD	9.00%	(a+b+c+d+e+g+i+e)9%	1.91
	Subtotal - Beneficios Sociales		(f+g+h+i+j)	**7.93**
C	**TOTAL REMUNERACIONES**		(A+B)	**24.75**
D	**COSTOS DIRECTOS**			0.00
	k) Gastos Generales (Carta Fianza, Seguros)		x	2.00
	l) Gastos Operativos (Combustible, Supervision)		x	3.05
	ll) Alimentacion		x	6.46
	m) Vestuario		x	1.27
	n) Radio Portatil / Radio Base / Celulares		x	0.60
	Sub Total - Costos Directos			**13.38**
E	**Utilidad**		x	**1.23**
	SUBTOTAL		**(C+D+E+F)**	**39.36**

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° Econ. Renato Escala Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

JULIACA, 21 DE JUNIO DEL 2018

SEGURIDAD VIP ASPER
SV ASPER SAC.

BRAULIO MENDOZA DALEGS
GERENTE GENERAL

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° LIVIA TAPIA PROCURA - Adq. CONTRATOS

01-04-2019

VIP ASPER

ESTRUCTURA DE COSTO - CON ARMA

OPERADORA SURPERU

PUESTO DE 12 HORAS DE LUNES A DOMINGO Y FERIADOS POR 01 DIA - TURNO: DIA.

	DESCRIPCION DEL CONCEPTO		RMV. S/. 930.00	DIURNO POR UN DIA $ (Dolares A.)
A	**REMUNERACIÓN BRUTA**			
	a) Basica		RMV. S/. 930.00	9.54
	b) Horas Extras		+c+e)/30/8*1.25*2*26)+((a+c+e)/30/8*1.35*2*	4.35
	c) Asignación Familiar	10%	10%*RMV	0.95
	d) Reemplazo Semanal		(a+b+c)/30*4	1.98
	e) Bonificación Nocturna		(RMV*35%)/2	0.00
	Subtotal - Remuneración Bruto (R.B.)		(a+b+c+d+e)	**16.82**
B	**BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES**			0.00
	f) Vacaciones	8.33%	(a+b+c+d+e)*1/12	1.38
	g) Gratificaciones	16.67%	(a+b+c+d+e)*1/6	2.77
	h) CTS	8.33%	(a+b+c+d+e)*1/12	1.38
	i) Feriados		(a+b+c)/30*1	0.49
	j) ESSALUD	9.00%	(a+b+c+d+f+g+i+e)/9%	1.91
	Subtotal - Beneficios Sociales		(f+g+h+i+j)	**7.93**
C	**TOTAL REMUNERACIONES**		(A+B)	**24.75**
D	**COSTOS DIRECTOS**			0.00
	k) Gastos Generales (Carta Fianza, Seguros)		x	2.20
	l) Gastos Operativos (Combustible, Supervision), +5, s/		x	3.05
	ll) Alimentacion		x	6.46
	m) Vestuario		x	1.27
	n) Armamento		x	2.40
	ñ) Chaleco Antibalas		x	0.40
	o) Radio Portatil / Radio Base / Celulares		x	0.60
	Sub Total - Costos Directos			**16.38**
E	**Utilidad**		x	**1.23**
	SUBTOTAL		(C+D+E+F)	**42.36**

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° Eco. Renato Escate Carruitero REPRESENTANTE LEGAL

JULIACA, 21 DE JUNIO DEL 2018

SEGURIDAD VIP ASPER
VIP ASPER SAC.

BRAULIO MENDOZA DALEGS
GERENTE GENERAL

ESTRUCTURA DE COSTO - SIN ARMA

OPERADORA SURPERU

PUESTO DE 12 HORAS DE LUNES A DOMINGO Y FERIADOS POR 01 DIA - TURNO: NOCTURNO

	DESCRIPCION DEL CONCEPTO		RMV. S/. 930.00	NOCTUR. POR UN DIA $ (Dolares A.)
A	**REMUNERACIÓN BRUTA**			
	a) Basica		RMV. S/. 930.00	9.54
	b) Horas Extras		(a+c+e)/30/8*1.25*2*26)+((a+c+e)/30/8*1.35*2*	4.35
	c) Asignación Familiar	10%	10%*RMV	0.95
	d) Reemplazo Semanal		(a+b+c)/30*4	1.98
	e) Bonificación Nocturna		(RMV*35%)/2	2.67
	Subtotal - Remuneración Bruto (R.B.)		(a+b+c+d+e)	**19.49**
B	**BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES**			0.00
	f) Vacaciones	8.33%	(a+b+c+d+e)*1/12	1.62
	g) Gratificaciones	16.67%	(a+b+c+d+e)*1/6	3.25
	h) CTS	8.33%	(a+b+c+d+e)*1/12	1.62
	i) Feriados		(a+b+c)/30*1	0.49
	j) ESSALUD	9.00%	(a+b+c+d+f+g+i+e)/9%	2.24
	Subtotal - Beneficios Sociales		(f+g+h+i+j)	**9.23**
C	**TOTAL REMUNERACIONES**		(A+B)	**28.72**
D	**COSTOS DIRECTOS**			0.00
	k) Gastos Generales (Carta Fianza, Seguros)		x	2.00
	l) Gastos Operativos (Combustible, Supervision)		x	3.05
	ll) Alimentacion		x	6.46
	m) Vestuario		x	1.27
	n) Radio Portatil / Radio Base / Celulares		x	0.60
	Sub Total - Costos Directos			**13.38**
E	**Utilidad**		x	**1.23**
	SUBTOTAL		(C+D+E+F)	**43.33**

JULIACA, 21 DE JUNIO DEL 2018

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° Econ. Renato Escala Carnuitero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER
SV ASPER SAC.
BRAULIO MENDOZA OBLEGS
GERENTE GENERAL

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° LIVIA TAPIA PROCURA - ACT. CONTRA

ESTRUCTURA DE COSTO - CON ARMA

OPERADORA SURPERU

PUESTO DE 12 HORAS DE LUNES A DOMINGO Y FERIADOS POR 01 DIA - TURNO: NOCTURNO

DESCRIPCION DEL CONCEPTO			RMV. S/. 930.00	NOCTUR. POR UN DIA $ (Dolares A.)
A	**REMUNERACIÓN BRUTA**			
a)	Basica		RMV. S/. 930.00	9.54
b)	Horas Extras		(a+c+e)/30/8*1.25*2*26)+((a+c+e)/30/8/*1.35*2*	4.35
c)	Asignación Familiar	10%	10%*RMV	0.95
d)	Reemplazo Semanal		(a+b+c)/30*4	1.98
e)	Bonificación Nocturna		(RMV*35%)/2	2.67
	Subtotal - Remuneración Bruto (R.B.)		(a+b+c+d+e)	**19.49**
B	**BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES**			0.00
f)	Vacaciones	8.33%	(a+b+c+d+e)*1/12	1.62
g)	Gratificaciones	16.67%	(a+b+c+d+e)*1/6	3.25
h)	CTS	8.33%	(a+b+c+d+e)*1/12	1.62
i)	Feriados		(a+b+c)/30*1	0.49
j)	ESSALUD	9.00%	(a+b+c+d+f+g+i+e)/9%	2.24
	Subtotal - Beneficios Sociales		(f+g+h+i+j)	**9.23**
C	**TOTAL REMUNERACIONES**		(A+B)	**28.72**
D	**COSTOS DIRECTOS**			0.00
k)	Gastos Generales (Carta Fianza, Seguros)		x	2.20
l)	Gastos Operativos (Combustible, Supervision)		x	3.05
ll)	Alimentacion		x	6.46
m)	Vestuario		x	1.27
n)	Armamento		x	2.40
ñ)	Chaleco Antibalas		x	0.40
o)	Radio Portatil / Radio Base / Celulares		x	0.60
	Sub Total - Costos Directos			**16.38**
E	**Utilidad**		x	**1.23**
		SUBTOTAL	(C+D+E+F)	**46.33**

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

JULIACA, 21 DE JUNIO DEL 2018

SEGURIDAD VIP ASPER
SV ASPER SAC.
BRAULIO MENDOZA DELEGS
GERENTE GENERAL

OPERADORA SURPERU V°B° LIVIA TAPIA Adv. CONTRATOS

ANEXO 3

REQUISITOS DE CMSS (CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL)

CALIDAD

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DE CALIDAD, SGI Y LEAN PARA TRABAJOS DE TERCEROS

1. REUNIÓN DE APERTURA DE CALIDAD SGI CON EMPRESAS SUBCONTRATISTAS

El área de contratos, convoca a reunión a la empresa subcontratista para dar a conocer y establecer las condiciones de Calidad y SGI a cumplir dentro del contrato, previo al inicio de actividades, tomando las providencias de tiempo necesario para la elaboración y cumplimiento de estas antes de la firma contractual.

2. SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE CALIDAD A TERCEROS.

Los siguientes requisitos son indispensables para efectuar trabajos en OSP y deberán ser cumplidos para aprobación del inicio de sus actividades.

2.1 Presentación de certificados de calidad y fichas técnicas de productos y/o insumos que intervengan en la ejecución. Cumpliendo plazos y compromisos planteados por el área de Calidad.

Nota: Dicha documentación debe asegurar la trazabilidad completa del proceso.

2.2 Presentación de Dossier de Calidad, planos y sustentos técnicos en función a estándares de O.S.P. Cumpliendo plazos y compromisos planteados por el área de Calidad.

2.3 Participación en función a convocatoria de reuniones 6WLA y reuniones de agenta técnica.

2.4 Alineamiento al sistema de apertura de No Conformidades y cumplimiento de plazos en acciones planteadas para levantamiento de No Conformidades.

2.5 Presentación oportuna de certificados de calibración vigentes de instrumentos y/o equipos de medición.

Nota: Los certificados deberán ser reconocidos por una entidad nacional o internacional eje: INACAL.

2.6 Cumplimiento de las EE.TT (Especificaciones Técnicas) y normativas aplicables en la ejecución de todos los trabajos.

2.7 Asegurar condiciones adecuadas de almacenamiento para materiales y/o insumos usados en la ejecución.

Nota: Dichas condiciones deberán garantizar la vida útil de los materiales insumos y/o equipos evitando reprocesos futuros.

2.8 Alinearse a puntos de control y puntos de Stop para el aseguramiento de la calidad de los procesos a ejecutarse según contrato.

2.9 Presentación correcta y oportuna de registros y protocolos de liberación de los trabajos a ejecutarse.

3. SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE SGI / LEAN A TERCEROS.

3.1 Elaboración de procedimientos para todos los trabajos asignados según contrato en función al formato SGI O.S.P.

Nota: Estos procedimientos deben ser entregados como máximo 15 días antes previos al inicio de ejecución.

3.2 Realizar entrenamiento de procedimientos a todo personal que intervenga en los procesos por ejecutarse según contrato.

Nota: Se deberá presentar la lista de entrenamiento original como máximo 3 días antes del inicio de ejecución de trabajos.

3.3 Compromiso con tratamiento de No Conformidades según metodología planteada por S.G.I - O.S. P

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillo REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER SAC Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA PROCURAT. Acq. CONTRACTUAL

3.4 Aplicación de 5S en frente de trabajo y viabilizar Gestión visual.

3.5 Elaboración de IPER y matrices Ambientales en formatos SGI – O.S.P, según requerimientos.
3.6 Participar en todos los Check-In y Check-Out llevados a cabo en el frente de trabajo, cumpliendo acciones planteadas y levantando restricciones oportunamente.

Nota: Este requerimiento tiene como finalidad no alterar la producción.

3.7 Compromiso en levantamiento de restricciones mapeadas en reuniones de 6WLA.

3.8 Participación según convocatoria en reuniones de Pull Planning y/o entrenamientos aplicables.

4. TABLA DE INCUMPLIMIENTOS.

En caso la empresa tercera haya incumplido alguno de los ítems anterior mencionados, se les aplicará las siguientes multas.

Tipo de Incumplimiento	Ítem	Descripción	Multa
Documentario	2.1	Certificados de calidad y fichas técnicas	50 $ / día de retraso.
	2.2	Dossier de Calidad, planos y sustentos técnicos.	
	2.5	Certificados de calibración de instrumentos y/o equipos.	
	2.9	Registros y protocolos de liberación	
	3.1	Procedimientos de trabajo	
	3.5	IPER y Matrices Ambientales	
	2.4	Cumplimiento de acciones de No Conformidades	100 $ /día de retraso
	3.3	Tratamiento de No Conformidades	
Frente de trabajo	2.7	Condiciones adecuadas de almacenamiento para materiales y/o insumos	100 $ /desvió
	3.6	Cumplimiento de acciones de Check -In y Check -Out.	
Convocatoria reunión y/o capacitación.	2.3	Reuniones 6WLA y de agenda técnica.	300$/incumplimiento
	3.7	Levantar restricciones en reunión 6WLA	
	3.8	Reunión de Pull Planning y/o entrenamientos	
Personas	3.2	Entrenamiento al personal en todo procedimiento	100$/incumplimiento

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escalle Castellano REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER ASPER S.A.C. Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA PROCURADORA Adm. CONTRACTUAL

MEDIO AMBIENTE

1. OBJETIVO

Normar la conducta del trabajador, en la conservación y la protección del medio ambiente, brindándole herramientas que le permitan cumplir con las normas ambientales durante el desarrollo de sus actividades en la Construcción, Conservación y Explotación del Corredor Vial Interoceánica Sur Tramo 4.

2. CONDICIONES GENERALES

El presente documento define las especificaciones mínimas de Protección Ambiental que deberán aplicarse durante las actividades de Construcción, Conservación y Explotación de Corredor Vial Interoceánico Sur, Perú – Brasil, Tramo 4: Azángaro – Pte. Inambari.

2.1. Alcance: El presente documento es de cumplimiento obligatorio para las empresas contratistas que desarrollen actividades en el Corredor Vial Interoceánico Sur, Perú – Brasil, Tramo 4: Azángaro – Pte. Inambari.

2.2. Responsables:

2.2.1. Gerente General, de Operaciones, de Obra de OSP y/o Gerentes de las Empresas Contratistas: garantizar el cumplimiento del presente documento; a fin de mantener los aspectos ambientales en niveles aceptables, contribuyendo a la conservación del medio ambiente y la prevención de la contaminación.

2.2.2. Supervisores o Jefes de Área de OSP: Son encargados de realizar el seguimiento para que las actividades sean desarrolladas aplicando las medidas de protección ambiental del proyecto.

2.2.3. Especialistas en Medio Ambiente OSP: realizar el seguimiento de los trabajos contratados, identificando las necesidades de mejora del desempeño ambiental.

2.2.3. Personal de contratistas: dar cumplimiento de las medidas de protección ambiental establecidas como compromiso contractual atendiendo la legislación ambiental vigente.

2.3 Referencias:

- Ley Nº 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley Nº 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley Nº 292633, Modifica el Título XIII del Código Penal Peruano.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-2008 MINAM (21/Ago/08) "Aprueban Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Aire".
- Decreto Supremo N° 002-2008 MINAM (31/Jul/08) "Aprueban Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua".
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM - Aprueban el Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- Decreto Supremo Nº 057-2004-PCM - Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley Nº 28256 - Ley que regula el transporte terrestre de materiales y residuos peligrosos.

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Ecgo. Renato Escalle Carruitero REPRESENTANTE LEGAL

3. CONDICIONES ESPECÍFICAS

3.1. Cumplimiento de los Planes y programas en materia ambiental establecidos para el proyecto:

Las empresas contratadas deben cumplir a cabalidad las medidas de prevención de contaminación, así como las medidas mitigatorias durante el desarrollo de sus actividades.

A continuación los requerimientos de cumplimiento del Plan de Manejo Socio Ambiental del Proyecto, necesaria para la prestación de servicios, cuyas directrices se encuentran descritas en el presente documento.

SEGURIDAD VIP ASPER Gerente General ASPER SAC.

OPERADORA SURPERÚ V°B° LIVIA TAPIA

Cuadro N°1: Requerimientos ambientales por servicio contratado

De cumplimiento obligatorio por la empresa contratista.	Contratistas de Construcción y Mantenimiento Vial	Alquiler de Maquinarias	Alquiler de Vehículos	Concesionaria de Alimentos
1. Plan de Manejo Ambiental.	X			
2. Plan de Emergencias Ambientales	X	X		
3. Plan de Cierre Ambiental en áreas intervenidas.	X			
4. Procedimientos ambientales	X			
5. Matriz IAA de Identificación de Aspectos Ambientales y Evaluación de Impactos Ambientales de la actividad.	X	X	X	X
6. Inspección de humo negro a unidades en obra	X	X	X	
7. Equipamiento de Kit antiderrame	X	X	X	
8. Bandejas de contención	X	X	X	
9. Levantamiento de observaciones ambientales.	X	X	X	X

3.1. Inspecciones de medio ambiente a empresas contratistas

Los supervisores de medio ambiente, realizarán aleatoriamente las inspecciones en las áreas de trabajo de la contratista con el objetivo de verificar el cumplimiento de la Legislación Ambiental y del Plan de Manejo Ambiental del proyecto.

La contratista deberá cumplir con las recomendaciones indicadas por el área de medio ambiente y levantar las observaciones en los plazos establecidos, en caso de omisión de las observaciones que pongan en riesgo la calidad del Medio Ambiente circundante, los trabajos serán paralizados temporal o definitivamente, quedando entendido que la paralización no exime de las obligaciones y las sanciones estipuladas en las cláusulas relativa a los plazos y multas.

3.2. Vehículos y equipos móviles.

El área de Medio Ambiente realizará la inspección de los vehículos, maquinaria pesada y/o equipos móviles antes de su ingreso y periódicamente durante su estadía en obra, a fin de verificar:

- Opacidad de los gases de emisión.
- Kit antiderrame
- Bandejas de contención.

Los componentes del Kit antiderrames se adjuntan en el anexo N°MA1 y se encuentran designados según los servicios contratados.

3.3. Comunicación de accidentes e incidentes ambientales

En caso de accidente ambiental la primera comunicación deberá ser inmediata vía radio y bajo el código de emergencia, siendo obligación de la contratista garantizar el desarrollo oportuno de las medidas de contingencia.

El contratista deberá presentar al área de Medio Ambiente la investigación de accidentes e incidentes de acuerdo a los tiempos establecidos por la empresa:

- Informe Preliminar de Accidentes/Incidentes en un plazo de 24 horas
- Informe de Investigación de Accidentes/Incidentes en un plazo de 72 horas.
- Evidencia de medidas de contingencia, correctivas y de control para evitar la **recurrencia.**

3.4. Código de conducta ambiental del corredor vial Interoceánico Sur – Tramo 4.

3.4.1. Condiciones Ambientales Generales

- Queda prohibido las actividades de caza y/o pesca, en las áreas aledañas a la zona de construcción, así como la compra a lugareños de fauna silvestre (vivos, embalsamados o pieles), cualquiera que sea su objetivo. Esta prohibición se extiende hasta fuera del horario de trabajo.
- No cortar, no rozar, ni utilizar la vegetación como leña, asimismo no se ha de producir fuegos y/o quemas.

- Queda prohibido lavar maquinaria, equipos o vehículos en las fuentes corrientes u ojos de agua.
- Está prohibido que los trabajadores se posesionen de terrenos aledaños a las áreas de trabajo y/o a la vía en ejecución.
- Está terminantemente prohibido arrojar cualquier clase de desechos (papeles, plásticos, envases diversos, etc.) a lo largo de la vía.
- Cada frente de trabajo debe mantener sus respectivos contenedores para el almacenamiento temporal de los residuos generados, siendo estos clasificados para su posterior disposición final, se adjunta anexo MA2 código de colores de dispositivos de almacenamiento.
- Los depósitos para los alimentos serán almacenados y depositados dentro de bolsas para su posterior recolección. Por ningún motivo deberán ser tirados en la pista ni en lugares aledaños a la misma. Está prohibido portar armas de fuego en la zona de trabajo (permitido si es el caso, sólo al personal de vigilancia).
- Evitar toda clase de conflictos de índole cultural, política, económica, social, moral y de creencias; con todos y cada uno de los habitantes de los centros poblados y comunidades aledañas a la zona de trabajo, respetándolos en forma decidida a nombre y como parte del equipo del CONTRATANTE. No se tolerarán malos tratos, malos comportamientos, malos ejemplos, riñas y/o pugilatos; dentro del área del proyecto (Azángaro, San Antón, Antauta, Macusani, Ollachea, San Gabán Lanlacuni Bajo, Pte. Inambari).
- Está prohibido contaminar los suelos y/o la vegetación con derrames de combustibles, grasas, aceites y pinturas.
- Proteger el medio ambiente y conservar los recursos naturales: flora, fauna, aire, agua y suelo en forma general, dentro y fuera de la zona de influencia del proyecto en ejecución.
- Se debe presentar orden y la limpieza tanto en el aspecto personal (aseo), como en el aspecto laboral en nuestro centro de trabajo.
- Debe predicarse con el buen ejemplo, con valores, con calidad, la cultura de prevención de pérdidas en lo relacionado con el medio ambiente, la salud, seguridad en el trabajo y la responsabilidad social.
- Todo el personal deberá asumir la responsabilidad ambiental, respetando y adhiriéndose a los dispositivos legales en materia ambiental que se encuentren vigentes.
- El personal en general tiene la obligación de tirar los desperdicios en los cilindros correspondientes, siguiendo el plan de recolección y selección de residuos, en tachos por colores. Se considera una falta al presente reglamento el mal uso de estos tachos seleccionadores.
- Queda terminantemente prohibido disponer los desperdicios en áreas no autorizadas, éstos deberán ser depositados en los tachos más próximos, en el caso de desperdicios orgánicos éstos pueden ser enterrados pues tiene un alto grado de descomposición.
- Queda prohibido la quema de materiales.
- Está terminantemente prohibido tirar material al río, solo con autorización expresa del área ambiental.
- Se considera una falta grave el invadir una propiedad sin consultar antes con el área de asuntos sociales, de ser necesaria la liberación de áreas para el desarrollo de los trabajos están serán realizadas por personal asignado por OSP.
- Se recomienda una velocidad máxima de 30 km/h para evitar atropello de personas, de la fauna silvestre y animales domésticos.

3.4.2. Condiciones Ambientales Específicas

a) Para Equipos (Volquetes, motoniveladora, rodillos, cargador Frontal, tractor oruga, tractor D8, retroexcavadora, etc.)

- Está terminantemente prohibido tirar o enterrar filtros de aceite o aire.
- Deberán de realizar el mantenimiento periódico de los equipos y maquinarias a ser utilizados en obra con la finalidad de minimizar y/o controlar los niveles sonoros.
- Deberán presentar el Programa de Mantenimiento Preventivo de unidades
- Los equipos y maquinarias utilizarán silenciadores debidamente certificados, y que dichos certificados serán renovados cada dos (02) meses.
- Se deberá realizar mantenimiento de las maquinarias en superficies e impermeabilizadas (concreto y/o cemento).
- El mantenimiento y lavado de la maquinaria será realizado en lugares establecidos para ello éstos se encontrarán alejados de los cursos de agua (ríos y/o cauces de quebradas).

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER ASPER SAC. Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA PROCURADOR Adv. CONTRACTUAL

- Por ningún concepto se permitirá el vertimiento directo de residuos de lubricantes, grasas, combustibles, etc., a los suelos. Éstos tendrán que ser depositados en cilindros o bolsas para evitar su contacto directo con la superficie.
- Es obligación del contratista en coordinación con el área de Medio Ambiente realizar un manejo adecuado de sus residuos que tiene que ser justificado con un certificado de disposición final. En caso de encontrar impedimento para la disposición final, deberán colocar dichos residuos en depósitos específicos que se almacenan en las Plantas Industriales previa autorización del área de Medio Ambiente.
- El personal que opera maquinaria deberá adherirse a las especificaciones técnicas ambientales. (explotación de canteras y conformación de depósitos de material excedente).

b) Especificaciones en Canteras:

Canteras de río:

- Retiro de la Capa Orgánica (Accesos).
- Explotar el material en las playas, por fuera y/o por encima del nivel del agua.
- La extracción del material del lecho del cauce, se realizará hasta una profundidad máxima de 1.50 m.

Cantera de Terreno:

- Retiro de la Capa Orgánica (Área y acceso).
- La extracción del material, se realizará hasta una profundidad máx. de 1.50 m.

c) Especificaciones en depósitos de material excedente:

- Deben de retirar la capa orgánica superficial (40 cm.), se depositará a 1.5 m de altura de residuos.
- La disposición de material será por capas, colocando los materiales más pesados (rocas, piedras) en estratos inferiores, y en la parte superior se colocarán materiales finos (material orgánico).
- Los residuos será compactados con maquinaria pesada (Tractor oruga).
- El sitio deberá quedar saneado emparejando los residuos.
- Luego de la compactación se colocará 40 cm. de material y fino o M.O. para poder colocar la cubierta vegetal (Revegetalización).

d) Condiciones Ambientales para uso de Áreas Auxiliares.

- Las áreas auxiliares utilizadas exclusivamente por la Contratada, entre ellos, Patio de máquinas y oficinas, deberán ser liberadas socialmente por la subcontratista e iniciar el proceso de la
- La Contratada deberá presentar al CONTRATANTE, la documentación y autorización de uso de terreno firmado por el propietario o posesionario, para que el CONTRATANTE realice los permisos correspondientes a autorización y aprobación de la Autoridad Competente (MTC).
- La Contratada deberá cumplir con lo estipulado en las clausulas anteriores en toda área auxiliar donde se establezcan.
- Al termino de los trabajos, deberán cumplir con el Programa de Cierre en las áreas que hayan sido usadas exclusivamente por EL CONTRATADO, estableciendo adecuadas previsiones y medidas para la restauración de las instalaciones intervenidas lo más cercanamente posible a su estado original , considerando la topografía, las condiciones del suelo, la cobertura vegetal, los patrones de drenaje, la estabilidad de las pendientes y el valor estético, asegurando que el suelo se recupere para usos futuros, tomando en cuenta la naturaleza de las actividades humanas en el área, garantizando así, la restauración completa del uso. Para la rehabilitación y restauración de estas áreas se cumplirá con los siguientes procedimientos:

3.4.3. Cierre de áreas intervenidas:

La contratada deberá presentar el Plan de Cierre y ejecutar las actividades de Rehabilitación de áreas ocupadas por patio de máquinas, equipos, talleres, almacenes, oficinas y toda área auxiliar utilizada durante el proceso constructivo.

- Eliminación de residuos de residuos sólidos peligroso y no peligroso (combustibles, lubricantes, filtros, etc.).
- Eliminación de suelos afectados.
- Demolición y eliminación de pisos de concreto.

OPERADOR A SURPER V°B° Econ. Renato Escate Carruitero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER Gerente General ASPER SAC.

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA Adm. CONTRACTUAL

- Conformación topográfica de las áreas intervenidas
- Escarificación de suelos compactados.
- Sellado y clausura de Silos.

3.4.4. Penalidades

En caso de incumplimiento de los requerimientos ambientales para la prestación del servicio, se aplicaran las siguientes penalidades.

- Se retendrá el estado de pago de valorización, hasta que la empresa tome las acciones necesarias para levantar las observaciones.
- Se paralizarán las actividades de la empresa hasta que dé cumplimiento satisfactorio a los requerimientos.
- Se procederá con el retiro permanente de él o los trabajadores que no cumplieran el presente requerimiento.
- No se entregará un proyecto adicional hasta que no levante las observaciones que originaron la paralización.
- De quedar pendiente el levantamiento de las observaciones en el plazo previsto, OSP destinará recursos para su atención siendo estos costos debitados del subcontratista sin opción a reclamo alguno.

Así mismo se aplicarán las sanciones descritas en el anexo MA3 Tabla de sanciones ambientales.

4. ANEXOS

- Anexo – MA1: Componentes del Kit antiderrame
- Anexo – MA2: Estándar de sistema – Código de colores para dispositivos de almacenamiento de residuos sólidos
- Anexo – MA3: Tabla de sanciones ambientales

ANEXO N°MA1
COMPONENTES DEL KIT ANTIDERRAME

	Vehículos y equipos móviles					
Componentes del Kit antiderrame	Camión cisterna de combustible	Camión cisterna de agua	Volquetes	Camioneta	Retroexcavadora, excavadora, cargador frontal, motoniveladora, telehandler, mixer y otros	Compresora, grupo electrógeno, luminarias; vibroapisonadores, mezcladoras.
Guantes de nitrilo.	x	x	x	x	x	x
Mascarilla de seguridad.	x	x	x	x	x	x
Lentes de seguridad	x	x	x	x	x	x
Traje tyvek	x	x	x	x	x	x
Pala antichispas	x	x	x	x	x	x
Pico antichispas	x	x	x	x	x	x
Bolsas rojas	x	x	x	x	x	x
Contenedor rojo (*)					x	x
Cilindro con Aserrín (*)					x	x
Conos de seguridad	x	x	x	x	x	x
Salchichas absorbentes	x	x	x	x	x	x
Paños absorbentes	x	x	x	x	x	x

(*) En el Frente de trabajo.

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER Frente General ASPER S.A.C.

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA PROCURA - Adm. CONTR

ANEXO N°MA2
TABLA DE SANCIONES AMBIENTALES

Tipo	Descripción	Multa
Accidentes/ Incidentes ambientales	Ocultar accidentes / incidentes ambiental	400 dólares
	No presentar Investigación Preliminar de Accidente máx. A las 24 Horas	100 Dólares
	No presentar Informe Final de Investigación de Accidentes máx. A las 72 Horas	100 Dólares
Documentación	No presentar el registro fotográfico de las buenas prácticas ambientales, el tercer de cada mes (*)	200 dólares por cada día
	No presentar sustento fotográfico del levantamiento de observaciones en el plazo establecido	200 Dólares por cada día
Personal	Trabajadores que incumple el Reglamento de Medio Ambiente	200 dólares por cada trabajador
Frente de trabajo	Frente de trabajo sin encargado de medio ambiente	200 dólares por cada día
	No contar con Kit antiderrame	200 Dólares
	No contar con contenedores de residuos y señalización de Punto Limpio	100 Dólares
	No realizar trabajos de mitigación de los derrames de hidrocarburo o productos químicos.	200 Dólares por cada día
	No realizar limpieza de pozas de sedimentación según programación.	100 Dólares por cada día
	Realizar disposición de residuos de construcción en áreas no autorizadas.	200 Dólares
	Realizar disposición de residuos comunes y peligrosos en áreas no autorizadas	200 Dólares
	No realizar actividades de orden y limpieza	100 Dólares
	No contar con bandejas de contención	100 Dólares
	No presentar hojas de seguridad de productos químicos MSDS y rotulado de recipientes	100 Dólares
	Equipo que registre niveles de humo negro sobre el estándar en el plazo establecido.	100 Dólares por cada día

(*) Las fotografías serán específicas de actividades puntuales, requeridas por el especialista de medio ambiente en campo.

ANEXO MA3 - ESTÁNDAR DE SISTEMA – CÓDIGO DE COLORES PARA DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS.



OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Camuñeo REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER ASPER S.A.C. Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA Adm. Contrac.

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

5. REUNIÓN DE SEGURIDAD CON EMPRESAS SUB CONTRATISTAS

El área de MSS, convoca a reunión a la empresa subcontratista y al responsable de Seguridad Ocupacional OSP para dar a conocer y establecer las condiciones de Seguridad, Salud en el Trabajo a cumplir dentro del contrato, previo al inicio de actividades, tomando las providencias de tiempo necesario para la elaboración y cumplimiento de estas antes de la firma contractual.

6. SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN A EMPRESAS CONTRATISTAS

La siguiente documentación es requisito indispensable para efectuar trabajos en OSP y será presentada al área de seguridad para su aprobación antes del inicio de sus actividades.

	Visitas	Consultores trabajo max 3 días	Trabajos en campo	Trabajos en campo valorización mayor a $10000
DOCUMENTOS OBLIGATORIOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A SER PRESENTADOS POR LA EMPRESA CONTRATISTA.				
1) Plan de seguridad y Salud.				X
2) Plan de emergencia de Seguridad y Salud.				X
3) Plan de trabajo: debe incluir PET's Procedimiento de trabajo, Mano de Obra, Equipos, Materiales, Medidas de control a ser aplicadas en campo.		X	X	X
4) IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) para la actividad a realizar.			X	X
5) Reglamento Interno de Seguridad y Salud.				X
6) Currículo vitae del Jefe de prevención de riesgo.			X	X
7) Relación de personal y organigrama de los profesionales.	X	X	X	X
INGRESO DE PERSONAL (verificar anexo A2 A3 A4)				
1) Certificados y/o exámenes médicos de salud ocupacional del personal no mayor a 60 días de antigüedad.			X	X
2) Revisión Médica Tópico OSP-Triaje	X	X	X	X
3) Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal, Salud y Pensión.		X	X	X
4) Copia de las licencias de conducir siendo como mínimo la licencia A 2b. (Conductor exclusivo para cada vehículo)		X	X	X
5) Copia de certificados de trabajo en la función a desempeñar (mínimo de 6 meses de antiguedad). Operadores de Grúa: Certificado de Capacidad Técnica otorgado por empresa acreditada.			X	X
6) Carnets de vacunación y copia, contra la fiebre amarilla y la vacuna antitetánica	X	X	X	X
7) Asistir y aprobar la Inducción completa 1 día (**Anexo A2**)			X	X
8) Inducción corta de seguridad 2Horas	X	X		
9) Presentar para la inspección los EPP necesarios según su actividad y certificados de EPP's	X	X	X	X
INGRESO DE EQUIPOS				
1) Inspección de Ingreso "Check List" mecánico – Área de Mantenimiento		X	X	X
2) Inspección de Ingreso "Check List" Área de Seguridad. El cual incluye accesorios como extintor, bandejas, conos, tacos, botiquín y otros según necesidad del equipo. y piloteresa: Certificado de Inspección técnica de Operatividad.		X	X	X
3) Documento de vehículos, SOAT (no se admite AFOCAT). Revisión técnica, Seguros vehicular y de terceros.		X	X	X
AREA DE TRABAJO				
1) Equipo de comunicación para emergencias, poseer equipos de radio comunicación para comunicación interna y externa., debe haber una movilidad apropiada para una comunicación rápida de la emergencia		X	X	X

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER SAC Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA Abg. CONTRACTUAL

	Visitas	Consultores trabajo max 3 días	Trabajos en campo	Trabajos en campo valorización mayor a $10000
2) Posee botiquín y equipo de primeros auxilios (Anexo A5) adicionales según la actividad.		X	X	X
1) Posee carpa para protección de la intemperie – comedor, área de reunión, mesas y sillas.				X
2) Posee agua para beber, agua para lavarse las manos y lava ojos			X	X
3) Posee Servicio Higiénico.				X
4) Señalización; Según Corresponda Hombres trabajando disminuya velocidad, transito en un solo carril, conos de seguridad, delimitadores, paleta PARE-SIGA y otros según la actividad a desarrollar.			X	X

OSP se reserva el derecho de establecer otros requisitos según proceda en relación a la legislación peruana en seguridad y salud ocupacional vigente con el objetivo de proteger a sus empleados, su patrimonio y subcontratistas.

7. IMPLEMENTACIÓN DEL AREA DE SEGURIDAD

7.1. DE LOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD

Toda Subcontrata debe tener un Responsable de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente según las característica de su contrato:

Profesional
Jefe de prevención de riesgos: Profesional con estudios de diplomado o maestría en prevención de riesgos laborales certificado a nivel universitario y experiencia acreditada no menor a tres años en seguridad ocupacional.

Considerando que todos los turnos de trabajo deben estar cubiertos por un prevencionista, en caso de apertura de turno nocturno o de apertura de otro frente cuya distancia este por encima de los 10 km deben considerar adicionar un prevencionista.

El prevencionista acompañará desde el inicio de los trabajos contratados hasta la desmovilización total de la empresa subcontratista.

Para trabajos de alto riesgo se asignará un supervisor de seguridad independientemente del número de trabajadores.

7.2. APROBACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD

OSP aprobará a los profesionales de seguridad de la subcontratista, para lo que La subcontratista presentará al área de seguridad, el currículum vitae documentado de los profesionales de seguridad quien vía escrita responderá en un plazo máximo de 5 días.

7.3. RECURSOS FÍSICOS

La Subcontratista deberá dotar a su área de Seguridad los siguientes recursos, como mínimo:

a) **Oficina**, con escritorios de trabajo para los profesionales de seguridad, un computador, Impresora, estantería, formatos, y útiles de escritorio suficientes.

b) **Comunicación,** Radio con frecuencias de OSP.

c) **Vehículo,** El profesional deberá contar con una movilidad adecuada a fin de cumplir con sus inspecciones, recorrido de campo y apoyo en emergencias.

d) **Sala de capacitación,** debe estar dotada de mobiliario, pizarra, útiles de escritorio

7.4. RESPONSABILIDADES

Los jefes y Supervisores de Seguridad tendrán entre otras las siguientes responsabilidades específicas:

- Elaborar, revisar y actualizar el Plan de seguridad y Salud, el Plan de emergencia de Seguridad y Salud, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud.

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillete REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C. Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA PROCURA. Adm. CONTRA.

- Elaborar, revisar y actualizar el Plan de trabajo el cual debe incluir Procedimiento de trabajo, que incluye los pasos y las medidas de control a ser aplicadas en campo, recursos.
- Elaborar, revisar y actualizar la IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) para la actividad a realizar
- Elaborar y presentar a la contratista el informe mensual de seguridad al día 2 de cada mes y final del proyecto evidenciando el cumplimiento del plan de seguridad y las estadísticas según la norma 005-2013 TR formatos referenciales registros del Sistema de Gestión.
- Conformar el comité de SST para las subcontratistas que tengan un número mayor o igual a 20 trabajadores. Presentar mensualmente la copia del acta de reuniones.
- Investigar todos los Incidentes/Accidentes en los plazos establecidos y verificar que las medidas correctivas determinadas en la investigación se implementen efectivamente documentando a la Contratista en los tiempos establecidos
- Realizar, Asesorar y Promover la Capacitación en seguridad.
- Efectuar Inspecciones diarias seguridad, documentado por escrito.
- Verificar la calidad y certificación de los Equipos de Protección Personal su distribución oportuna y uso en campo.
- Coordinar con el departamento médico los requerimientos de ingreso del personal nuevo acorde al puesto que se le asigne.

8. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

La subcontratista proporcionará a sus trabajadores los Equipos de Protección Personal (EPP´s) correspondientes a los riesgos inherentes de cada una de las actividades realizadas, los mismos que serán inspeccionadas antes del inicio de actividades y quedará registrado en formato de Inspección de EPP's. Los EPP's básicos obligatorios son: casco con barbiquejo, lentes de seguridad, guantes, zapatos de seguridad, uniforme con cinta reflectiva, estos EPP's deben ser complementados a cada trabajador con otros implementos según su función y necesidad.

- **Registro de entrega - Cautela:** La subcontratista deberá llevar un registro individual-cautela por cada trabajador, con una firma por cada EPP entregado.
- **Stock:** Deberán mantener almacenado un stock regular de los EPP para que puedan ser proporcionados a sus empleados de manera inmediata.
- **Cambio de EPP's:** Todos los trabajadores que se encuentren con EPP's deteriorados deben ser cambiados, no pudiendo realizar trabajos con EPP's dañados.

9. EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA (EPC) Y SEÑALIZACIÓN

La subcontratista debe disponer y utilizar los siguientes equipos de protección colectiva:

Señalización: Letreros: Hombres trabajando, disminuya velocidad 20KPH, tránsito en un solo carril, los cuales deberán ser colocados a 150, 100 y 50 metros antes del frente de trabajo en ambos sentidos. Delimitadores, conos, cinta de peligro amarilla y roja, mallas de protección naranja

Vigías: Para los trabajos en vía en caso se ocupe un carril o exista falta de visibilidad del frente de trabajo se colocarán vigías a ambos extremos los cuales deberán contar con tranquera, paleta PARE-SIGA, silbato, uniforme naranja con cinta reflectiva.

Extintores: Todo equipo, maquina a combustible y vehículos contará con extintor de capacidad recomendada según la NTP de extintores.

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Arnillas REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER SAC. Gerente General

10. TRABAJOS DE ALTO RIESGO:

Las medidas de control para los trabajos de alto riesgo serán definidos en la reunión antes de iniciar las actividades, estas estarán basadas DS G.050 y las leyes de seguridad vigentes para estos trabajos.

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIMA TAPIA PROCURA. Abg. CONTRACTUAL

Trabajos en altura: Los andamios y escaleras serán certificadas, no está permitido el uso de andamios subestándar, dañados, defectuosos el Uso de arnés con línea de vida de doble gancho y amortiguador de impacto. En caso de bordes o acantilados doble línea de vida con un sistema de detención de caídas adicional.

11. VEHÍCULOS Y EQUIPOS MÓVILES.

La Inspección se realizará antes del ingreso de los vehículos maquinaria pesada y/o equipos móviles a la obra, por el área de Mantenimiento y por el área de Seguridad utilizando el Check List de Equipos, Equipo Nuevo/Primer Ingreso firmado por el Responsable de Mantenimiento y responsable de Seguridad; solo ingresaran los equipos y vehículos aprobados.

En Caso de Equipos de Izaje y perforación deberá presentar el Certificado de Inspección Técnica de Operatividad emitida por una entidad Acreditada.

El equipo pasará el check list con el operador o conductor a cargo del equipo

12. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

Toda herramienta que ingrese a obra deberán cumplir con los estándares de SSO según Norma Técnica, solo ingresaran las herramientas que se verifique su buen estado y operatividad según fabrica, no se aceptarán maquinas o herramientas de fabricación artesanal que hayan sido modificadas o alteradas del diseño original. La inspección quedara registrado en el formato de Inspección de Herramientas.

13. INSPECCIONES DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y A EMPRESAS SUBCONTRATISTAS

Los supervisores de seguridad, salud ocupacional realizarán aleatoriamente inspecciones en las áreas de trabajo de la subcontratista con el objetivo de verificar el cumplimiento de la legislación y las directrices del departamento de Seguridad.

La subcontratista deberá cumplir con las recomendaciones indicadas por el área de Seguridad y levantar las observaciones en los plazos comprometidos, en caso de omisión de las observaciones que pongan en riesgo la vida de los trabajadores serán paralizados los trabajos, quedando entendido que la paralización no exime de las obligaciones y las sanciones estipuladas en las cláusulas relativas a los plazos y multas.

14. COMUNICACIÓN DE LOS ACCIDENTES E INCIDENTES

En caso de accidente laboral la primera comunicación (flash) deberá ser inmediata vía radio y bajo el código de emergencia, siendo obligación de la subcontratista garantizar la prestación de los primeros auxilios, la evacuación para la atención médica del accidentado según el SCTR.
El subcontratista deberá presentar al área de Seguridad la investigación de accidentes e incidentes de acuerdo a los tiempos establecidos por la empresa:

- Informe Preliminar de Accidentes/Incidentes en un plazo de 24 horas
- Informe de Investigación de Accidentes/Incidentes en un plazo de 72 horas.
- Adjuntar la documentación como certificados médicos, trámite del SCTR, manifestaciones u otros que involucre la investigación.
- Evidencia de medidas correctivas y de control para evitar la recurrencia.
- Acta de conformidad de tratamiento y recuperación del trabajador.

El subcontratista deberá alcanzar mensualmente la estadística de accidentes con o sin tiempo perdido, accidentes con daños materiales que involucren equipos, vehículos, instalaciones e incidentes peligrosos. Así como los reportes índices de accidentabilidad en el informe mensual deberán constar los registros obligatorios según la norma 050-2013TR.

15. PENALIDADES

En caso de incumplimiento de las normas de Seguridad establecidos en este estándar, se tomarán las siguientes acciones:

1. Se aplicaran las penalidades económicas establecidas según tabla 1
2. Se retendrá el estado de pago de valorización, hasta que la empresa tome las acciones necesarias para levantar las observaciones.
3. Se paralizarán las actividades de la empresa hasta que dé cumplimiento satisfactorio a los requerimientos.

Se procederá con el retiro permanente de el o los trabajadores que estén involucrados en falta grave
No se entregará un proyecto adicional hasta que no levante las observaciones que originaron la paralización.

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillo REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER Gerente General ASPER SAC.

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° LIMA TAPIA PROCURA, Adq. CONTRATOS

15.1. PENALIDADES ECONÓMICAS

OSP impondrá multas a las Subcontratistas cuando infrinjan las Normas Seguridad establecidas en el plan de seguridad, las normas del Cliente, y/o la legislación vigente en materia de seguridad. El monto de estas multas variará según tabla 1 (Anexo A1)

Las multas serán deducidas de las valorizaciones mensuales, una vez les sean notificadas por escrito por el área de Contratos sin perjuicio de la penalización en caso de instituciones como el Ministerio de Trabajo.

15.2. PARALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

OSP podrá paralizar los trabajos del subcontratista, si a su solo juicio esta no cumple con los estándares Seguridad, pone en riesgo la salud e integridad física de los trabajadores. La paralización de los trabajos durará hasta que se hayan corregido totalmente las condiciones o acciones que la originaron y sea seguro continuar con los trabajos. Esta paralización puede ser realizada por el prevencionista de seguridad de OSP y/o en coordinación con el responsable de producción del frente de trabajo.

Los costos de la paralización serán asumidos por la subcontratista que haya dado origen a la paralización.

Incumplir con la paralización se considerará como falta grave y con consecuencia de resolución de contrato

15.3. TÉRMINO DEL CONTRATO

La empresa podrá terminar el contrato con cualquier Subcontratista, y pedirle que abandonen los recintos en un plazo máximo de 48 horas, si, la empresa oculta un accidente, de ocurrir un accidente con fatalidad o incapacidad permanente por negligencia del sistema de seguridad de la subcontratista, si tiene un mal desempeño en materia de seguridad de manera reincidente.

15.4. PROCEDIMIENTO

Cuando se detecte que una empresa no cumple o viola el Programa y los estándares Seguridad del Proyecto, la situación se deberá documentar, ya sea una lesión, un incidente, una violación a los estándares o persistencia en el incumplimiento de los estándares, la Jefatura de Seguridad comunicará a la Gerencia General, a la Jefatura de Producción y al área de Contratos de la situación, y propondrá una sanción proporcional a la falta.

Anexo A1

TABLA 1: TABLA DE INFRACCIONES

TIPO	DESCRIPCIÓN	MULTA
ACCIDENTES	Ocultar Accidentes	0,1% del contrato o 3000 dólares dependiendo del monto mayor
	Accidente Fatal (por negligencia de la empresa)	5% del contrato o 10000 dólares dependiendo del monto mayor
	Accidente con días perdidos	3% del contrato o 3000 dólares dependiendo del monto mayor
	Accidente sin días perdidos	1% del contrato o 1000 Dólares dependiendo del monto mayor
	No presentar Investigación Preliminar de Accidente máx. a las 24 Horas	500 Dólares
	No presentar Informe Final de Investigación de Accidentes máx. a las 72 Horas	500 Dólares
	No adjuntar Certificado médico de atención y descanso médico	500 Dólares
	No presentar las medidas Correctivas para evitar recurrencia de accidentes	500 Dólares
DOCUMENTACIÓN	No presentar el informe Mensual de Seguridad	500 Dólares
	Por cada informe de seguridad debido a la reincidencia en la falta a las normas de seguridad	500 Dólares
	Por cada Papeleta de Sanción	200 Dólares

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carcuilet REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER SAC Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIMA TAPIA PROCURA. Adm. CONTRACTUAL

TIPO	DESCRIPCIÓN	MULTA
PERSONAL	Trabajadores no afiliados en el frente de trabajo o sin fotocheck	500 Dólares por cada trabajador
	Trabajador Sin SCTR	500 Dólares por cada trabajador
	Suplantación de Trabajadores	500 Dólares por cada trabajador
	Adulteración de boleta de pago	500 Dólares por cada trabajador
	No inscribir en Planilla de SCTR, AFP, ESSALUD	500 Dólares por cada trabajador
	Trabajador con EPP' Deteriorado	100 Dólares por cada trabajador
	Trabajo Sin el EPP adecuado para la labor	100 Dólares por cada trabajador
FRENTE DE TRABAJO	Frente de Trabajo Sin Prevencionista por turno de trabajo	200 Dólares por cada día
	No contar con Comedor,	300 Dólares
	No contar con Baño y agua para lavarse.	300 Dólares
	No contar con Equipos Primeros Auxilios	300 Dólares
	No contar con la Señalización	300 Dólares
	No contar con Agua para beber	300 Dólares
	No presentar la documentación en el frente de trabajo ATS, PT, EDS	300 Dólares
	Uso de Vehículos no autorizados e inspeccionados por Seguridad	300 Dólares
	Campamento Inadecuado con infraestructura deteriorada	300 Dólares
	Manejar vehículos sin licencia A 2 b y/o sin SOAT	300 Dólares

OPERADORA SURPERÚ S.A.C. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C. Gerente General

OPERADORA SURPERÚ S.A.C. V°B° LIVIA TAPIA Abg. CONTRATOS

ANEXO A2

INTERSUR CONCESIONES	ESTÁNDAR DE SISTEMA	ES OSP 170 002
		SEGURIDAD
UNIDAD: OSP SUR PERÚ	**INTEGRACIÓN DE PERSONAL**	REVISIÓN: 04
		PAGINA: 1/1

El presente estándar debe ser cumplido por todas las empresas subcontratistas para la afiliación de su personal en OSP.

EL REPRESENTANTE O ENCARGADO DE LA SUBCONTRATA:
- SOLICITARÁ LA INDUCCIÓN AL ÁREA DE SUBCONTRATOS MÍNIMO CON UN DIA DE ANTICIPACIÓN (Lista).
- EL DÍA DE LA INDUCCIÓN SEGÚN LISTA PRESENTARÁ EXPEDIENTES-CV POR TRABAJADOR.
- EL REPRESENTANTE ACOMPAÑARA Y ORIENTARA A SU PERSONAL DURANTE TODO EL PROCESO DE AFILIACIÓN.

07:20 a 07:40	**PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES - CV EN GARITA:**
07:45 a.m.	**HORA MÁXIMA DE INGRESO A OFICINA DE SUBCONTRATOS**

1) EXPEDIENTE - CV (FOLDER) DEL TRABAJADOR:

- 2 COPIAS DE DNI (RRHH, SALUD)
- 1 COPIA Y ORIGINAL - CARNET DE VACUNACION: ANTITETÁNICA Y FIEBRE AMARILLA
- HOJA DE RUTA EXAMÉN MEDICO EMITIDO POR CLINICA (APTO O APTO CON RESTRICCIÓN)
- CAUTELA - REGISTRO CON LA FIRMA DE RECEPCIÓN DE EPP'S POR PARTE DEL TRABAJADOR
- SCTR DEL TRABAJADOR INGRESANTE - SALUD Y PENSIÓN
- ALTA A LA SUNAT POR TRABAJADOR INGRESANTE.

OPERADORES Y CONDUCTORES:

- **HABER APROBADO EL EXAMEN DE MANEJO TEORICO Y PRACTICO. (Antes del examen médico)**
- 1 COPIA Y ORIGINAL LICENCIA DE CONDUCIR (Lic. Mínima para conductores: A2b)
- 1 COPIA DE CERTIFICADO DE TRABAJO DE 6 MESES EN EL EQUIPO.

2) EPP's BÁSICOS: (Adjuntar Ficha - Cautela de recepción de EPP's - Nuevos)

- CASCO CON BARBIQUEJO, LENTES CLAROS Y OSCUROS, 2 JUEGOS DE UNIFORME, ZAPATOS DE SEGURIDAD, GUANTES, TAPONES AUDITIVOS.

SE SOLICITARÁ ADICIONALMENTE LOS EPP's SEGÚN FUNCIÓN A REALIZAR.

- El trabajador asistirá a la inducción uniformado y portando los EPP´s para la inspección respectiva.
- Se procederá a la inducción después de haber cumplido el presente estándar.
- Días de Inducción: Martes y Jueves.
- Capacidad de aforo de la sala: 16 asistentes.

HORARIO DE INDUCCIÓN

HORARIO			AREA	RESPONSABLE
07:45	a	08:15	SUBCONTRATOS	Lic. Susan Castillo
08:15	a	08:45	ASUNTOS SOCIALES	Dra. Lourdes Cosio
08:45	a	11:45	SEGURIDAD OCUPACIONAL	Ing. Ruth Ochoa
11:45	a	12:30	CODIGO ETICA	Ing. Ruth Ochoa
12:30	a	13:30	ALMUERZO	
13:30	a	14:30	RRHH - BIENESTAR SOCIAL	Lic. Brigida Huanca
14:30	a	16:00	MEDIO AMBIENTE	Ing. Olga Castañeda
16:00	a	16:30	SGI	Ing. Olga Castañeda
16:30	a	18:00	SALUD	Dr. Oswaldo Ticona
18:00	a	18:30	GESTIÓN DE COSTOS (Operadores, conductores)	Ing. Herbert Calsin

El proceso Concluye con la Obtención del Fotocheck en Oficina la de **Recursos Humanos,** para lo cual el personal presentará LA HOJA DE RECORRIDO con las firmas de conformidad de las areas involucradas.

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carruitero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER SAC. Cristhie Coronel

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIMATAIPA PROCURA Adm. CONTRACTUAL

Anexo A3



ANEXO A4 – SALUD OCUPACIONAL

TODAS las Empresas que van a realizar trabajos en el Tramo 4 de la Carretera interoceánica (Azángaro – Puente Inambari) para Operadora Surperu S.A. por más de 30 días; deberán proveer toda asistencia médica ,emergencia(accidentes), asistencia Hospitalar, ambulancias, transporte, medicinas, materiales educacionales, SCTR actualizado, carpa para tópico y todos demás accesorios ,herramientas y materiales para garantizar atención a accidentes o emergencias que ocurran con los trabajadores o visitantes.

Todos los Postulantes, trabajadores y visitantes de TODAS las Empresas que van a realizar trabajos en el Tramo 4 SURAZ Carretera interoceánica (Azángaro – Puente Inambari) para Operadora Surperu S.A. por más de TRES

días; deberán cumplir con los siguientes requisitos médico ocupacionales obligatorios e indispensables para su afiliación y habilitación para realizar trabajos.

- Pasar su Examen Médico Pre Ocupacional; en un Centro Médico Ocupacional autorizado por la DIGESA, de Acuerdo al Perfil de Examen Médico por Actividad de la Empresa Operadora Surperu SA (Anexo 01). solicitar a la clínica su acreditación vigente de DIGESA, para luego presentar al Área Médica y Salud ocupacional de Operadora Surperu SA; caso contrario no se validara dicho Examen Médico Pre Ocupacional. Se sugiere que pasen en Servicios Médicos Globales SAC de la ciudad de Juliaca que se encuentra Acreditado por DIGESA y aprobado por OSP.
- Estar inmunizado con la vacuna Antitetánica; con las TRES DOSIS, en caso contrario iniciar la primera dosis en cualquier Centro de Salud del MINSA, para luego culminar con la Segunda y Tercera dosis, Presentar la Original y 01 copia al Área Médica y Salud Ocupacional para su habilitación y afiliación.
- Estar inmunizado con la vacuna Antiamarilica 10 días antes de Ingresar a la Zona Endémica (San Gabán) obligatorio para todos inclusive para los visitantes por 01 día, Presentar la Original y 01 copia al Área Médica y Salud Ocupacional para su habilitación y afiliación.

Todas las Empresas, que ingresen a realizar trabajos u Operaciones en el Tramo 4 de construcción o mantenimiento; deben de contar con su respectivo Botiquín de Primeros Auxilios de acuerdo a la Norma Técnica de Edificaciones G-050 y su Kit de inmovilización integral implementadas de acuerdo al (**Anexo 02**).

Todas las unidades vehiculares, camionetas, volquete, excavadoras, etc. deberán contar con su botiquín de primeros auxilios e implementados de acuerdo al (**Anexo 03**).

Los postulantes y/o trabajadores que van a realizar trabajos en Tramo 4, deben de presentarse para su Examen Médico Pre Ocupacional a la Clínica; de acuerdo a lo especificado en el (**Anexo 4**), para evitar alteraciones en los resultados de los exámenes médico ocupacionales.

Los trabajadores o visitantes que van a realizar trabajos o visita por **UNO** o **DOS** días y solo por **UNICA** vez durante el año(caso contrario tienen que pasar obligatoriamente su correspondiente Examen Médico Pre Ocupacional y sus vacunas); deben pasar obligatoriamente por el Tópico de Operadora Surperu SA, para su Evaluación Médica y estar vacunado 10 días antes de la visita a la zona endémica(San Gabán – Puente Inambari) contra la fiebre amarilla; de manera obligatoria bajo su responsabilidad del visitante, de producirse cualquier evento de salud que derive del incumplimiento de la indicación.

Los trabajadores, visitantes, supervisores que realicen trabajos y/o actividades afines en el Tramo 4 por **UNO** o **DOS** días en el tramo de Azángaro a Ollachea y solo por **UNICA** vez durante el año; deben Ingresar al tramo 4, con su Certificado de Colegio Médico del Perú, donde el ESPECIALISTA en **MEDICINA INTERNA** o por el **ESPECIALISTA CORRESPONDIENTE** de la patología crónica (Diabetes Mellitus Tipo II, Hipertensión Arterial, Asma, EPOC Etc.) que padece el trabajador o visitante; el trabajador o visitante debe ser evaluada de preferencia en la ciudad de origen donde le otorguen su aptitud para realizar trabajos y/o visita en altura mayor a 2500 msnm.

Los trabajadores y/o visitantes de las Empresas que ingresen aduciendo realizar sus actividades en **UNO** o **DOS** días solo por **UNICA** vez durante el año(caso contrario tienen que pasar obligatoriamente su correspondiente Examen Médico Pre Ocupacional y sus vacunas) y se queden por más de DOS días de lo previsto, Área Médica y Salud Ocupacional de Operadora Surperu SA no se responsabiliza si como como consecuencia de ello se deteriore su estado de salud, su enfermedad o sufra un accidente de trabajo por sus factores de riesgo propios del trabajador o visitante no detectados en con el Examen Médico practicado en el Tópico.

5. ANEXOS

- Anexo – 01: Perfil de examen Médico Pre-Ocupacional por actividad de Operadora Surperu SA.
- Anexo – 02: Equipamiento de las estaciones de emergencia y Botiquín de primeros auxilios.
- Anexo – 03: Equipamiento de los botiquines de primeros auxilios de los vehículos.
- Anexo – 04: Indicación médica para el postulante o trabajador para pasar el Examen Médico Ocupacional.

OPERADORA SURPERU S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER Gerente General ASPER SAC

ANEXO N°1
PERFIL DE EXAMEN MÉDICO PRE - OCUPACIONAL POR ACTIVIDAD DE OPERADORA SURPERU SA.

CARGO (OCUPACIÓN)	HEMOGLOBINA	HEMOGRAMA	GRUPO SANG.	GLUCOSA	PERFIL LIPIDICO	TGO	TGP	PREGNOSTICON	RPR	UREA	CREATININA	ACIDO URICO	EXAMEN COMPLETO DE ORINA	PARASITOLOGICO	COPROCULTIVO	SANGRE OCULTA EN HECES	MICOLOGICO DE UNAS	CULTIVO DE FARINGE	BK EN ESPUTO	RAYOS X DE TORAX - PA	RAYOS X DE TORAX LATERAL	RX DE COLUMNA LUMBAR	ELECTROCARDIOGRAMA	AGUDEZA VISUAL	OFTALMOLOGIA COMPLETO	AUDIOMETRIA	ESPIROMETRIA	EX. MEDICO	EXAMEN PSICOLOGICO	EXAMEN OSTEOMUSCULAR	SEROLOGIA PARA HEPATITIS B	SEROLOGIA PARA HEPATITIS C	COBRE	NIQUEL	MANGANESO	CROMO	CADMIO	PLOMO EN SANGRE	RIESGOS PSICOSOCIALES	OTROS
ADMINISTRADOR											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
ADMINISTRADOR DE OBRA											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
ASISTENTE ADMINISTRATIVO											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
ASISTENTE DE OFICINA											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
AUXILIAR DE SEGURIDAD											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X		X	X		X	X	X	X	X																
AYUDANTE OPERADOR DE EQUIPO											X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X						X	X		X	X		X	X	X	X	X																
CAPATAZ											X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
CARPINTERO											X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X						X	X		X	X	X		X	X	X	X	X																
CARPINTERO ENCOFRADOR											X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X						X	X		X	X	X		X	X	X	X	X																
CHOFER DE CAMIONETA											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X		X	X		X	X	X	X	X																
CHOFER DE COMBI											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X		X	X		X	X	X	X	X																
CHOFER DE VOLQUETE											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X		X	X		X	X	X	X	X																
COMPRENSORISTA											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X		X	X		X	X	X	X	X																
CONDUCTOR											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X		X	X		X	X	X	X	X																
CONDUCTOR COMBI											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X		X	X		X	X	X	X	X																
CONDUCTOR DE MINIVAN											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X		X	X		X	X	X	X	X																
ENCARGADO ADMINISTRATIVO											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X		X	X		X	X	X	X	X																
ENCARGADO DE GRUPO - CAPATAZ											X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
GERENTE											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
GERENTE DE OPERACIONES											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
ING. PRACTICANTE											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
MAESTRO ALBAÑIL											X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
MAESTRO DE OBRA											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																
MAESTRO FIERRERO											X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X						X	X		X	X	X		X	X	X	X	X																
MECANICO											X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X						X	X		X	X	X		X	X	X	X	X																
OFICIAL											X	X	X	X	X			X*	X		X		X						X	X			X	X		X	X	X	X	X																

OFICIAL ALBAÑIL	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X	X		X	X	X	X	X												
OFICIAL CARPINTERO	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X	X		X	X	X	X	X												
OFICIAL FIERRERO	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X	X		X	X	X	X	X												
OPERADOR DE ALBAÑIL	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X	X		X	X	X	X	X												
OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERADOR DE EXCAVADORA	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERADOR DE JUMBO	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERADOR DE MIXER	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERADOR DE MOTONIVELADORA	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERADOR DE PLANTA	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERADOR DE RETROEXCAVADORA	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERADOR DE RODILLO	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERADOR DE TRACK DRILL	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERADOR DE VOLQUETE	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERARIO ALBAÑIL	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X	X		X	X	X	X	X												
OPERARIO CARPINTERO	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X	X		X	X	X	X	X												
OPERARIO FIERRERO	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X	X		X	X	X	X	X												
OPERARIO MONTAJISTA	X	X	X	X	X			X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
OPERARIO PLANTA DE CONCRETO	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
PEON	X	X	X	X	X			X*	X		X		X					X	X		X	X	X		X	X	X	X	X												
PERSONAL DE LIMPIEZA	X	X	X	X	X	X	X	X*	X		X		X					X	X		X	X	X		X	X	X	X	X												
PREVENCIONISTA DE SEGURIDAD	X	X	X	X	X			X*	X		X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X												
SUPERVISOR	X	X	X	X	X			X*	X		X		X					X	X			X	X		X	X	X	X	X												
SUPERVISOR DE OBRA	X	X	X	X	X			X*	X		X		X					X	X			X	X		X	X	X	X	X												
TOPOGRAFO	X	X	X	X	X			X*	X		X		X					X	X			X	X		X	X	X	X	X												
VIGIA	X	X	X	X	X			X*	X		X		X					X	X			X	X		X	X	X	X	X												

X* a todas las Mujeres en edad fertil, para su protecion adecuda de la maternidad de los riesgos ocupacionales de acuerdo a la normativa actual vigente.

Nota: Si en el presente cuadro no figura el cargo u ocupacion al que va a postular el trabajador o por los riesgos a los que va ser expuestos el trabajador solicitar un perfil de Examen Médico más Especifico al Area Medica y Salud Ocupacional de Operadora Surperu SA mediante el Celular: RPC 991126377 Correo: oticona@intersur.com.pe

ANEXO N°2

EQUIPAMIENTO DE LAS ESTACIONES DE EMERGENCIA Y BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.

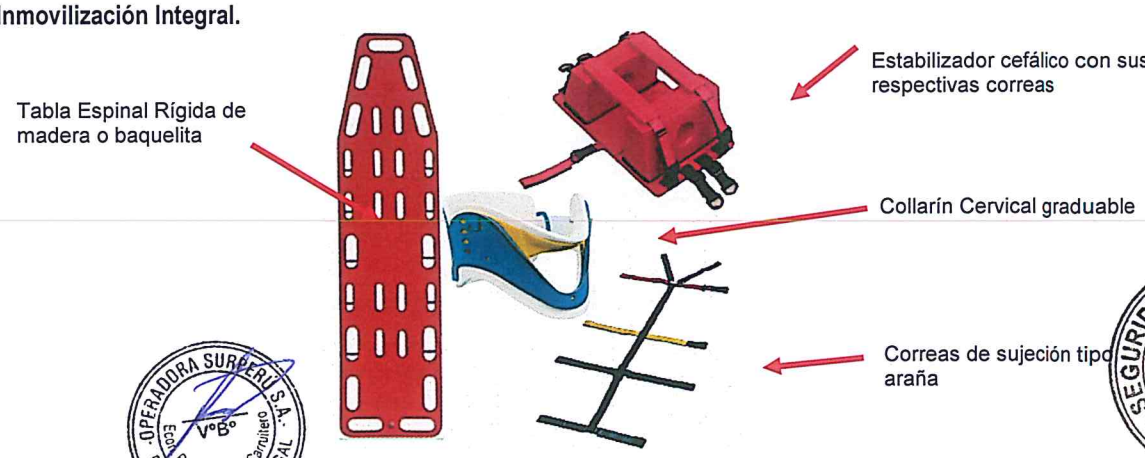
ESTACIÓN DE EMERGENCIA

INTERSUR CONCESIONES

		DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
ESTACIÓN DE EMERGENCIA	BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS	GUANTES QUIRURGICOS	PAQUETE	2
		YODOPOVIDONA 120 ml	FRASCO	1
		AGUA OXIGENADA 120 ml	FRASCO	1
		ALCOHOL MEDICINAL 250 ml	FRASCO	1
		GASAS ESTERILES FRACCIONADAS DE 10 X10 cm	PAQUETE	5
		APOSITOS ESTERILES DE 10 X10 cm	PAQUETE	8
		ESPARADRAPO 5 X 4 METROS	ROLLO	1
		VENDA ELASTICA 4"X5 YARDAS	ROLLO	2
		VENDA ELASTICA 6"X5 YARDAS	ROLLO	2
		ALGODÓN DE 100 gramos	PAQUETE	1
		VENDA TRIANGULAR ADULTO**	UNIDAD	1
		BAJALENGUAS	UNIDAD	10
		CLORURO DE SODIO 9/1000 x 1L	FRASCO	1
		JELONET(Caja de 10 Sobres)	PAQUETE(CAJA)	2
		COLIRIO 10 ml (01 Fco de FLORIL y 01 Fco. De HUMED)	FRASCO	2
		TIJERA PUNTA ROMA o TIJERA DE EXTRICACION	UNIDAD	1
		PINZA	UNIDAD	1
		CAJA O MOCHILA DEL BOTIQUIN	UNIDAD	1
	EQUIPOS	TABLA ESPINAL RIGIDA(Con sus Correas de sujeción)	UNIDAD	1
		FRAZADA	UNIDAD	1
		COLLARÍN PARA ADULTO (graduable)	UNIDAD	1
		INMOVILIZADOR CEFALICO (Con sus Correas de sujeción)	UNIDAD	1
		CANASTILLA DE RESCATE (Con sus correas de sujeción)	UNIDAD	1
		FERULAS (2 para Miembro Superior y 2 para Miembro Inferior)*	UNIDAD	4
		LAVAOJOS (en el punto de trabajo)		

* 02 Férulas de madera de 60 x 8 cm de 8mm de Espesor, Resistente como por ejemplo de Tornillo.
* 02 Férulas de madera de 40 x 8 cm de 8mm de Espesor, Resistente como por ejemplo de Tornillo.
** Venda Triangular de una tela de 130 x 90 x 90 cm

Kit de Inmovilización Integral.



OPERADORA SURPERU S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER

OPERADORA SURPERU V°B° LIVIA TAPIA

ANEXO N°3
EQUIPAMIENTO DE LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS DE LOS VEHÍCULOS.

INTERSUR CONCESIONES

AREA DE SALUD OCUPACIONAL
BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS PARA VEHÍCULOS

	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS	GUANTES QUIRURGICOS 71/2	PAR	1
	JABON ANTISEPTICO	UNIDAD	1
	YODOPOVIDONA SOLUCION 60 ml	FRASCO	1
	AGUA OXIGENADA 60 ml	FRASCO	1
	ALCOHOL MEDICINAL DE 70 ° 60 ml	FRASCO	2
	GASA ESTERIL FRACCIONADA DE 10 X10 cm	SOBRE	5
	APOSITO ESTERIL 10 X10 cm	SOBRE	2
	ESPARADRAPO 2.5 X 5 METROS	ROLLO	1
	VENDA ELASTICA 4"X5 YARDAS	UNIDAD	1
	VENDA ELASTICA 6"X5 YARDAS	UNIDAD	1
	ALGODÓN DE 20 o 25 gramos	PAQUETE	1
	BAJALENGUAS	UNIDAD	4
	CURITAS	UNIDAD	10
	TIJERA PUNTA ROMA	UNIDAD	1
	CAJA/MALETIN/MOCHILA de Primeros Auxilios.	UNIDAD	1

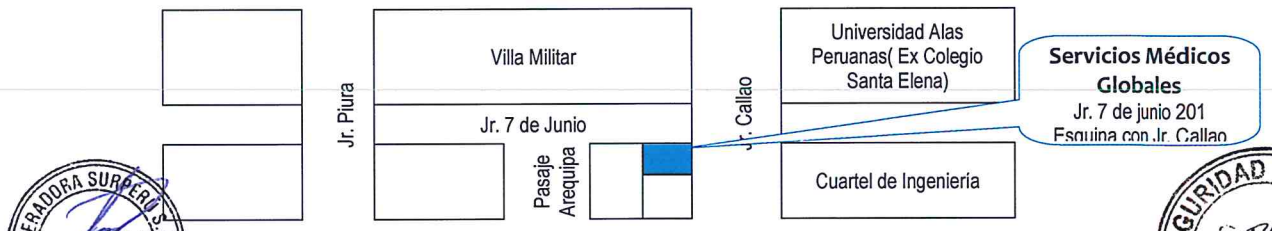
En concordancia con la: **RESOLUCION DIRECTORAL N° 1011-2010-MTC/15.**

ANEXO N°4

INDICACIÓN MÉDICA PARA EL TRABAJADOR PARA PASAR EL EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL

Para la realización del Examen Médico Ocupacional los postulantes y trabajadores en el Centro Médico Ocupacional; deben **CUMPLIR** con las siguientes **INDICACIONES;** con el fin de evitar alteraciones en los resultados de su Examen Médico Ocupacional:

1) Los postulantes y trabajadores que pasen su examen médico en la ciudad de Juliaca, deberán pernoctar la noche anterior al examen en la ciudad de Juliaca.
2) Guardar reposo de ***8 horas*** como mínimo previo al examen médico, evitar esfuerzos físicos extenuantes.
3) Se sugiere acudir con ropa liviana (Buzo) y zapatillas a las 8:00 am del día programado.
4) **Portar Documento de identidad (DNI)** o en caso de extranjeros carne de extranjería o pasaporte.
5) Realizarse el aseo antes de acudir al examen, enfatizando en zonas genitales y los pies.
6) No consumir caramelos, gaseosas, frugos entre otras; durante ***12 horas*** antes del examen.
7) No haber ingerido bebidas alcohólicas ni tabaco ***48 horas*** antes del examen médico.
8) Presentarse en **AYUNAS** de 12 horas como mínimo.
9) Guardar **REPOSO AUDITIVO** por un mínimo ***12 horas*** (no exponerse a ruidos intensos: música a alto volumen, no usar audífonos).
10) No haber tenido cambios bruscos de Presión atmosférica 16 horas antes del examen (ascensos y descensos bruscos de altitud).
11) En caso de usar lentes, debe **ACUDIR CON SUS LENTES CORRECTORES** de lejos y/o de cerca.
12) Todo trabajador con **ENFERMEDADES CRÓNICAS** tales como Hipertensión arterial, Diabetes Mellitus, Dislipidemias entre otras, deben seguir tomando su medicación tal como le indico su médico tratante, a su vez debe llevar sus medicinas, receta y/o exámenes de laboratorio recientes si los tuviera, para ser evaluado por el médico ocupacional y/o especialista.



OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° Econ. Renato Escate Carrillero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER ASPER SAC

OPERADORA SURPERÚ S.A. V°B° LIVIA TAPIA PROCURA - Adm. CONTRACTUAL

ANEXO 04

DOCUMENTOS PARA EL CIERRE DE CONTRATO Y LIBERACIÓN DE VALORIZACIÓN FINAL

a) Constancia de no adeudo otorgado por las autoridades competentes indicando que no tiene deuda pendiente con pobladores de la zona.

b) Fotocheck de los trabajadores salientes

OPERADORA SURPERÚ S.A. VºBº Econ. Renato Escate Carrutero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER SAC.

OPERADORA SURPERÚ VºBº LIVIA TAPIA Abg. CONTRATOS

ANEXO N° 5
CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE SURPERU.

Yo; BRAULIO MENDOZA DALEGS, identificado con DNI 25679668, Representante Legal de la Empresa **SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C**, con RUC N° 20600430476.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE HE RECIBIDO Y LEIDO EL CODIGO DE ETICA DE SURPERU; por lo que, mediante la presente **ME COMPROMETO** a cumplir y ejecutar los principios del Código de Ética de **SURPERU** y no cometer actos que contravengan a las normas establecidas en dicho código.

San Gabán 26 de junio del 2018

HUELLA DIGITAL

FIRMA : .....

Nombres y Apellidos : BRAULIO MENDOZA DALEGS

DNI N° : 25679668

OPERADORA SURPERÚ S.A.C. V°B° Renato Escalle Canullero REPRESENTANTE LEGAL

SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.

OPERADORA SURPERÚ S.A.C. V°B° LIVIA TAPIA PROCURADORA Adm. CONTRACTUAL

ADENDA N° 03
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO Nº 856.046.18

Conste por el presente documento, la Adenda Nº 03 al Contrato de Prestación de Servicios de "Vigilancia y Seguridad Privada" N° 856.046.18, que celebran de una parte:

- **OPERADORA SURPERU S.A.**, con RUC Nº 20544268873, con domicilio fiscal en la Calle Coronel Andrés Reyes 360 – Of. 401-B – Urb. Jardín del Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, con sede en la Car. Interoceánica Sur Km. 290 - Fundo Lanlacuni, Distrito de San Gabán, Provincia de Carabaya, Departamento de Puno; debidamente representada en este acto por los señores: **Juan Carlos Salcedo Quevedo,** identificado con DNI N° 42500451 y **Luciano Soares Bezerra Rios Leite**, identificado con C.E. N° 00119975, conforme a las facultades inscritas en la partida Nº 12701055 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, en adelante denominado **"SURPERU"**; y de la otra parte,

- **SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.,** con RUC Nº 20600430476, con domicilio fiscal en la Rinconada Mza. N Lote. 1 Int. 3niv. Urb. Los Keñuales, del distrito de Juliaca, Provincia de San Román y departamento de Puno, debidamente representada en este acto por su Apoderado **Sr. Braulio Mendoza Dalegs**, identificado con DNI Nº 25679668, conforme a las facultades inscritas en la partida Nº 11185519 del Registro de Personas Jurídicas de Juliaca, en adelante denominado el **"LOCADOR"**; en los términos y condiciones contenidas en las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES.

1.1 Con fecha 26 de junio del 2018, las partes suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios N° 856.046.18 (en adelante, **EL CONTRATO**), con el objeto que el **LOCADOR** brinde el servicio de "Seguridad y Vigilancia para el Tramo 4: Azángaro- Puente Inambari de la Red Vial Interoceánica Sur, Perú- Brasil", en favor de **SURPERU**, con fecha de término el 25 de junio del 2019.

1.2 Con fecha 01 de abril del 2019, el **LOCADOR** comunica mediante Carta N° 016-2019, que exonerará el cobro por el uso de arma del Agente, el cual tendrá el mismo costo que el Agente Sin Arma para los puestos estratégicos que el **SURPERU** determine, como parte de la política del **LOCADOR** que viene ingresando a la Gestión de la Norma Técnica NTC- ISO 37001 Gestión Antisoborno; asimismo las armas que cuenta el **LOCADOR** son propiedad de su representada, por lo que cuenta como valor agregado a su Servicio y para una mejor vigilancia el **LOCADOR** implementará la seguridad electrónica mediante instalación de cámaras de vigilancia en diferentes puestos críticos que será monitoreado por su centro de control sin costo alguno, las cuales comenzaran a regir desde el 01 de abril del 2019.

1.3 Con fecha 01 de abril del 2019, las partes suscribieron la Adenda 01 al Contrato de Prestación de Servicios N° 856.046.18, con la modificación del precio de los agentes e instalación de cámaras de acuerdo al numeral 1.2.

1.4 Con fecha 26 de junio del 2019, las partes suscribieron la Adenda 02 al Contrato de Prestación de Servicios N° 856.046.18, con la ampliación del plazo contractual hasta el 25 de diciembre del 2019.

1.5 Habiendo verificado, la necesidad de seguir con el servicio contratado se hace necesario la suscripción de una Adenda que considere la ampliación de plazo contractual.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DE LA ADENDA

Por la presente adenda las partes acuerdan:

2.1 Modificar la Cláusula Cuarta de **EL CONTRATO** y ampliar el plazo contractual hasta el 25 de junio del 2020, quedando de la siguiente forma:

CLÁUSULA CUARTA*: *PLAZO DEL CONTRATO

4.1 Las partes convienen fijas un plazo de duración determinada para el presente Contrato tendrá una vigencia desde 26 de junio del 2018 hasta el 25 de junio del 2020, pudiéndose extender el plazo, previo acuerdo de las partes y con la debida formalización del documento correspondiente.

2.2 Consecuentemente, luego de modificada la cláusula 4.1, las partes reconocen que resulta necesario modificar el numeral 3.1 de la Cláusula Tercera de EL CONTRATO, el cual quedará de la siguiente forma:

3.1 Este Contrato tiene un valor estimado de US$. 1'999,207.33 (Un Millón Novecientos Noventa y Nueve Mil Doscientos Siete con 33/100 Dólares Americanos) más IGV, pudiendo variar más o menos, en función a la ejecución del servicio prestado efectivamente, sin que esto represente para **EL LOCADOR**, cualquier tipo de derecho o motivo para la revisión de los precios ofertados, los mismos que permanecen invariables durante la vigencia del contrato. Los precios unitarios descritos en el Anexo N° 01 de este Contrato son aceptados en su integridad por ambas partes.

CLÁUSULA TERCERA: DECLARACION DE EL LOCADOR

3.1 **El LOCADOR** declara y reconoce la potestad de **SURPERU** para reducir el plazo contractual sin expresión de causa y sin que ello derive el pago de daños y perjuicios (lucro cesante o daño emergente), salvo por los días de servicio efectivamente prestadas.

CLÁUSULA CUARTA: DE LAS CLÁUSULAS DE EL CONTRATO Y CONFORMIDAD

4.1 Queda claramente establecido que se mantienen vigentes todos los términos y condiciones contenidas en **EL CONTRATO,** en todo aquello que no se oponga a lo dispuesto en la presente Adenda.

En señal de conformidad, las partes suscriben la presente Adenda en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en San Gabán a los 26 días del mes de diciembre del 2019.

POR SURPERU:

Juan Carlos Salcedo Quevedo
OPERADORA SURPERU S.A.

Luciano Soares Bezerra Rios Leite
OPERADORA SURPERU S.A.

POR EL LOCADOR:

Braulio Mendoza Dalegs
SEGURIDAD VIP ASPER S.A.C.

ANEXO N° 01
CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

CONTRATO N° 856.046.18
TIPO DE SERVICIO: SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL TRAMO 4: AZÁNGARO – PUENTE INAMBARI DE LA RED INTEROCEÁNICA SUR, PERÚ – BRASIL.

DETALLES DEL PRECIO Y PRESUPUESTO CONTRACTUAL REFERENCIAL:

MONTO CONTRACTUAL ACTUALIZADO REFERENCIAL

Servicio Seguridad y Vigilanacia interna azángaro km 51- inamabari km 356.

Item	Descripción	Turno	Metrado Referencial	Precio Unitario sin IGV (US$.)	Total Referencial (US$.)
1	Efectivo Uniformado y equipado- Sin Arma (12 horas)	Diurno	10,500.00	39.36	413,280.00
1.1	**Efectivo Uniformado y equipado- Sin o Con Arma (12 horas)**	**Diurno (*)**	4,500.00	39.36	177,120.00
2	Efectivo Uniformado y equipado- Con Arma (12 horas)	Diurno	2,400.00	42.36	101,664.00
3	Efectivo Uniformado y equipado- Sin Arma (12 horas)	Nocturno	19,801.00	43.33	857,977.33
3.1	**Efectivo Uniformado y equipado- Sin o Con Arma (12 horas)**	**Nocturno (*)**	7,800.00	43.33	337,974.00
4	Efectivo Uniformado y equipado- Con Arma (12 horas)	Nocturno	2,400.00	46.33	111,192.00
				Total Referencial Sin IGV.	**1,999,207.33**
				IGV. 18%	359,857.32
				Total	2,359,064.65

(*) Precio Unitario Vigente desde 01/04/2019 según Adenda N° 01.

CONDICONES ESPECIALES

Movilización	**LOCADOR**
Desmovilización	**LOCADOR**
Costo de Examen médico	**LOCADOR**
Alimentación	**LOCADOR**
Alojamiento	**LOCADOR**
Implementos de Seguridad	**LOCADOR**
Seguros/SCTR	**LOCADOR**
Materiales y Suministros	**LOCADOR**
Peajes y vigilancia	**LOCADOR**
Uniforme, armamento y equipos	**LOCADOR**
Movilidad para transporte de su personal	**LOCADOR**